

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CORISTANCO

Aprobación das bases xerais e específicas para Programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes PEL-Concellos, anualidade 2019

ANUNCIO

Aprobación bases xerais e específicas para Programa de integración laboral mediante execución de obras E SERVICIOS mínimos MUNICIPAIS Dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes PEL-CONCELLOS, anualidade 2019

Por resolución de alcaldía número 661/2019, de data 15-10-2019, acordouse o seguinte:

“Visto o procedemento tramitado para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas por Resolución da Presidencia da Deputación da Coruña do 02.04.2019.

Considerando a utilidade de contratar os seguintes traballadores, de conformidade co disposto nas bases:

- ✓ 8 peóns de servizos básicos, por un prazo de duración o contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa. As áreas nas que se destinarán serán as seguintes:
 - 2 peóns de pavimentación das vías públicas.
 - 2 peóns de mantemento de parques e limpeza viaria.
 - 2 peóns para mantemento de accesos a núcleos poboación.
 - 1 peón recollida de lixo.
 - 1 peón abastecemento auga, depuración e sumidoiros.
- ✓ 1 auxiliar de biblioteca, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.
- ✓ 1 auxiliar de arquivo, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

Conta no expediente retención de crédito suficiente para a contratación asinadas o 11/09/2019.

Visto o informe xurídico emitido pola secretaria municipal de data 03/10/2019 e informe favorable de intervención de data 09/10/2019.

En función do establecido no artigo 21.1.q) da Lei 7/85, do 2 de abril, pola que se regulan as bases do réxime local e o artigo 61.1.o) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia,

RESOLVO:

Primeiro.–Aprobar as BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADORES DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVICIOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2019 e a creación das correspondentes bolsas, que figuran no expediente e a convocatoria para co seguinte contido:

“BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADORES DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVICIOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2019

=====

I.-OBJECTO.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas por Resolución da Presidencia da Deputación da Coruña do 02.04.2019.

O número de traballadores, laboral temporal, a contratar será o que se indica a continuación, de conformidade co disposto nas bases:

- ✓ 8 peóns de servizos básicos, por un prazo de duración o contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa. As áreas nas que se destinaran serán as seguintes:
 - 2 peóns de pavimentación das vías públicas.
 - 2 peóns de mantemento de parques e limpeza viaria.
 - 2 peóns para mantemento de accesos a núcleos poboación.
 - 1 peón recollida de lixo.
 - 1 peón abastecemento auga, depuración e sumidoiros.
- ✓ 1 auxiliar de biblioteca, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.
- ✓ 1 auxiliar de arquivo, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

SEGUNDA.-CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS.

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

- 1.º.-Denominación da praza.
 - 2.º.-Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas.
 - 3.º.-Grupo de titulación.
 - 4.º.-Sistema selectivo elixido.
 - 5.º.-Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.
 - 6.º.-Determinación das probas que deben superar os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ó seguinte esquema:
 - Probas teóricas, que versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas coa praza obxecto da convocatoria. Poderán consistir nun único exercicio relativo a ambos grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.
- As bases haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.
- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.
- Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos os aspirantes para a realización das probas.
- 7.º.-Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo para presentación de instancias:

- a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou demais estranxeiros residentes legalmente en territorio español, de acordo co establecido no artigo 10 da lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título que se sinala nas Bases específicas respectivas de cada Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data sinalada.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia adxunta ás presentes Bases).

e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta ás presentes Bases).

f) Non se achar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente.

g) Deberán ser demandantes de emprego que estean inscritos como desempregados no Servizo Público de Emprego de Galicia.

h) Segundo os destinatarios aos que vai dirixido o programa e conforme ao establecido no apartado 3 das BPIL se debe reunir ao menos un dos seguintes requisitos:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- * Maiores de 45 anos.
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- * Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego.
- * Persoas vítimas de violencia de xénero.

Tales requisitos haberán de manterse na data en que a Alcaldía-Presidencia, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 41.14 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dite Resolución acordando a contratación de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal seleccionador e se asine o contrato de traballo.

