

ANUNCIO

Publicación a efectos informativos de la plantilla correctora del cuestionario tipo test para la selección de un Auxiliar de Biblioteca (O.E.P. 2002). Se pone en conocimiento de los interesados que la corrección de los ejercicios por el Tribunal Calificador tendrá lugar el 23 de enero de 2008.

Las calificaciones y la fecha de realización del segundo ejercicio se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal (www.utrera.org).

1.- El servicio que da respuesta a las demandas de información de los usuarios, los ayuda en la selección de fuentes y los orienta en el uso de la biblioteca se denomina:

- a) **Servicios de referencia.**
- b) Servicio bibliométrico
- c) Proceso técnico

2.- La forma más elemental de cooperación bibliotecaria es:

- a) El servicio de reprografía
- b) **El préstamo interbibliotecario.**
- c) El servicio de canje.

3.- Las siglas OPAC hacen referencia:

- a) A la descripción bibliográfica normalizada.
- b) Al sistema de préstamo interbibliotecario.
- c) **Al catálogo público de acceso en línea.**

4.- El fichero de autoridades es característico del módulo de:

- a) Adquisiciones.
- b) **Catalogación**
- c) Préstamo.

5.- El formato normalizado de registro bibliográfico utilizado en España responde a las siglas:

- a) **IBERMARC**
- b) UNIMARC
- c) DMARC

6.- Es una red de bibliotecas universitarias:

- a) ISO
- b) UNESCO
- c) **REBIUN**

7.- Indica la localización física del material en las estanterías:

- a) El registro.
- b) La signatura topográfica**
- c) El expurgo.

8.- En aquellas bibliotecas donde la mayor parte o todo el fondo es de libre acceso para el usuario, ¿qué sistema de ordenación suele emplearse?

- a) La ordenación por número currens.
- b) La ordenación sistemática.**
- c) La ordenación alfabética

9.- ¿Qué diferencia al catálogo de otras fuentes de información bibliográfica?

- a) Puede consultarse en fichas y en ordenador.
- b) Indica la ubicación física de los documentos dentro del fondo de una o varias bibliotecas.**
- c) El catálogo no es una fuente de información bibliográfica, por lo que no pueden establecerse paralelismos.

10.- ¿Qué es la reconversión de catálogos?

- a) La conversión de catálogos en fichas en catálogos impresos o en microfichas.
- b) La conversión de registros bibliográficos manuales en registros bibliográficos automatizados.**
- c) La conversión de registros bibliográficos generados en Absys a otro programa informático como por ejemplo Libermarc.

11.- De los siguientes tipos de catálogos, ¿cuál es de uso interno de la biblioteca?

- a) El catálogo alfabético de materias
- b) El catálogo diccionario.
- c) El catálogo topográfico.**

12.- Los tres tipos fundamentales de fichas que podemos encontrar en un catálogo son:

- a) Principal, secundarias y accesorias.
- b) Principal, secundarias y de referencia.**
- c) Ficha alfabética, ficha numérica y ficha alfanumérica.

13.- Las publicaciones sociológicas, como anuarios estadísticas ¿pueden ser consideradas una fuente indirecta de información sobre usuarios en centros de información

- a) Si**

- b) No
- c) No, porque no está identificada la población del estudio

14.- ¿En qué consiste una carta de servicios?

- a) Se trata de un documento de comunicación y de compromiso entre la biblioteca pública y el ciudadano que explica el QUÉ, el CÓMO y el CUANTO cuestan los servicios ofrecidos.
- b) Es un folleto explicativo donde se incluye un plano de la biblioteca en el cual se ubican los servicios que se realizan en la misma con una breve descripción de cada uno.
- c) **Se trata de un documento de comunicación y de compromiso entre la biblioteca pública y el ciudadano que explica el QUÉ, el CÓMO y el CUÁNDO se ofrece el servicio.**

15.- ¿Qué fases tendría una reclamación?

