



Concello de Xermade

Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a provisión, mediante funcionario/a interino/a, de postos de auxiliar de biblioteca do Concello de Xermade. Expediente 293/2022.

Primeira. Obxecto.

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante oposición libre, para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de auxiliar de biblioteca (código AUXB-01 da Relación de Postos de Trballo en vigor, publicada no BOP n.º 296 o 26/12/2020), para o desenvolvemento das funcións e tarefas específicas da especialidade profesional correspondente, como persoal funcionario interino.

A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase ao nomeamento como persoal funcionario interino do persoal que a integre cando se produza algunha das circunstancias contempladas no artigo 10.1 do TREBEP.

O posto encádrase na Escala de Administración Especial, Subescala: Auxiliar, clasificada no Grupo C, Subgrupo C2.

Segunda. Requisitos dos/as aspirantes.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade prevista para a xubilación.
- c) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria ou do Graduado Escolar ou equivalentes, ou en condición de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.
- e) Non ter sido separado, mediante un expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntica situación será esixida aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

Terceira. Funcións do posto.

As especificadas na Relación de Postos de Trballo en vigor, publicada no BOP n.º 296 o 26/12/2020 para o posto (código AUXB-01).

Cuarta. Presentación de instancias.

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





Concello de Xermade

As instancias, segundo modelo que se acompaña no anexo I, dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de dez (10) días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP

Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Xunto coa instancia achegarase a seguinte documentación:

- a) copia simple do DNI ou documento identificativo
- b) copia simple do documento acreditativo do Celga III ou equivalente

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

Quinta. Admisión de aspirantes. Data e lugar de realización das probas.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a listaxa provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación do prazo de emenda (de tres días hábiles) que nos termos da Lei 39/2015, se concede aos aspirantes excluídos. A devandita Resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

Posteriormente aprobarase a listaxe definitiva, que determina así mesmo lugar, data e hora de comezo dos exercicios e a composición do Tribunal. A devandita Resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

Sexta. Tribunal cualificador.

Estará compostos polos seguintes membros, todos/as eles/as funcionarios/as públicos/as.

Presidente/a (titular e suplente): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

1º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira pertencente á administración autonómica ou provincial, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

2º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

3º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

Secretario/a (con voz e voto): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

Os membros do tribunal, deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015 notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estarase ao disposto na categoría terceira segundo a clasificación prevista no artigo

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





Concello de Xermade

30.1 do RD 462/2002 de 24 de maio.

Sétima. Proceso selectivo.

Efectuarase mediante oposición libre.

A fase de oposición constará de tres probas. Unha vez comezadas as probas selectivas, os sucesivos exercicios anunciaranse nos locais onde se celebren estas e no taboleiro de anuncios do concello. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Non se permitirá o acceso ao lugar no que se realice o exercicio con teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, axendas electrónicas ou calquera outro instrumento do que se poida valer o/a aspirante para auxiliarse na realización do exame e non se habilitará ningún servizo de recollida destes aparatos.

Comezada a práctica dos exercicios, o tribunal poderá requirir en calquera momento aos aspiraantes que acrediten a súa identidade.

Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciarase pola letra que determine o sorteo celebrado para o efecto.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas; non obstante, cando o tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Oitava. Desenvolvemento das probas

A fase de oposición valorarase cunha cualificación máxima de 10 puntos.

1ª Proba (de carácter eliminatorio):

Consistirá en responder un cuestionario tipo test de trinta (30) preguntas (máis 5 preguntas de reserva, de realización obrigada), relativas ao temario do Anexo II, con catro alternativas de resposta cada unha. Non se valorarán as preguntas falladas nin as non contestadas. Terá unha duración máxima de trinta (30) minutos.

A puntuación deste primeiro exercicio será de 0 a 3 puntos, e será necesario acadar un mínimo de 1,5 puntos para superalo. As persoas que non obteñan a puntuación mínima resultarán eliminadas.

2.ª proba (de carácter eliminatorio):

Superada a anterior, consistirá na realización dun suposto práctico, relacionado coas tarefas a desenvolver no posto de traballo obxecto da convocatoria e co temario anexo. Terá unha duración máxima de sesenta (60) minutos.

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





Concello de Xermade

A puntuación deste exercicio será de 0 a 7 puntos, e precisarase obter un mínimo de 3,5 puntos para supéralo.

3.ª Proba

Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apta/non apta. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do Celga III.

Ao obxecto desta proba incorporárase o persoal especializado que considerara o tribunal.

Novena. Proposta de nomeamento. Bolsa de emprego.

Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará por orde de puntuación a relación de persoas aprobadas, e elevará a devandita relación á Alcaldía para os efectos de tramitación do pertinente nomeamento.

Os aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello, para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas.

O tribunal só poderá propoñer o nomeamento de un/unha aspirante.

