



Ajuntament d'Alguaire

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ALGUAIRE

L'Ajuntament d'Alguaire necessita cobrir amb caràcter d'urgència el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de la biblioteca municipal Josep Lladonosa i Pujol.

1. Tipus de contracte: Laboral temporal per motius d'urgència.

2. Categoria professional:

- C2 Auxiliar Administrativa Biblioteca
- Complement de destí: 15
- Complement específic: 276,55/mes

3. Tasques:

- Gestió general de la biblioteca
- Atenció al públic
- Gestió del servei de préstec
- Suport a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.
- Dinamitzar activitats de promoció de la lectura.
- Tractament del fons documental de la biblioteca
- Coordinar l'elaboració de la revista local Cercavila.

4. Horari:

Dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de 16 a 19.30 hores

L'assistència a reunions podrà ser fora de l'horari de treball.

5. Criteris de selecció:

Nivell d'estudis de Grau mitjà o superior

Idiomes

Experiència en llocs de treball similars.

6. Termini per presentar-se al procés:

Els interessats disposaran fins al dia 22 de novembre de 2021 per presentar el seu *currículum vitae*.

El currículum es pot entregar a les oficines de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, d'11 a 14h., via instància genèrica E-TRAM o, en cas de no disposar de signatura electrònica, enviar-ho per correu electrònic a administracio@ajuntamentalguaire.cat

L'Alcalde

Antoni Perea i Hervera
A la data de la signatura electrònica