- a) **Recogida y atención, traslado de la reclamación a la organización, la respuesta al usuario y la evaluación y el control posteriores.**
- b) Recogida y atención, traslado de la reclamación a la organización y la respuesta al usuario en un plazo de 1 semana desde que manifestó su queja.
- c) Recogida y atención, traslado de la reclamación a la organización y la respuesta al usuario durante el año en el cual puso de manifiesto su queja.

16.- En el contexto de la Sociedad de la información se entiende bajo el término “alfabetización informacional” (ALFIN)

- a) **Habilidades y destrezas para ser capaz de acceder, captar, filtrar, procesar, utilizar y difundir las ideas y conocimientos mediante el uso de las herramientas tecnológicas adecuadas.**
- b) Manejo de las herramientas básicas de navegación y comunicación de internet: navegador y correo electrónico.
- c) Habilidades y destrezas en el uso de buscadores en la red.

17.- Según José Antonio Cordón, en el servicio de referencia, la relación existente entre la respuesta y la necesidad de información indicada por el usuario es:

- a) Asertividad
- b) **Pertinencia**
- c) Exhaustividad

18.- ¿Cuál de los siguientes enunciados respecto al servicio Pregunte, las bibliotecas responden es cierta?

- a) La coordinación corresponde a la Biblioteca Provincial de Toledo
- b) **El plazo de respuesta es de 3 días**
- c) Participan las en este proyecto todas las bibliotecas públicas municipales de Andalucía

19.- ¿A qué tipo de servicios pertenecerían las consultas de respuesta rápida recibidas en nuestra biblioteca?

- a) **A los servicios de información**
- b) A los servicios de formación
- c) A los servicios de extensión cultural

20.- En la sección infantil de una biblioteca

- a) Sólo habrá publicaciones destinadas a los niños hasta 10 años.
- b) Sólo habrá publicaciones para los niños y/o jóvenes si la biblioteca no cuenta con una sala juvenil específica.
- c) **Resulta útil colocar también publicaciones de adultos relacionadas con la psicología infantil y promoción a la lectura en la infancia.**

21.- ¿Cuál de las siguientes es una revista sobre literatura infantil?

- a) **CLIJ**
- b) La isla del tesoro
- c) Mortadelo y Filemón

22.- ¿En qué conjunto de servicios se engloban los servicios a lectores recluidos?

- a) Servicios de extensión cultural
- b) Servicios de acceso al documento
- c) **Servicios de extensión bibliotecaria**

23.- Según la Orden de 24 de septiembre de 2001, por la que se regula el acceso, servicios y servicio de préstamo de las bibliotecas de la Red de Lectura Pública de Andalucía, el préstamo colectivo a instituciones, entidades y asociaciones que deseen ser beneficiarios del mismo tendrá una duración de:

- a) **Un máximo de seis meses, renovable.**
- b) Un máximo de un mes no renovable.
- c) No más de tres años.

24.- Una guía de lectura de una biblioteca es un recurso empleado en la difusión de la institución y ha de contener:

- a) Estadísticas de uso de la biblioteca
- b) Una selección bibliográfica dirigida a otros bibliotecarios
- c) **Recursos de información sobre el tema de la guía.**

25.- Los talleres cuentacuentos se consideran una actividad relacionada con:

- a) Los estudios de usuarios.

- b) **La animación a la lectura.**
- c) El aprendizaje en el manejo de obras de obras de consulta.

26.- ¿Cuál de los siguientes principios constituye una gran novedad en la Ley del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación?

- a) El pago por parte de los usuarios del canon de préstamo
- b) **La atención a minorías y personas en situación de desventaja.**
- c) La preservación del patrimonio cultural.

27.- ¿Cuál de las siguientes prestaciones en una biblioteca pública no se contempla específicamente como un derecho general de los usuarios de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía?

