



## ANNEX I – FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA

ESCALA	SUBGRUP	C. DESTINACIÓ	C. ESPECÍFIC	HORARI
Auxiliars de biblioteca	C1	18	20	Horari bàsic de matí o tarda. Horari especial de cap de setmana.
<b>DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL</b> Tècnic/a especialista de biblioteca				
<b>ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA</b> CRAI – Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació				
<b>UNITAT</b> CRAI – Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació				
<b>CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació)</b> A determinar segons destinació adjudicada				

### REQUISITS

- Formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o titulació equivalent.
- La resta de requisits establerts al punt 1 de la convocatòria.

### MISSIÓ

Donar suport en els procediments a desenvolupar en la biblioteca, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

### FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Atendre a l'usuari sobre informació general del CRAI i els seus serveis.
2. Donar suport al personal bibliotecari en les funcions de caràcter tècnic.
3. Ordenar i realitzar el control de fons bibliogràfic i preparació dels mateixos per a la seva posada a disposició del públic.
4. Col·laborar en les activitats de formació d'usuaris d'extensió cultural.
5. Col·laborar en el procés d'administració electrònica.
6. Gestionar el servei de préstec, així com el préstec interbibliotecari.
7. Donar suport als usuaris en l'ús de les plataformes docents de la UB i de les eines de suport a la docència i a la investigació.
8. Supervisar l'ús i el manteniment dels equipaments del seu àmbit, i fer l'obertura i el tancament de les instal·lacions quan sigui necessari.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.