CUARTA.-SOLICITUDES.

4.1.-Quenes desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar na instancia adxunta ás presentes bases. As instancias dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Coristanco, presentándose no Rexistro xeral do Concello, en horas de oficina e durante o prazo de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria na sede electrónica do Concello, <https://sede.coristanco.gal/opencms/gl/informacion/tablon/> previa publicación das bases da convocatoria no BOP. En todo caso, a presentación de instancias deberá realizarse por calquera dos medios establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A publicación nos medios sinalados non excluírá o emprego doutros medios de comunicación social complementarios e opcionais para obter unha maior difusión.

4.2.-A instancia acompañarase de:

1. Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).

Quenes non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitude os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resguardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

2. Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.

3. Fotocopia dos documentos acreditativos ter rematado favorablemente programas de capacitación. Formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relativos á área de coñecemento da praza á que se presenten.

4. Fotocopia do xustificante de ser demandante de emprego.

5. Declaración xurada específica dos seguintes requisitos:

- Cumprimento do establecido na Base 3ª, apartado d), é dicir, non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas
- CCumprimento do establecido na Base 3ª, apartado e), é dicir, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme
- CNon estar incurso en incompatibilidade, de acordo co establecido Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou no caso de incorrer en algunha incompatibilidade declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.

Estas declaracións por separado poderanse substituír pola declaración conxunta contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes bases (anexo I).

En cumprimento do establecido na súa normativa específica estableceranse para os aspirantes con minusvalías que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas. Asemade, os interesados deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación. A tal efecto os Tribunais poderán requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da Administración Laboral, sanitaria ou dos órganos competentes do Ministerio de Asuntos Sociais.

DOCUMENTACIÓN

Unicamente os aprobados deberán presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base TERCEIRA h) destas BASES XERAIS (ademais do sinalado no apartado NOVENO). Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustificando coa presentación do DNI).
- * Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustificando coa presentación do DNI).
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. Acreditarase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.
- * Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustificando coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.

As persoas que non acrediten cumprir os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.

5.1.-Expirado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde da Corporación no prazo de cinco días deberá aprobar a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello <https://sede.coristanco.gal/opencms/gl/informacion/tablon/> para que se presenten, de ser o caso, posibles reclamacións.

5.2.–Posteriormente, a Alcaldía da Corporación declarará aprobar a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica do Concello <https://sede.coristanco.gal/opencms/gl/informacion/tablon/>

5.3.–Normas xerais no desenvolvemento do proceso de selección:

- Baixo ningunha circunstancia se facilitará información telefónica sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listas de admisión de aspirantes, cualificacións obtidas ou similares. O Concello unicamente facilitará datas de publicación de diarios e localización de documentos informativos no taboleiro de Edictos. Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo tribunal cualificador designado para o proceso selectivo.
- Os aspirantes serán convocados en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio, e deberán ir provistos do DNI. A non presentación dun aspirante ás probas no momento de ser chamados determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar no mesmo e quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.
- En relación á experiencia formativa considerárase unicamente válida a emitida por centros oficiais e/ou homologados.

SEXTA.–PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema establecido nas bases específicas de cada praza.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase da oposición e ao estar contemplado no apartado 7 das BPIL que se valorará coma mérito o ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas, haberá unha fase concurso que se determinara nas bases específicas de cada praza.

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

En todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre materias comúns, e un tamén obrigatorio e eliminatorio que deberá ter carácter práctico.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos do aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) As probas teóricas poderán adoptar calquera das seguintes modalidades:

- Exposición por escrito dun ou máis temas de carácter xeral, extraídos ó azar dos que integran o programa temario, e que, no seu desenvolvemento, poderá determinarse que o/a aspirante o poña en relación coas materias contidas no programa de que se trate, sen que teña que axustarse na súa exposición ó enunciado concreto do tema. No caso de que a proba se refira ás materias específicas, as bases poderán contemplar a posibilidade de que os/as aspirantes poidan realizar o exercicio con documentación ou bibliografía.
- Exposición, por escrito ou oral, dun ou máis temas extraídos ó azar de entre as materias comúns e específicas contidas no programa, de acordo co que determinen as bases específicas e as convocatorias.
- Contestación a un cuestionario, que poderá ser referido a cuestións concretas relacionadas co contido do programa (resposta curta), que poderá ser por escrito ou oral, ou adoptar a forma de cuestionario tipo test, sempre por escrito, con respostas alternativas. Nos dous casos, os cuestionarios serán elaborados polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. Nos cuestionarios con respostas alternativas, as respostas incorrectas non puntuarán negativamente (se as houbera).