- a) Información ciudadana
- b) **Reproducción de documentos**
- c) Colecciones de fondos de interés local y regional

28.- La formación de usuarios de las bibliotecas públicas debe ser:

- a) Colectiva
- b) Individualizada
- c) **Tanto colectiva como individualizada**

29.- Al planificar la formación de usuarios en una biblioteca

- a) **Habrá que efectuar una segmentación de los usuarios en grupos homogéneos, ya que no todos tienen las mismas necesidades y expectativas.**
- b) Habrá que crear una serie de grupos heterogéneos en los que los usuarios más formados asienten las bases de funcionamiento.
- c) Es indiferente

30.- La desiderata es:

- a) **Una petición de compra de un libro efectuada por un usuario.**
- b) Una petición de préstamo.
- c) Una pregunta presentada en el servicio de referencia.

31.- En qué consiste el expurgo:

- a) **En la retirada de obras inutilizables u obsoletas, suponiendo una actualización constante de los fondos.**
- b) En analizar la colección a partir del catálogo topográfico para obtener datos estadísticos.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

32.- Forman parte de las actividades de animación a la lectura:

- a) **La hora del cuento.**

- b) El bibliobús
- c) El préstamo interbibliotecario.

33.- Un catálogo colectivo es:

- a) El catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos de la biblioteca.
- b) El catálogo que recoge los registros de todas las secciones de la biblioteca.
- c) **El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.**

34.- Si un usuario acude al mostrador de circulación y solicita una reserva, lo que nos está pidiendo es:

- a) Que desea reservar para su uso un puesto de lectura.
- b) **Que desea reservar un libro que se encuentra prestado para que únicamente él pueda sacarlo en préstamo cuando se devuelva.**
- c) El deseo de reservar un puesto para la consulta de una base de datos.

35.- El catálogo que ordena sus registros según el orden de los documentos en los estantes se llama:

- a) Catálogo sistemático de ubicaciones.
- b) **Catálogo topográfico.**
- c) Catálogo sistemático de materias.

36.- Según el Reglamento del Sistema Bibliotecario de Andalucía (Decreto 230/99) ¿qué superficie debe tener una biblioteca para una población de más de 20.000 habitantes?

- a) 150 m²
- b) **800 m²**
- c) 2.000 m²

37.- El servicio de Difusión Selectiva de la Información (DSI) consiste en :

- a) Difundir la información exclusivamente entre investigadores.
- b) Difundir la información aparecida en los blogs.
- c) **Difundir información sobre un tema determinado según el perfil de un usuario.**

38.- La cabecera del sistema bibliográfico de un país es:

- a) **La Biblioteca Nacional**
- b) Las Bibliotecas Universitarias.
- c) Las Bibliotecas Especializadas.

39.- ¿Cómo se conoce al nuevo paradigma de Internet en el que “las externalidades de red derivadas de las contribuciones del usuario son la clave para el dominio del mercado?”

- a) **Web 2.0**
- b) Linux
- c) WAI

40.- ¿Qué es un club de lectura?

- a) Una asociación de escritores que una vez a la semana lee un fragmento de su obra.
- b) **Un grupo de personas que leen al mismo tiempo un libro. Cada uno lo hace en su casa pero una vez a la semana, en un día y a una hora fijos, se reúnen todos para comentar las páginas avanzadas desde el encuentro anterior.**
- c) Un grupo de usuarios que reseña en prensa los libros que han leído.

41.- ¿Qué es “ Diarios del mundo?”

- a) Una colección de los diarios más famosos de la literatura universal.
- b) **Es un servicio que permite ofrecer a los usuarios de las bibliotecas públicas, la prensa internacional del día en formato impreso.**
- c) "Diarios del mundo" es un servicio que permite que los usuarios de las bibliotecas públicas puedan consultar la prensa internacional a través de su correo electrónico

42.- Una biblioteca pública es un centro:

- a) De formación e investigación.
- b) De ocio.
- c) **De información, formación y ocio.**

43.- Según la Orden de 24 de septiembre de 2001 por la que se regula el acceso, servicios y servicio de préstamo de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía el plazo de préstamo para los materiales será:

- a) **Quince días renovables para los materiales librarios y cinco días no renovables para el material no librario.**
- b) Quince días renovables para los materiales librarios y quince días días no renovables para el material no librario.
- c) El material no librario no se presta.

