GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año XCVIII | Miércoles, 8 de noviembre de 2023 | Número 135

SUMARIO

NÚMERO REGISTRO — *PÁGINA*

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

201399 Información Pública del proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada “Planta Solar Fotovoltaica Taro I”, de 2,5 MW, T.M. de Puerto del Rosario 14090

201402 Información Pública del proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada “Planta Solar Fotovoltaica Taro II”, de 2,5 MW, T.M. de Puerto del Rosario 14090

201403 Información Pública del proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada “Planta Solar Fotovoltaica Solana I”, de 5 MW, T.M. de Puerto del Rosario 14091

201726 Bases reguladoras que regirán la concesión de becas para formación artística no reglada, en régimen de concurrencia competitiva, del Área Insular de Cultura 14091

202876 Exposición al público del expediente de modificación de créditos número 31/2023, de suplementos de créditos 14102

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

201393 Decreto Presidencial número 3 de fecha 23 de octubre de 2023, por el que el Excmo. Sr. Presidente del Cabildo de Gran Canaria ha aprobado la Regulación de los sellos electrónicos y de las actuaciones administrativas automatizadas del Cabildo de Gran Canaria 14103

201594 Emplazamiento a cuantos pudieran estar relacionados en relación con el procedimiento abreviado del Recurso número 282/2023, promovido por doña Begoña López Vázquez 14106

201608 Concesión de un nuevo plazo para la presentación de solicitudes de la “Convocatoria extraordinaria para el año 2023 al sector pesquero para compensar el incremento del precio del combustible debido a la invasión de Ucrania por parte de Rusia” 14106

201525 Instrucción para el establecimiento de normas generales por las que se regularán los contratos de patrocinio de deportistas, eventos, proyectos y/o actividades deportivas que, por su importe, sean considerados contratos menores 14106

PATRONATO DE TURISMO DE GRAN CANARIA

202393 Exposición pública del expediente de modificación de créditos 2023/3A 14111

202340 Exposición pública del expediente de modificación de créditos 2023/4A 14112

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211053 - 928 211065 - 928 211062
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm de altura
Suscripción anual: 72,30 euros más gastos de franqueo

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

201607 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Yaiza para el "Plan de Cooperación Municipal 2020-Yaiza" 14113

201609 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Tías para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Tías" 14113

201614 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Tinajo para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Tinajo" 14114

201606 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Teguise 14114

201600 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Arrecife para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Arrecife" 14115

201617 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Haría para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Haría" 14115

201615 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de San Bartolomé para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-San Bartolomé" 14116

201620 Información pública de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Arrecife para la ejecución del proyecto "Red de Riego de Arrecife" 14117

202244 Información pública del expediente de modificación de créditos número 2023-0012 14117

202870 Información pública del expediente de modificación de créditos número 2023-0011 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento financiado con bajas por anulación 14118

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

201648 Inicio del procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada del Plan Especial de Ordenación del Área de Recinto Ferial de Canarias (INFECAR. SG-11) 14118

201665 Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una plazas de Agente de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14119

201670 Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14127

201685 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre ... 14135

201687 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14142

201700 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14147

201681 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14152

201680 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14158

201676 Lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre 14162

201710 Decreto de la Alcaldesa número 39245/2023, de 24 de octubre, de sustitución del Concejal Delegado del Área de Cultura desde las 11:00 horas del día 24 de octubre hasta las 13:00 horas del día 26 de octubre de 2023 14167

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

202648 Exposición pública de la modificación de crédito extraordinario número 54/2023 14169

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

201497 Modificación de la composición de los miembros de la Mesa de Contratación 14170

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO

202860 Información pública del expediente de modificación de créditos número 35/2023 14172

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA

202572 Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 31/2023 14172

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN

201404 Lista provisional de admitidos y excluidos para tomar parte en la convocatoria de lista de reserva con categoría profesional de Trabajador/a Social 14173

202343 Nombramiento de doña Marlene Sosa Araña, como personal eventual 14177

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO

202208 Lista definitiva de admitidos/as para la provisión por turno libre mediante concurso de méritos, de una plaza de Técnico/a de Gestión Tributaria, grupo de clasificación A, subgrupo A2, como personal laboral fijo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización para el Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 156, con fecha 28.12.2022 14180

201690 Nombramiento de don Vicente Carmelo Romero Melo, como Personal Laboral Fijo, al puesto de trabajo OBR-F-96, denominado Oficial Ayudante de Mantenimiento y Obras, C/C2, Escala de Administración Especial, de la Relación de Puestos de Trabajo 14183