B) As probas prácticas determinaranse segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución material de determinadas tarefas, tales como mecanografado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinaranse os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.

C) **Probas voluntarias.**–As bases específicas poderán conter probas de carácter voluntario e non eliminatorio relacionadas coas funcións propias das prazas convocadas.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación.

A relación definitiva de aprobados, e polo tanto das bolsas, confeccionarase cos opositores que superaran todos os exercicios obrigatorios, e serán colocados por orde de puntuación, despois da suma de tódolos exercicios.

Proba de coñecemento do castelán para quenes non posúan a nacionalidade española.—Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización de unha proba, na que comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustarase ao disposto no Real Decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español coma lingua estranxeira, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español coma lingua estranxeira. A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía. Quedan eximidos de realizar esta proba quenes estean en posesión do diploma de español, nivel C2, coma lingua estranxeira, establecido polo no Real Decreto 1137/2002 ou do certificado de aptitude de español para estranxeiros expedido polas escolas Oficiais de Idiomas ou acrediten estar en posesión de unha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente en territorio español.

SÉTIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal cualificador estará constituído por cinco membros nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente. A composición do Tribunal se axustará ao disposto no artigo 60 da Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, onde se establece que o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se estimen pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

O Tribunal resolverá a cualificación final de cada exercicio co resultado da media aritmética das puntuacións emitidas por cada membro do Tribunal.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, todas as dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 24 da mesma norma.

A actuación do Tribunal haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

OITAVA.—RELACIÓN DE SELECCIONADOS.

Rematada a cualificación dos aspirantes se determinará a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Corporación e na sede electrónica do Concello anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que por conseguinte pasan a incluírse na bolsa de emprego temporal correspondente, elevando dita proposta ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello como órgano competente da Corporación

De producirse empate en dita cualificación definitiva, este se dirimirá por aquel aspirante que acadase maior puntuación no exercicio práctico, e de persistir o empate resolverase por aquel aspirante que maior puntuación acadase no exercicio teórico. De persistir o empate resolverase por sorteo.

NOVENA.—CREACIÓN E SITUACIÓN DAS BOLSAS DE SUBSTITUCIÓN PARA AS PRAZAS DO PIL OFERTADAS MENTRES DUREN OS CONTRATOS DE TRABALLO.

En aras da eficacia e eficiencia e aproveitando a constitución dos tribunais cualificadores dos diferentes procesos selectivos, procederase a constituír dous tipos diferenciados de bolsas, as sinaladas nesta base e as sinaladas na base décima.

As persoas que, reunindo todos os requisitos sinalados na base terceira, e que houberen superado a fase de oposición pero non houberan obtido praza, pasarán a integrar a bolsa por orde de puntuación, a mesma terá unha duración ata o 31.12.2019.

Ademais, os que superasen a fase de oposición pasarán a integrar automaticamente tamén a bolsa do apartado décimo. coa nota obtida na fase de oposición e por orde de puntuación cos presentados ás bolsas que se contemplan no seguinte apartado 2, quedarán tamén integrados nesa segunda bolsa.