44.- Como servicio a la población inmigrante de la comunidad la biblioteca:

- a) **Podrá asesorar a este sector en la elaboración de un currículum para un puesto de trabajo.**

- b) Podrá asesorar a este sector en la elaboración de un currículum previo pago de una tarifa establecida por la redacción del mismo.
- c) El asesoramiento en la elaboración de un currículum no es un servicio de la biblioteca.

45.- ¿Qué es Guadalinux?

- a) **Un sistema operativo de código fuente abierto, basado en software libre.**
- b) Un procesador de texto.
- c) Un buscador de Internet.

46.- ¿Qué sistema de gestión bibliotecaria hay implantado actualmente en la Red de Lectura Pública de Andalucía?

- a) SABINI
- b) **AbsysNET**
- c) Innopac

47.- El fondo de la colección local:

- a) Está completamente excluido del préstamo por razones de conservación.
- b) **Está excluido del préstamo excepto ejemplares no agotados en el mercado o duplicados a fin de aunar conservación y difusión.**
- c) Se prestan todos los materiales de esta colección para una mayor difusión de la misma.

48.- ¿A qué se refiere el crecimiento cero referido al fondo bibliográfico?

- a) A no adquirir ningún documento por limitaciones de espacio.
- b) **A una vez alcanzado el tamaño idóneo adquirir o ingresar el mismo número de documentos que los que son expurgados.**
- c) No existe el crecimiento cero referido a la colección.

49.- ¿Qué instrumentos son fundamentales para el establecimiento de un servicio de información y referencia?

- a) Un programa de gestión bibliotecaria, el auxiliar de bibliotecas y la sala de lectura.
- b) La conexión a Internet y la colección de referencia.
- c) **La colección de referencia, las instalaciones para el servicio de referencia y el bibliotecario referencista.**

50.- Hablando de las bibliotecas públicas, la expresión 24 x 7 se refiere a:

- a) **“Sucursal“ virtual de la biblioteca.**
- b) Apertura continuada de la sala de lectura.
- c) La ampliación del periodo de préstamo hasta hacerlo indefinido

51.-A los efectos de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, se entiende por biblioteca:

- a) **La estructura organizativa que tiene como misión facilitar el acceso en igualdad de oportunidades a toda la ciudadanía a documentos publicados o difundidos en cualquier soporte.**
- b) La colección organizada de materiales gráficos y audiovisuales y la correspondiente estructura de personal.
- c) La institución encargada del almacenamiento y conservación de informaciones diversas en relación con la cultura y la educación.

52.- No es misión de las bibliotecas:

- a) La selección, ordenación y descripción adecuadas de la colección.
- b) Garantizar la protección de los documentos de la colección.
- c) **Conocer el uso que se ha dado a los documentos de la colección.**

53.- A los efectos de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, son servicios básicos de toda biblioteca pública:

- a) La consulta en sala de las publicaciones que integren su fondo y el préstamo individual y colectivo.
- b) La información y orientación para el uso de la biblioteca y la satisfacción de las necesidades informativas de los ciudadanos.
- c) **El acceso a la información digital a través de Internet y la formación para su mejor manejo, además de los servicios relacionados en las respuestas a) y b) anteriores.**

54.- La misión de auxiliar en la tarea educativa ampliando los programas de las asignaturas corresponde:

- a) Las bibliotecas especializadas
- b) **Las bibliotecas de centros docentes**
- c) Las bibliotecas de investigación

55.-La función de elaborar la bibliografía nacional corresponde a:

- a) Las bibliotecas especializadas
- b) Las bibliotecas públicas
- c) **La Biblioteca Nacional**

56.- Los usuarios podrán acceder a los servicios de las bibliotecas públicas andaluzas de forma :

- a) gratuita siempre
- b) **gratuita, excepto aquellos casos que constituyan para la biblioteca un coste singularizado**
- c) gratuita, sólo en los casos en que se reúnan ciertos requisitos sobre beneficio de información gratuita.

57.-Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes ¿es una misión de las bibliotecas públicas?:

- a) No según el Real Decreto 582/89 por el que se aprueba el Reglamento de bibliotecas públicas del Estado
- b) Sí, así lo establece expresamente el Manifiesto de la UNESCO de 1994**
- c) Sólo es misión de las bibliotecas de centros escolares.

