

Academia Auxiliar de Biblioteca

Temario
Técnicos Auxiliares de Biblioteca
Ayuntamiento de Sevilla



Índice general del Campus/Repositorio
(resumido/abreviado)

Repositorio / Online / A Distancia / para la preparación de las oposiciones
de **4 plazas de Técnicos Auxiliares de Bibliotecas del Ayuntamiento de
Sevilla** (OEP 2017)



www.auxiliardebiblioteca.com

auxiliardebiblioteca@auxiliardebiblioteca.com / 900804521/ 955516771

Red
Municipal de
Bibliotecas
de Sevilla



8 Red Municipal
de Bibliotecas
Instituto de la Cultura
de las Artes de Sevilla

NOSSO
AYUNTAMIENTO
DE SEVILLA

!Trabaja en las bibliotecas del Ayuntamiento de Sevilla!

Módulo 1: La Red Municipal de Bibliotecas de Sevilla

Módulo 2: La Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía (RBPA)

Módulo 3: Legislación bibliotecaria importante para estas oposiciones (Sevilla/Andalucía)

Módulo 4: eBiblio Andalucía

Módulo 5: Temas de Biblioteconomía relacionados con las Bibliotecas Públicas (organismo convocante)

Módulo 6: Cooperación bibliotecaria en Sevilla y Andalucía

Módulo 7: Temas de Biblioteconomía de importancia, con muchas posibilidades de entrar en el temario, divididos temáticamente

Módulo 7_Tema 1: Concepto y función de los servicios bibliotecarios. Clases de bibliotecas

Módulo 7_tema 2: La biblioteca pública: Concepto, funciones y servicios

Módulo 7_Tema 3: La accesibilidad en bibliotecas

Módulo 7_Tema 4: Instalaciones y equipamiento de la biblioteca. Principales espacios de la biblioteca

Módulo 7_Tema 5: La colección de la biblioteca. Tipología de fondos. Tipos de documentos.

Módulo 7_Tema 6: Principios básicos de conservación, preservación y reproducción de los fondos de la biblioteca

Módulo 7_tema 7: Selección y adquisición. Mantenimiento de las colecciones. El expurgo. Las desideratas

Módulo 7_Tema 8: Organización, proceso técnico, mantenimiento y control de los fondos de la biblioteca

Módulo 7_Tema 9: Normas de catalogación y conceptos básicos sobre el formato MARC 21 para registros bibliográficos

Módulo 7_Tema 10: Números de identificación bibliográfica: ISBN, ISSN, ISMN, NIPO, etc. El depósito legal

Módulo 7_Tema 11: Sistemas de clasificación y ordenación bibliográfica. La CDU

Módulo 7_Tema 12: Principios básicos de conservación, preservación y reproducción de los fondos de la biblioteca

Módulo 7_Tema 13: Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. El catálogo automatizado (OPAC). Los catálogos colectivos

Módulo 7_Tema 14: El servicio de préstamo. El autopréstamo y la tecnología RFID. Las plataformas de préstamo de libros electrónicos

Módulo 7_tema 15: El servicio de referencia e información bibliográfica. El servicio de acceso público a internet. La alfabetización informacional.

Módulo 7_tema 17: Marketing y difusión de la información y los servicios bibliotecarios. Portales web y redes sociales

Módulo 7_Tema 18: Evaluación y calidad de los servicios bibliotecarios. Conceptos de Plan Estratégico, Manual de Procedimiento y Cartas de servicios

Módulo 7_tema 19: La biblioteca abierta al entorno: Cooperación, participación ciudadana y extensión bibliotecaria en la actualidad

Módulo 7_tema 20: La adaptación de la biblioteca a la sociedad. Innovación y emprendimiento en las bibliotecas. Nuevos servicios bibliotecarios

Módulo 7_tema 21: La legislación sobre el Patrimonio Histórico Español en lo referente al patrimonio bibliográfico y documental y las bibliotecas. La ley de Propiedad intelectual y su reflejo en la gestión de bibliotecas

Módulo 7_Tema 22: Las bibliotecas digitales: Proyectos nacionales e internacionales. Los datos abiertos en bibliotecas

Módulo 7_Tema 23: Fuentes de información sobre la actualidad del mundo del libro y la lectura en España

Módulo 8: Test sobre Biblioteconomía

Módulo 9: Tutorías y Presentaciones en PDF sobre los temas generales de biblioteconomía

Módulo 10: Parte práctica del temario (Segundo examen)

- Unidad Práctica 1.1: Ordenación de Fondos Archivo
 - Ordenación CDU
 - Ordenación Signaturas
 - Ordenación Alfabética
- Unidad Práctica 1.2: Conservación de Fondos
- Unidad Práctica 2: Atención al usuario y tareas habituales del Auxiliar de Biblioteca

- Unidad Práctica 3: Información Bibliográfica y Referencia Archivo
- Unidad Práctica 4: Preparación Física del Documento por el Auxiliar
- Unidad Práctica 5: Creación de Signaturas Topográficas Archivo
- Unidad Práctica 6: Uso del OPAC y del Lenguaje de Interrogación Archivo
Editar
- Introducción a la Unidad Práctica 7: Referencias Bibliográficas Archivo
Editar
- Unidad Práctica 7: Referencias Bibliográficas
- Unidad Práctica 8: Publicaciones Seriadadas: Registro y Puntuación a usar
- Unidad Práctica 9: NTICs e Internet en Bibliotecas

Anexo de la parte práctica: Uso básico de ABSYSNET para el Técnico Auxiliar, el SIGB usado en las bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid

Anexo de la parte práctica: Catalogación Documental Intensiva (temario sacado de un curso especializado, pero totalmente válido para este temario de Madrid)

Este curso adaptado no obligatorio de catalogación se divide en:

- 1) Descripción bibliográfica (áreas) ISBD
- 2) Elección de puntos de acceso, formas de encabezamiento y títulos uniformes
- 3) Catalogación en MARC21
- 4) CDU y Encabezamientos de materia

Anexo: Normativa bibliotecaria de importancia para un examen de oposiciones a bibliotecas públicas

Anexo: Informática básica e Internet