Nas dúas bolsas de substitución que se constituían existirán os seguintes tipos de situacións dos aspirantes:

- **Dispoñible:** que se atopa na listaxe de candidatos da Bolsa de Emprego, á espera de ser chamado para unha prestación de servizos de carácter temporal. En todo caso o candidato que non acepte o nomeamento ou contrato (sen prexuízo dos supostos xustificadas que se asemellen aos que podan dar lugar a unha baixa temporal nos traballadores en activo) quedará excluído da listaxe correspondente, ao igual de quen cause baixa da relación de emprego co Concello no caso de que se estean desempeñando funcións como causa dun contrato temporal orixinado nestas listaxes.
- **Traballando:** quen presta servizos no ámbito de aplicación destas bases. Mentres se atope nesta situación, o traballador só poderá recibir ofertas de traballo relacionadas con outras listaxes de emprego do Concello, que no caso de mellorar o contrato poderá escoller quedando como “dispoñible” e no turno correspondente na listaxe de orixe. Rematada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento as persoas en activo ou “traballando” pasarán novamente á situación de “dispoñible”.
- **Ilocalizable:** candidatos integrantes dunha listaxe de Bolsa de emprego que, por non haber comunicado o cambio de domicilio ou teléfono, non contesten ás comunicacións remitidas por mensaxería electrónica ou correo certificado, ou as chamadas telefónicas que no seu caso se lle realicen con ocasión dunha vacante das contempladas nestas bases. O prazo de resposta será de tres días hábiles. Nesta situación non se realizará oferta de traballo algunha ao candidato. Aqueles candidatos que por non haber comunicado el cambio de domicilio ou teléfono, sexan considerados como “ilocalizables”, manterán dita situación ata que non comuniquen novos datos que posibiliten a localización.
- **Baixa temporal.**–Pasará á situación quen:
 - Acredite por escrito encontrarse na situación de incapacidade laboral transitoria ou descanso por maternidade.
 - Acredite por escrito ser titular dun nomeamento ou contrato noutra Administración ou Entidade que, ao menos, posúa unha duración estimada e réxime de adicación igual ao que se lle ofrece.
 - Alegue causas debidamente xustificadas para non aceptar un nomeamento ou contrato.

A estes efectos, non se considerará causa xustificada, en ningún caso, a previsión de vacacións ou ausencias por motivos de ocio nas datas nas que se prevea a contratación ou nomeamento, salvo que o candidato acredite documentalmente o prexuízo económico que a aceptación da relación de emprego lle podería ocasionar. Cando non se presente, no prazo de 15 días, a documentación acreditativa da causa que motiva o pase á situación de “baixa temporal” correspondente, considerarase que o candidato rexeita voluntariamente a oferta, aplicándose a regulación disposta na presente normativa para ditos supostos. Unha vez rematada a causa que motivou o paso á situación de baixa temporal, a persoa interesada deberá poñelo en coñecemento do Concello no prazo de 5 días, adxuntando a documentación xustificativa que proceda. Ata que se realice dita comunicación ou se presente a documentación acreditativa correspondente, no seu caso, seguirá na situación de baixa temporal.

- **Baixa definitiva.**–Pasarán a esta situación aqueles candidatos que:
 - * Voluntariamente así o soliciten.
 - * Cando o candidato non acepte o nomeamento ou contrato ofertado sen causa xustificada.
 - * Falezan, sexan incapacitados permanentemente, cumpran a idade regulamentaria de xubilación, ou queden inhabilitados definitivamente para o desenrolo de responsabilidades públicas.
 - * Non supere o período de proba correspondente.
 - * Teña un informe desfavorable de baixo rendemento por faltas de puntualidade ou faltas de asistencia reiteradas e non xustificadas polo Xefe da Unidade Administrativa correspondente.

Chamamentos:

1. Os chamamentos realizaranse sempre polo orde de prelación na listaxe correspondente, sen prexuízo do disposto nos parágrafos seguintes.

2. A orde de prelación dos chamamentos será sempre de riguroso orde de puntuación entre os aspirantes que estean na situación de “dispoñibles”, excepto no caso de ofertas de traballo para a cobertura temporal de postos de interinidade de superior categoría ao que estea desenrolando, caso no que o chamamento farase tamén extensible á situación de “traballando”.