58.- Los procesos de selección y adquisición de materiales son operaciones necesarias para:

- a) La preparación de los fondos.
- b) La formación de la colección.**
- c) La colocación de los fondos.

59.- Las operaciones que conforman la gestión de la colección se pueden dividir en los siguientes bloques básicos:

- a) Formación de la colección, preparación de los fondos, colocación y mantenimiento.**
- b) Selección de fondos, registro, colocación y restauración.
- c) Adquisición de la colección, registro de los fondos, colocación y expurgo.

60.- La selección de los fondos debe realizarse atendiendo a los siguientes principios:

- a) Cuantitativos en función de las características de la biblioteca, cualitativos en función del servicio al que están destinados, de demanda en atención a las necesidades informativas de los usuarios y de objetividad en la selección.**
- b) El bibliotecario sólo deberá atender los principios de disponibilidad presupuestaria y de demanda informativa de los usuarios de los usuarios.
- c) a) y b) son erróneas

61.- El depósito legal en España se recibe:

- a) En la Biblioteca Nacional.
- b) En las bibliotecas de las Comunidades Autónomas creadas con funciones similares a la Nacional.
- c) a) y b) son correctas**

62.- Son conceptos salariales recogidos en el *Capítulo III . Condiciones Económicas del Convenio Colectivo del Personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Útrera:*

- a) Salario base, antigüedad, complemento de destino, complemento específico y pagas extraordinarias.**
- b) Sueldo base, trienios, complemento al puesto de trabajo, complemento de categoría y pagas extras.
- c) Sueldo base, trienios, plus de transporte y premios de convenio.

63.- De acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo para el Personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, tienen derecho a licencia sin sueldo :

- a) Todos los trabajadores por razones justificadas
- b) Sólo los que lleven un mínimo de 1 año de servicio.**
- c) Todos los trabajadores por un máximo de 3 meses al año.

64.- Los sistemas automatizados de adquisiciones:

- a) Facilitan la labor del proceso técnico de los fondos.
- b) Facilitan el control del material adquirido en cuanto a la emisión de órdenes de compra y pago, informes y estado de cuentas.
- c) a) y b) son correctas**

65.- El número de registro de los fondos bibliotecarios, como regla general, es el mismo:

- a) Para todos duplicados de una misma obra.
- b) Para todos los volúmenes de una misma obra.**
- c) Para los ejemplares que sustituyen a otros expurgados.

66.- Se denomina Marcas de Cutter:

- a) A la signatura topográfica formada por el número de clasificación de la CDU más las tres primeras letras del encabezamiento principal en mayúscula más las tres primeras letras del título en minúscula.**
- b) Son códigos numéricos de tres dígitos que se utilizan en el formato MARC para identificar los diversos campos.
- c) Son los signos auxiliares que se utilizan para conectar o unir dos números cuando se esta haciendo una clasificación utilizando la CDU.

67.- La temperatura que se considera adecuada para los depósitos y salas donde estén ubicados los libros es :

- a) Entre 15 y 21°C .**
- b) Entre 22 y 26 °C.
- c) La temperatura no influye en la conservación de los libros, aunque hay que tenerla en cuenta para prevenir la degradación de otros tipos de materiales.

68.- El expurgo no se realiza:

- a) En las bibliotecas destinadas a la conservación del patrimonio cultural.**
- b) En las bibliotecas especializadas.
- c) El expurgo es necesario en todas las bibliotecas cuando se quedan sin

espacio.

69.- La descripción bibliográfica consiste en:

a) Consignar en el libro de registro todos los datos descriptivos de las publicaciones que se han adquirido por la biblioteca.

b) Consignar en un asiento el conjunto mínimo de datos que nos permiten la identificación de una publicación o parte de la misma.

c) Colocar una etiqueta en el lomo de los documentos con los datos descriptivos de la localización física de la publicación en la biblioteca.

