



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



EXP. 2022/175

ANUNCI

Mitjançant decret del regidor de Recursos Humans , núm 2022/40, del 25 de gener de 2022, i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de personal per la contractació temporal de diferents llocs de treball inclosos en el pla d'ocupació local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, finançat amb pressupost propi.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

(...)

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria del procés selectiu per contractar dues persones a través dels Plans Ocupacionals finançats amb recursos propis. Les esmentades bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per la contractació temporal de dos llocs de treball d'Auxiliar Administratiu indicat a les bases.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal, atorgant un termini de deu (10) dies per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: feina@ajllavaneres.cat.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Joan Mora i Buch

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: [df6cbdddf15324216923f5bdc527327001](https://sede.simplifica01.abiscloud.com/abisis/di/iarx/dlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012)

Url de validació: <https://sede.simplifica01.abiscloud.com/abisis/di/iarx/dlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



BASES PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL DINS DELS PLANS D'Ocupació AMB RECURSOS PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES 2022

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció dels llocs de treball que s'indiquen a l'apartat 2, dins dels Plans d'Ocupació finançats amb recursos propis de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi

En les següents bases, que han de regular els processos de selecció dels llocs de treball dins dels Plans d'Ocupació, es prioritza la contractació de col·lectius amb especials dificultats en la recerca de feina (majors de 45 anys, menors de 25 anys, persones amb discapacitat ..) i es contempla la situació sociofamiliar i la anàlisi curricular de la persona de manera que la puntuació obtinguda té en compte els tres aspectes troncats : aspectes laborals i personals, aspectes socioeconòmics i aspectes curriculars.

2. LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

Denominació: <u>PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU</u>
Grup: C2 o equivalent
Titulació: Graduat en ESO, graduat escolar, FP1 o equivalent
Número de llocs: 1
Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos
Jornada laboral: Completa 37,5 hores (jornada intensiva matí)
Tasques del lloc de treball: Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la corporació. Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
Altres: Català nivell C1
Adscripció: Suport a diferents regidories
Sou brut/mes: 1400 €

2

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Denominació: PERSONAL AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Grup: C2 o equivalent

Titulació: Graduat en ESO, graduat escolar, FP1 o equivalent

Número de llocs: 1

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 6 mesos

Jornada laboral: Completa 37,5 hores (de dilluns a dissabte dins de l'horari d'atenció de la Biblioteca)

Tasques del lloc de treball: Atendre les demandes de les persones i/o entitats usuàries en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques i dels diferents serveis que presta la biblioteca. Vetllar per l'ordre de les prestatgeries i les sales, recollint, classificant i desant documents i controlar el bon ús per part de les persones usuàries. Tramitar i controlar el procediment de préstec de documents així com el seguiment dels retards, desiderates i altres gestions relacionades amb el préstec. Realitzar tasques administratives del procés d'adquisició de documents, tasques derivades del procés físic de preparació de documents, tasques inherents a la difusió digital dels documents i totes les altres tasques generals derivades de la gestió diària de la biblioteca. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Altres: Català nivell C1

Adscripció: Biblioteca

Sou brut/mes: 1400 €

3- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Generals:

a) Residència a Sant Andreu de Llavanes.

b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

c) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

3

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: dfebeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/idi/ax/absawsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

h) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, hauran d'acreditar tenir coneixements de llengua castellana.

j) El present procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin **en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzin en cap règim de la Seguretat Social.**

k) En els llocs de treball d'aquesta convocatòria, que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la presa de possessió o signatura del contracte.

l) Acceptar l'assistència a tutories de seguiment durant el període de contractació.

m) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o WhatsApp.

n) No haver estat seleccionat l'últim any en plans ocupacionals de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

Específics:

Els que es detallen en el punt 2 corresponent a cadascú dels llocs de treball

4

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies conforme compleixen els requisits generals i específics corresponents per tal de realitzar la compulsa corresponent de tota la documentació aportada.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció de la puntuació obtinguda, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

5. SOL·LICITUDS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, el model normalitzat que estarà a disposició en la pagina web municipal (www.ajllavaneres.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases segona i tercera, i hauran d'anar acompanyades dels següents documents obligatoris per a ser admès a la convocatòria:

1- Documentació obligatòria per a poder participar en els processos:

- **Sol·licitud de participació en els processos** (model normalitzat FULL DE PARTICIPACIÓ). Serà necessari identificar el lloc de treball al qual s'opta.
- **Fotocòpia del NIF/NIE.**
- **Currículum actualitzat.**
- **Fotocòpia del DARDO**(inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC- com a demandant d'ocupació no ocupat).
- **Fotocòpia del títol acadèmic exigít** per a accedir als llocs de treball (Graduat en ESO, Graduat Escolar i/o FP1 o equivalent) segons la descripció realitzada al punt 2 (Definició dels perfils professionals).
- **Documents oficials acreditatius dels nivells d'idiomes** requerits al punt 2 (definició dels perfils professionals) d'aquesta convocatòria.