3. As comunicacións das ofertas de traballo se realizarán por correo electrónico, por vía telefónica ou por calquera medio que permita unha comunicación inmediata e áxil coa persoa interesada. Para a práctica da comunicación da oferta realizaranse tres intentos de comunicación ou aviso, a oferta haberá de ser aceptada ou rexeitada nun prazo de 48 horas. No caso de non lograrse o contacto darase traslado da oferta, á seguinte persoa da listaxe por orde de puntuación. No caso de que non se poderá contactar coa persoa, esta pasará á situación de “ilocalizable”, deixando constancia diso co envío dunha carta certificada ao domicilio particular da persoa, expresando dita circunstancia e os motivos das mesmas.

4. Co galo da xustificación e para consulta, se procedese, levarase un exhaustivo rexistro das listaxes da bolsa de emprego vixente, así como dos intentos e/ou trámites de contacto levados a cabo para a localización dos candidatos, así como, no seu caso, das respostas recibidas por parte destes.

5. Ata tanto non se produza o nomeamento e correspondente toma de posesión, os aspirantes seleccionados non terán dereito a percepción económica algunha.

Os aspirantes propostos para a cobertura dun posto están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo, así como os orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación contemplada na base TERCEIRA, APARTADOS C), G), E ALGÚN OU VARIOS DOS REQUISITOS DO APARTADO H) E EN CASO DE QUE OS PRESENTARA OS DOCUMENTOS CONTEMPLADOS NA BASE CUARTA, APARTADO 4.2.3. Aquelas persoas que estean desempeñando outra actividade retribuída deberán presentar neste mesmo prazo a autorización da organización contratante de compatibilidade, sen prexuízo do oportuno expediente de compatibilidade que se tramite no Concello de Coristanco para autorizar dita situación, no caso contrario, a persoa proposta non poderá ser nomeada.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso procederase ao chamamento do seguinte na orde de clasificación final ao proposto.

DÉCIMA.-CREACIÓN E SITUACIÓN DAS BOLSAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAIS POR UN PRAZO DE TRES ANOS.

Co obxecto de crear bolsas de contratación temporais nas prazas que se ofertan nesta convocatoria e aproveitar a constitución dos tribunais cualificadores permitírase que todos aqueles interesados que reúnan os requisitos sinalados na base terceira, a excepción dos requisitos sinalados no apartado g) e h), xa que estes son específicos da convocatoria do PIL.

O funcionamento desta bolsa será o mesmo que o establecido para a bolsa do PIL e regularase conforme ao establecido na base NOVENA anterior.

As persoas que desexen examinarse para formar parte destas bolsas o farán á vez que as persoas admitidas ao PIL, coa diferenza de que só poderan integrar esta bolsa regulada nesta base DÉCIMA.

Tamén pasarán a integrarse nesta bolsa as persoas que sí que reúnan os requisitos do PIL e superen os exames.

A orde de colocación de ambos presentados (PIL e LIBRE) será por orde de puntuación total nas probas, quedando integrados nunha única listaxe e para os efectos seguintes:

Neste caso os aspirantes propostos para a cobertura dun posto están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo, así como os orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa de posuír a titulación requirida para o acceso ao posto. Aquelas persoas que estean desempeñando outra actividade retribuída deberán presentar neste mesmo prazo a autorización da organización contratante de compatibilidade, sen prexuízo do oportuno expediente de compatibilidade que se tramite no Concello de Coristanco para autorizar dita situación, no caso contrario, a persoa proposta non poderá ser nomeada.

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso procederase ao chamamento do seguinte na orde de clasificación final ao proposto.

UNDÉCIMA.-INCIDENCIAS.

Primeira.–Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.–Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo se farán públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e na sede electrónica do Concello <https://sede.coristanco.gal/opencms/gl/informacion/tablon/>

Terceira.–Tódolos actos administrativos derivados de esta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.–Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, se poderá interpor RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poda exercitar calquera outro que considere procedente.

Documento asinado dixitalmente polo Sr. alcalde, Juan Carlos García Pose, na data que figura na sinatura electrónica.