70.- El formato MARC es:

a) un formato normalizado de intercambio internacional de datos bibliográficos legibles por ordenador.

b) un programa informático utilizado por las bibliotecas digitales.

c) un programa informático para realizar préstamos interbibliotecarios internacionales.

71.- La IFLA publicó la primera edición de la ISBD (M) en el año:

a) 1974

b) 1961

c) 1977

72.- Las ISBD(ER) sirven para la descripción de:

a) ediciones registradas

b) partes de obras

c) recursos electrónicos

73.- En el Convenio Colectivo del Personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, para las admisiones e ingresos de personal, establece un periodo de prueba de:

a) de 1 mes para los grupos A y B

b) de 1 mes para los grupos C y D

c) de 15 días para el grupo E

74.- Según las ISBD es un área o campo de la estructura básica de la descripción bibliográfica normalizada:

a) El área de estilos gráficos

b) El área de recursos gráficos.

c) El área de descripción física.

75.- Según el código de signos de puntuación establecido por las ISBD, el signo / significa:

a) repetición del mismo elemento o mención de distinta forma.

b) separación de áreas

c) responsabilidad respecto a lo que precede

76.- Cuál de las siguientes abreviaturas, según las ISBN, se utiliza cuando se quiere indicar una mención de responsabilidad que incluye los nombres de varias personas o entidades.

- a) et al.
- b) s.l.
- c) s.a.

77.- El concepto *clasificación* en el campo documental :

- a) **Implica la clasificación de nociones que expresan el contenido de un documento y la ordenación física de los documentos, disponiendo el lugar que ocuparán dentro de un orden preestablecido.**
- b) Expresa una técnica que permite al bibliotecario organizar los materiales de la biblioteca de acuerdo con el tipo de soporte físico del documento.
- c) Expresa una técnica que permite al bibliotecario conocer el número de documentos que ha prestado la biblioteca clasificados por periodos de tiempo y edades o grupos de población.

78.- La CDU es un sistema de clasificación de tipo:

- a) Matemático
- b) Especializado
- c) **Jerárquico**

79.- En España la CDU se adopta:

- a) **En 1939 con la entrada en vigor de una Orden Ministerial**
- b) En 1950 con la entrada de España en la FID
- c) En 1957 con la aprobación del reglamento de la Biblioteca Nacional

80.- ¿En qué número de las tablas principales de la CDU están incluidas las ciencias naturales?

- a) 4
- b) **5**
- c) 6

81.- ¿Quién nombra al Defensor del Pueblo?

- a) El Presidente del Gobierno.
- b) La Comisión Mixta Congreso-Senado para las relaciones con el Defensor del Pueblo.
- c) **Las Cortes Generales.**

82.- ¿A qué edad se alcanza la mayoría de edad a tenor del contenido del artículo 10 de la Constitución?

- a) **A los dieciocho años pero no se regula en el artículo 10.**
- b) A los dieciocho años.
- c) A los dieciocho años pero se regula en el artículo 18.

83.- ¿Cuánto dura el mandato del Defensor del Pueblo?

- a) Dos años.
- b) Cinco años.**
- c) Tres años.

84.-¿En cuántos Capítulos se estructura el Título I de la Constitución española de 1978?

- a) En tres.
- b) En cinco.**
- c) En seis.

85.-¿En qué casos se puede obligar a un ciudadano a declarar sobre su ideología?

- a) En cualquier caso.
- b) En caso de riesgo grave de la seguridad ciudadana.
- c) En ningún caso.**

86.- ¿Quiénes deben inscribirse en el padrón municipal?

- a) Todas las personas que vivan en España.**
- b) Todos los españoles y nacionales de la Unión Europea exclusivamente.
- c) Todos los españoles exclusivamente.

87.- ¿Cuál de los siguientes entes locales cuenta en su gobierno y administración con un régimen especial?

- a) La provincia.
- b) El municipio.
- c) El consejo abierto.**

88.- ¿A quién deben solicitar los Ayuntamientos la dispensa para no tener que prestar los servicios mínimos que les encomienda la legislación vigente?