5

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



- **Autorització del tutor legal** en cas de ser menor d'edat

2- Documentació a aportar pel concurs de mèrits:

A més i a fi i efecte de poder certificar els mèrits corresponents, que puntuaran en la fase de **concurs de mèrits** definida en l'apartat 7 de les presents bases, caldrà aportar en fase de sol·licitud els següents documents:

1. Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) i l'Institut Nacional de Seguretat Social on consti si és perceptor/a o no d'alguna prestació i si es així, import de la mateixa i tipus. Per poder valorar la situació econòmica de la unitat familiar s'haurà de presentar de tots els membres que conviuen en la unitat familiar i en el cas que algun dels membres treballin hauran de presentar les dues últimes nòmines.

2. Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar a més a més certificat de serveis prestats en el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.

3. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

4. Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent

5. Certificat de discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat familiar

6. Certificat de família nombrosa o monoparental

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça: feina@ajllavaneres.cat, per tal que l'òrgan gestor sigui coneixedor del lliurament **dins del termini de presentació d'instàncies**. Serà necessari identificar el lloc de treball al qual s'opta.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant **un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes** per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

6

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació dfebeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abisscloud.com/abiss/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: personal tècnic d'Ocupació de la Regidoria

Vocals: personal tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament i personal tècnic adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball, u dels quals farà funcions de secretari del tribunal

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

7

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/iarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



2a Fase: Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

3a Fase: Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

Les persones admeses al procés i que o bé hagin acreditat els coneixements de llengua catalana i/o castellana o bé hagin aprovat les corresponents proves, passaran a la següent fase del procés: concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per el càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

3.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats.

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 7,5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, que no donin accés a la plaça:

- Grau universitari o equivalent/doctorat: 2,5 punts
 - Màster: 1,5 punts
 - Postgrau: 1 punt
 - Cicle formatiu de Grau Superior: 1,5 punts
 - Cicle formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 1 punt
- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
 - b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
 - c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
 - d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
 - e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

8

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/di/ax/ld/ax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE
------------------	------------	---------



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



La formació d'ACTIC es valorarà, segons els nivells que marca la normativa, d'acord amb el següent barem:

- a) Nivell 1 certificat bàsic: 0,15 punts.
- b) Nivell 2 certificat mitjà: 0,30 punts.
- c) Nivell 3 certificat avançat: 0,50 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis (puntuació màxima 7,5 punts) que inclogui el total d'hores de la formació corresponent.

3.2 Valoració situació laboral i socioeconòmica

a) Per poder **certificar la inscripció a la Xarxa Local d'Ocupació** : Es realitzarà la pertinent comprovació pel departament d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de

9

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació dfebeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Llavaneres. En el cas d'assistència a cursos/tallers de formació ocupacional es comprovarà la inscripció en les edicions del programa formatiu FORMA'T 2021.

b) Per poder **certificar les persones majors d'edat a càrrec**, s'haurà de presentar certificat de discapacitat i/o dependència emès per l'organisme corresponent i es realitzarà la pertinent comprovació en el padró municipal. **Els menors a càrrec** es comprovaran amb les dades del padró municipal.

c) Per poder certificar la pertinença a **família monoparental o nombrosa** caldrà presentar carnet vigent que certifiqui aquest requisit.

d) **Pel càlcul de la situació econòmica:** S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que serà comprovat directament per l'Ajuntament. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	5 punts
1 persona	Més de 12.157 €	De 9.725 a 12.156 €	De 4.864 a 9.724 €	Menys de 4.863 €
2 persones	Més de 14.589 €	De 11.670 a 14.588 €	De 8.754 a 11.669 €	Menys de 8.753 €
3 persones	Més de 17.020 €	De 13.615 a 17.019 €	De 10.212 a 13.614 €	Menys de 10.211€
4 persones	Més de 19.452 €	De 15.560 a 19.451 €	De 11.671 a 15.559€	Menys de 11.670 €
5 persones	Més de 21.883 €	De 17.505 a 21.882 €	De 13.131 a 17.504 €	Menys de 13.130 €

4a Fase: Entrevista Personal.

Només passaran a la fase 4 d'entrevista individualitzada la proporció de persones que hagin obtingut la millor puntuació a la fase de concurs segons la següent taula:

- Per 1 lloc de treball les 5 primeres persones.
- Per 2 llocs de treball les 7 primeres persones.
- Per 3 llocs de treball les 8 primeres persones
- Per 4 llocs de treball les 9 primeres persones
- Per 5 llocs de treball les 10 primeres persones
- Per 6 llocs de treball les 12 primeres persones

Poden ser convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

10

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional i aquells aspectes competencials relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i tindrà una puntuació màxima de 10 punts. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés de selectiu.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde o, en el seu cas, el regidor-delegat, resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podrà disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que superin totes les proves i no hagin estat contractats formaran part d'una borsa de treball per casos de vacants, substitucions o altres circumstàncies dels titulars.

La borsa de treball tindrà una vigència que serà la mateixa del programa per el qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

- En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que hagi obtingut més puntuació i no estigui treballant en aquell moment, en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Sant Andreu de Llavaneres a data de la signatura electrònica,

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d6cbeddf15324216923f5bdc527327001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/ax/tdlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=012>

Metadades: Origen administració Estat d'elaboració: Original

12

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	26/01/2022	ALCALDE