Así mesmo elaborará unha listaxe co resto dos/as aspirantes que superaran o proceso selectivo, que será utilizada para posibles coberturas, por calquera das causas contempladas no artigo 10 do EBEP, dos postos, sempre que non transcorresen máis de dous anos dende a publicación no BOP da composición da bolsa de emprego.

A vixencia da bolsa poderá prorrogarse por causa xustificada, por resolución da alcaldía, por un ano máis.

Se a persoa requirida renuncia a ocupar o posto, unha vez realizado o chamamento, este pasará ao último lugar da lista das persoas que conforman a bolsa de emprego.

Décima. Presentación de documentos.

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de cinco días naturais contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas, os documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.
2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.
3. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. No suposto de persoas discapacitadas, observarase tamén o que establece o apartado d) da base segunda da presente convocatoria.
4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





Concello de Xermade

5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).
6. Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais, expedida polo Ministerio de Xustiza.

Undécima. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo. O/a aspirante nomeado/a deberá tomar posesión no prazo de vinte días naturais a contar dende o seguinte ao que sexa notificado o nomeamento.

Duodécima. Réxime xurídico.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas no non previsto nestas bases.

Así mesmo, rexerán a lexislación básica do estado sobre Función Pública e o R. D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do funcionariado da Administración local. No non previsto nelas, a regulamentación que para o ingreso na Función Pública establece a Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.

Dilixencia:

Faise constar que as presentes bases, que constan de sete páxinas, foron aprobadas por Decreto da Alcaldía núm. 2022-0165 en data 03/05/2022, e rectificadas erros materiais detectados por Decreto da Alcaldía núm. 2022-0166 de data 05/05/2022.

Xermade, na data da sinatura dixital.

A secretaria-interventora

María Cristina Varela García

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6GJRF3PZ73QS92K5ALMF5AS55 | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7



Concello de Xermade

ANEXO I

CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA NOMEAMENTOS INTERINOS NO POSTO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Datos persoais

Primeiro apelido: Segundo apelido: Nome: DNI:
Achega copia.

Data de nacemento: Sexo: Concello: Provincia:
 Muller Home

Teléfono: Enderezo:

Concello: Provincia: Nacionalidade:

O/a abaixo asinante, solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire a presente instancia, para o que declara:

- Que posúe todos os requisitos que se esixen para o ingreso na función pública e máis concretamente na base segunda da convocatoria, comprometéndose a achegalos no caso de ser seleccionado/a. Achego copia do DNI.
- Que está exento de realizar a proba de galego (só no caso de estar en posesión do CELGA 3 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente). Achego copia.
- Que manifesta coñecer as bases da convocatoria e acéptaaas na súa integridade.
- Que admite as notificacións o través de mensaxe electrónica, o telefono xa indicado ou o n.º:

Xermade, _____

(Sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE XERMADE

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6GJRF3PZ73QS92K5ALMF5AS55 | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



Concello de Xermade

ANEXO II

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O presidente.

Tema 3. A Lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de lei. O Regulamento: concepto. Clasificación dos regulamentos.

Tema 4. O acto administrativo: concepto e clases. Elementos do acto. A eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.

Tema 5. Lei 39/2015, do 1 de outubro: o procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Finalización do procedemento: a obriga de resolver. O silencio administrativo. Os recursos administrativos.

Tema 6. O municipio. Elementos. Territorio e poboación. Especial referencia ao municipio de Xermade.

Tema 7. A organización municipal. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Réxime de sesión e acordos. Actas, certificacións, notificacións e publicación dos acordos. Competencias dos órganos municipais.

Tema 8. Dereitos e deberes dos veciños no ámbito local: Información e participación cidadá.

Tema 9. As bibliotecas públicas: concepto, funcións e servizos.

Tema 10. Servizos aos lectores: referencia e información bibliográfica. A alfabetización informacional. Tipos de préstamos. O préstamo interbibliotecario.

Tema 11. Desenvolvemento de coleccións bibliotecarias. Selección e expurgo. Sistemas de incorporación de fondos. Adquisición. Intercambio de publicacións.

Tema 12. O proceso técnico dos fondos bibliográficos: rexistro, selado, sinatura e ordenación.

Tema 13. Sistema bibliotecario de Galicia. Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.

Tema 14. As novas tecnoloxías aplicadas ás bibliotecas. O servizo de Internet para os usuarios.

Tema 15. Coleccións especiais: fondo antigo, material gráfico, soportes audiovisual e electrónico. As hemerotecas. A sección local.

Tema 16. A sección infantil nas Bibliotecas Públicas.

Tema 17. A animación á lectura.

Tema 18. A Biblioteca Pública Municipal de Xermade. O papel da Biblioteca Pública Municipal no conxunto das actividades culturais do municipio.

Bases propostas pola Alcaldía.

O que asino en Xermade, na data da sinatura dixital.

O alcalde

Roberto García Pernas

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6GURF3PZ73QS92K5ALMF5AS55 | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7