- a) Al Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) A la Diputación Provincial.
- c) A la Comunidad Autónoma.**

89.- ¿Cuál de los siguientes derechos no es predicable de los vecinos de un municipio?

- a) El derecho a ser elector.
- b) El derecho a pedir la celebración de referéndum.**
- c) El derecho a utilizar los servicios públicos municipales.

90.- ¿Cuál de los siguientes no se considera un servicio mínimo a ejercer por los Ayuntamientos?

- a) Control de alimentos y bebidas.
- b) Limpieza viaria.
- c) **Mercado público.**

91.- ¿Cuál de las siguientes características no debe reunir el contenido de un acto?

- a) **Indeterminado.**
- b) Determinable.
- c) Posible.

92.- Si un interesado presenta una solicitud ¿dónde se realizarán las notificaciones?

- a) En el domicilio que conste en el padrón municipal.
- b) En el tablón de edictos del Ayuntamiento.
- c) **En el domicilio indicado en la misma.**

93.- ¿Debe notificarse un acto de trámite?

- a) Sólo si se da una causa de fuerza mayor.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) **No.**

94.- ¿Qué entendemos por acto firme?

- a) **Es el que no se puede recurrir.**
- b) Es el que pone fin al procedimiento administrativo.
- c) Es el dictado por la Administración en vía de recurso exclusivamente.

95.- ¿Cómo deben practicarse las notificaciones?

- a) De manera directa.
- b) De manera indirecta.
- c) **De cualquier forma que permita tener constancia de su recepción.**

96.- ¿Cómo definiría el procedimiento administrativo?

- a) El cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la adecuación a un fin.
- b) **El cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin.**
- c) El cauce material de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin.

97.- ¿Cuál de los siguientes extremos no consta en una solicitud de inicio del procedimiento administrativo?

- a) El órgano al que se dirige.
- b) El teléfono del interesado.**
- c) El lugar.

98.- ¿En cuál de los siguientes casos no es necesario que se acredite la representación?

- a) Para presentar un documento.**
- b) Para renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- c) Para desistir de una acción administrativa.

99.- ¿Cuál es el plazo máximo de realización de la prueba en el procedimiento?

- a) Quince días
- b) Diez días
- c) Treinta días.**

100.- ¿Pueden acudir los interesados con un asesor a las actuaciones del procedimiento?

- a) No, salvo que lo soliciten de manera expresa en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) Sí, cuando lo consideren oportuno.**
- c) En ningún caso porque no estamos en un proceso jurisdiccional.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Con respecto a los jóvenes la biblioteca debe:

- a) Desarrollar servicios integrados en los servicios a niños.
- b) Desarrollar servicios específicos que se adapten a sus necesidades.**
- c) No es un colectivo que requiera servicios específicos.

2.- No es una experiencia española de préstamo colectivo

- a) La hora del cuento**
- b) Los lotes de libros que deposita la biblioteca en un hospital para un servicio de biblioterapia.
- c) El lote de libros de un club de lectura.

3.- Un bibliobús es:

- a) Un servicio de extensión cultural
- b) Un servicio de extensión bibliotecaria.**
- c) Un servicio a zonas rurales.

4.- Las estanterías de la sala infantil deben:

- a) No superar la altura de 1,70 metros.**
- b) Ser de madera para crear un ambiente más cálido,
- c) Estar siempre fijadas a la pared para no crear pasillos entre ellas.

5.- El sistema de notación de la CDU se forma con:

- a) Cifras árabes**
- b) Números romanos
- c) Letras mayúsculas y minúsculas

6.- Según las ISBD no es un área o campo de la estructura básica de la descripción bibliográfica normalizada:

- a) El área de notas
- b) El área de recursos gráficos**
- c) El área de serie

7.-¿Pueden interceptarse las comunicaciones postales?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sólo mediante resolución judicial.**
- c) Sí, por medio de resolución administrativa.

8.- ¿Quiénes constituyen la población de un municipio?

- a) Los inscritos en el Padrón municipal.**
- b) Los inscritos en el Padrón municipal que sean mayores de edad.
- c) Los domiciliados y los transeúntes.