**ANEXO I
INSTANCIA**

D./D^a....., con D.N.I.
n.º , con domicilio
....., C.P , localidade e teléfono de contacto

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria do proceso selectivo de (marcar cunha X):

- 8 peóns de servizos básicos, por un prazo de duración o contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.
- 1 auxiliar de biblioteca, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.
- 1 auxiliar de arquivo, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

BOLSAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAIS POR UN PRAZO DE TRES ANOS

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as bases reguladoras da convocatoria, cumprindo os requisitos necesarios de acceso da Base 3^a, apartados d), e) e f) e autorizando ao Concello a utilización dos datos de carácter persoal para facer efectiva a publicidade das actuacións no proceso selectivo conforme á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Achégase para tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha X)

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do título acreditativo dos coñecementos de galego (indicar cal): _____
- Fotocopia da Titulación (indicar cal): _____
- Fotocopia do xustificante de ser demandante de emprego.

SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

Ao SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CORISTANCO

ANEXO II TEMARIOS COMÚNS

MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTES DO GRUPO IV

TEMA 1.–A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

TEMA 2.–A Comunidade Autónoma Galega: O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 3.–O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 4.–O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos: Os recursos.

MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTE DO GRUPO V

TEMA 1.–A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno. Administración autonómica de Galicia.

TEMA 2.–O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias.

“

Segundo.–Aprobar as BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO PROCEDUREMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 8 PRAZAS DE PEÓNS DE SERVIZOS MÍNIMOS, 1 AUXILIAR DE BIBLIOTECA E 1 AUXILIAR DE ARQUIVO, co seguinte contido:

“

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO PROCEDUREMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 8 PRAZAS DE PEÓNS DE SERVIZOS MÍNIMOS

PRIMEIRA.–OBJECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas por Resolución da Presidencia da Deputación da Coruña do 02.04.2019.

A convocatoria prevé a cobertura polo sistema de concurso-oposición a través das presentes bases específicas de 8 prazas de peóns de servizos básicos, en réxime de persoal laboral temporal a tempo completo, pertencente ao grupo de cotización 10. A duración do contrato de traballo será dende a data de contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias da categoría profesional relacionadas cos servizos mínimos dos concellos: pavimentación das vías públicas, mantemento de parques, accesos a núcleos poboación, recollida de lixo, mantemento de alumeados públicos, abastecemento auga, así coma aquelas outras de similar categoría e funcións que se sexan encomendadas polo Concello.

SEGUNDA.–REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na convocatoria e bases xerais.

Requisitos de titulación: non se esixe (agrupacións profesionais).

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA.–CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais, e unicamente as persoas que resulten aptas nas probas haberán de presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas

BASES XERAIS e demais documentación sinalada na Base NOVENA. Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustificando coa presentación do DNI).
- * Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustificando coa presentación do DNI).
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. Acreditarase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.
- * Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustificando coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.

CUARTA.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA.-PROCESO SELECTIVO.

1.-Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de trinta minutos unha serie de preguntas curtas sobre o temario. Poderá ser oral ou escrito segundo o decida o tribunal cualificador. Puntuación máxima 10 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 10 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

2.-Fase de concurso.

Na fase de concurso, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

FORMACIÓN: ata un máximo de 5 puntos.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relacionados co posto de traballo a desempeñar: 1 punto.
- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas: 0,5 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

SEXTA.-ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

Con carácter previo ao inicio das probas deberá acreditarse o coñecemento do idioma galego mediante o título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes.

De non acreditarse farase unha proba de nivel unicamente aos aspirantes seleccionados, puntuándose coa cualificación de apto ou non apto, e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA.-PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.-O municipio de Coristanco: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.-Organización municipal específica no Concello de Coristanco: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.-Limpeza pública. Tipos de traballos a realizar polos operarios do Servizo de Limpeza. Organización do servizo de limpeza.

TEMA 4.-Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Tratamento dos residuos sólidos urbanos. Reciclado. Xestión dos residuos sólidos urbanos. Recollida. Tratamento. Transporte.

TEMA 5.-Movementos de terras e excavacións. Apeado ou estabilizado de terreos e construcións colindantes. Acometidas de auga, gas e electricidade. Redes horizontais de saneamento. Cimentacións, estruturas e cubertas. Armado de cimentacións e estruturas. Cubertas: clases. Escaleiras interiores: clases e formas de trazado.

TEMA 6.-Limpeza de espazos públicos, parques e xardíns. Limpeza de mobiliario urbano. Técnicas de limpeza. Outros aspectos da limpeza: coidado e mantemento de plantas e flores.

TEMA 7.-Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

TEMA 8.-O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA**PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas por Resolución da Presidencia da Deputación da Coruña do 02.04.2019.

A convocatoria prevé a cobertura polo sistema de concurso-oposición a través das presentes Bases específicas de 1 praza de auxiliar de biblioteca, en réxime de persoal laboral temporal a tempo completo, pertencente ao grupo de cotización 7. A duración do contrato de traballo será dende a data de contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias da categoría profesional relacionadas cos servizos de biblioteca dun Concello, así coma aquelas outras de similar categoría e funcións que se sexan encomendadas polo Concello.

SEGUNDA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na convocatoria e bases xerais e do graduado en ensinanza secundaria ou equivalente (no caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo Órgano competente).

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA.-CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais, e unicamente as persoas que resulten aptas nas probas haberán de presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación

da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas BASES XERAIS e demais documentación sinalada na Base NOVENA. Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustificado coa presentación do DNI).
- * Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustificado coa presentación do DNI).
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. Acreditarase co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.
- * Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustificado coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.

CUARTA.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA.-PROCESO SELECTIVO.

1.-Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de trinta minutos unha serie de preguntas tipo test sobre o temario. Puntuación máxima 10 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 10 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

2.-Fase de concurso.

Na fase de concurso, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

FORMACIÓN: ata un máximo de 5 puntos.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relacionados co posto de traballo a desempeñar: 1 punto.
- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas: 0,5 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

SEXTA.-ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

Con carácter previo ao inicio das probas deberá acreditarse o coñecemento do idioma galego mediante o título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes.

De non acreditarse farase unha proba de nivel unicamente aos aspirantes seleccionados, puntuándose coa cualificación de apto ou non apto, e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA.-PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.-O municipio de Coristanco: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.-Organización municipal específica no Concello de Coristanco: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.-A potestade regulamentaria das entidades locais: ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 4.-O rexistro de entrada e saída de documentos: o seu funcionamento nas Corporacións Locais. Requisitos da presentación de documentos. Prazos e cómputo. Comunicacións e notificacións.

TEMA 5.-O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

TEMA 6.-Os equipamentos culturais na Entidade Local. Servizos e finalidades.

TEMA 7.-O arquivo da Administración Local: definición de documento, tipo documental, serie documental, arquivo.

TEMA 8.-A biblioteca como centro cultural da sociedade. Tipos. Concepto moderno.

TEMA 9.-O voluntariado cultural. Modelos de participación.

TEMA 10.-Cultura de masas. A industria cultural. Evolución e tendencias.

TEMA 11.-Novas tecnoloxías e oferta cultural. Medios de comunicación de masas.

TEMA 12.-A Administración Local como foco cultural cercano. Programación, escolas e talleres.

TEMA 13.-As festas locais como tradición cultural. Evolución e características actuais.

TEMA 14.-As Asociacións culturais. O rexistro de Asociacións.

TEMA 15.-Patrimonio e turismo cultural. O Patrimonio como fonte de relacións e de riqueza.

TEMA 16.-O museo como centro cultural da sociedade. Tipos. Concepto moderno.

TEMA 17.-O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

**CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN
DE 1 PRAZA DE AUXILIAR DE ARQUIVO****PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores desempregados, para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases do Programa de Integración Laboral (BPIL) mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia de menos de 20.000 habitantes, aprobadas por Resolución da Presidencia da Deputación da Coruña do 02.04.2019.

A convocatoria prevé a cobertura polo sistema de concurso-oposición a través das presentes Bases específicas de 1 praza de auxiliar de arquivo, en réxime de persoal laboral temporal a tempo completo, pertencente ao grupo de cotización 7. A duración do contrato de traballo será dende a data de contratación ata o 31.12.2019, xornada completa.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias da categoría profesional relacionadas cos servizos de arquivos dun Concello, así coma aquelas outras de similar categoría e funcións que se sexan encomendadas polo Concello.

SEGUNDA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais e do graduado en ensinanza secundaria ou equivalente (no caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo Órgano competente).

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA.-CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais, e unicamente as persoas que resulten aptas nas probas haberán de presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA h) destas BASES XERAIS e demais documentación sinalada na Base NOVENA. Os requisitos inescusablemente son os seguintes e xustificaranse como se establece a continuación:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. (Xa quedou xustifico coa presentación do DNI).
- * Maiores de 45 anos. (Xa quedou xustifico coa presentación do DNI).
- * Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grado igual ou superior ao 33%. Acreditarse co recoñecemento da discapacidade por parte da Xunta de Galicia.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso.
- * Parados de longa duración. Aos efectos deste programa se considerarán como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. (Xa quedou xustifico coa presentación do xustificante de ser demandante de emprego).
- * Persoas vítimas de violencia de xénero. Xustificarse con informe do traballador social do Concello onde resida o aspirante elaborado dentro do prazo comprendido dende a publicación do proceso de selección ata a data en que se ha de presentar dentro do proceso ou coa fotocopia da sentenza xudicial.

CUARTA.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA.-PROCESO SELECTIVO.

1.-Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de trinta minutos unha serie de preguntas tipo test sobre o temario. Puntuación máxima 10 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 10 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

2.-Fase de concurso.

Na fase de concurso, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

FORMACIÓN: ata un máximo de 5 puntos.

- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas relacionados co posto de traballo a desempeñar: 1 punto.
- Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas: 0,5 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

SEXTA.-ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

Con carácter previo ao inicio das probas deberá acreditarse o coñecemento do idioma galego mediante o título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes.

De non acreditarse farase unha proba de nivel unicamente aos aspirantes seleccionados, puntuándose coa cualificación de apto ou non apto, e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA.-PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.-O municipio de Coristanco: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.-Organización municipal específica no Concello de Coristanco: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.-A potestade regulamentaria das entidades locais: ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 4.-O rexistro de entrada e saída de documentos: o seu funcionamento nas Corporacións Locais. Requisitos da presentación de documentos. Prazos e cómputo. Comunicacións e notificacións.

TEMA 5.-O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

TEMA 6.-Os equipamentos culturais na Entidade Local. Servizos e finalidades.

TEMA 7.-O arquivo da Administración Local: definición de documento, tipo documental, serie documental, arquivo, valor do documento.

TEMA 8.-Sistemas de xestión documental. Sistema e política de xestión de documentos electrónicos.

TEMA 9.-O proceso arquivístico de identificación e clasificación de documentos. Caracteres internos e externos dos documentos.

TEMA 10.-O ciclo de vida dos documentos.

O documento e o expediente electrónico.

TEMA 11.-Datos abertos para o intercambio e acceso a arquivos e patrimonio documental.

TEMA 12.-A protección de datos aplicada ao acceso a documentos e arquivos.

TEMA 13.-O edificio de Arquivo. Instalacións e equipamento de arquivos.

TEMA 14.-A conservación de documentos. Medidas preventivas e causas de deterioro.

TEMA 15.-O Arquivo electrónico.

TEMA 16.-A dixitalización certificada e o copiado seguro de documentos.

TEMA 17.-O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes”.

Documento asinado dixitalmente polo Sr. alcalde, Juan Carlos García Pose, na data que figura na sinatura electrónica.

“

Terceiro.-Publicar o anuncio da convocatoria no taboleiro da sede electrónica do Concello <https://sede.coristanco.gal/opencms/gl/informacion/tablon/> previa publicación das bases da convocatoria no BOP

Coristanco, asinado electrónicamente polo alcalde, Juan Carlos García Pose, e a secretaria municipal, María del Carmen Seoane Bouzas, na/s data/s que figuran nas sinaturas electrónicas.

Coristanco, 15 de outubro de 2019.

O alcalde

Juan Carlos García Pose