201395A Nombramiento de doña Laura Moltó Gutiérrez, como personal laboral fijo, con la categoría de Asesor/a Jurídico de Urbanismo, grupo de clasificación A, subgrupo A1, con efecto 1 de noviembre de 2023 14184

201395B Nombramiento de don Josué Fulgencio Matoso, como personal laboral fijo, con la categoría de Ordenanza, grupo de clasificación E, subgrupo E, con efecto 1 de noviembre de 2023 14185

201395C Nombramiento de doña Isabel Neyra Paetow, como personal laboral fijo, con la categoría de Técnico de Administración General, grupo de clasificación A, subgrupo A1, con efecto 1 de noviembre de 2023 14186

201395D Nombramiento de don Rafael Trinidad Rodríguez, como personal laboral fijo, con la categoría de Ayudante de Mantenimiento y Aplicaciones, grupo de clasificación E, subgrupo E, con efecto 1 de noviembre de 2023 14187

201395E Nombramiento de María Jesús Arroyo Andújar y otros/as, como personal laboral fijo, con la categoría de Auxiliar Administrativo/a, grupo de clasificación C, subgrupo C2, con efecto 1 de noviembre de 2023 14188

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE LANZAROTE

201720 Aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios en el Centro para Mayores de San Bartolomé “Respiro Familiar” 14190

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

201396 Exposición al público de la modificación parcial de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por tramitación y Expedición de Documentos Administrativos 14193

201400 Bases del concurso del Cartel del Carnaval Internacional de Maspalomas 2024 14193

201764 Exposición al público del expediente número 46/2023 de modificación presupuestaria 14195

201768 Exposición al público del expediente número 6/2023 de modificación puntual de la Base de Ejecución número 26 del presupuesto para el ejercicio 2023 14195

201769 Exposición al público del expediente número 47/2023 de modificación presupuestaria 14195

201774 Exposición al público del expediente número 7/2023 de modificación puntual de la Base de Ejecución número 26 del presupuesto para el ejercicio 2023 14196

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

199862 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Conserje-Vigilante, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14196

199865 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Peones, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14201

199868 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso de la plaza de Técnico Superior en Animación Sociocultural, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14207

199869 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Soldador Metálico, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14213
201425 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Arquitecto/a Técnico/a, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14219
201426 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Auxiliar de Biblioteca, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14227
201427 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Auxiliar Administrativo, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14234
201428 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Agente de Desarrollo Local, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14240
201429 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Auxiliar Infantil, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14246
201430 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Conductor Mecánico, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14252
201431 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Carpintero Metálico, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14258
201433 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Técnico/a Medio de Educación Infantil, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14263
201434 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Educador/a Técnico/a Medio, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14269
201435 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Técnico/a Jardín de Infancia, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14275
201436 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Monitor, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14281
201437 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Psicóloga/o, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14286
201438 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Monitor de Folklore, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14292

201439 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Animadores/as Socioculturales, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14298
201440 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Operarios Electricistas, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14303
201441 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Profesores de Música, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14309
201443 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Trabajadoras/es Sociales, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público o e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14315
201444 Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Profesores de Música, Técnicos Superiores, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021 14321
202614 Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria número 75/23, de suplemento de crédito 14327

SOCIEDAD MUNICIPAL DE DEPORTES DE SANTA BRÍGIDA

202424 Bases del proceso selectivo para el ingreso como personal fijo de una plaza en puesto de trabajo de peón de mantenimiento 14327

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

201500 Emplazamiento como interesado en relación con el Recurso Contencioso Administrativo seguido por los trámites del Procedimiento Abreviado número 183/2023, a don Eduardo Juan García Álvarez 14333
201503 Exposición al público del expediente de modificación de créditos MC.84.2023 14334
202875 Lista definitiva de aspirantes Admitido/as del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria para cubrir una plaza de Técnico/a Medio de Control Presupuestario encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, perteneciente al Grupo A (Subgrupo A2), como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento, mediante el sistema concurso-oposición y por el turno de promoción interna. 14334

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

202214 Emplazamiento a los interesados en el Recurso Contencioso-Administrativo, procedimiento ordinario 229/2023 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Las Palmas de Gran Canaria 14336

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA

202657 Exposición pública del padrón municipal correspondiente a la Tasa por suministro de agua, basura, alcantarillado y depuración correspondiente al periodo septiembre-octubre del ejercicio 2023 14338

M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE

203659 Exposición pública del Proyecto de Modificación de la Ordenanza Fiscal número 1, Reguladora del Impuesto de Bienes e Inmuebles 14338

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TÍAS

202212 Información pública del Expediente número 2023/00008334J.- Modificación partida presupuestaria número 24/2023 14339

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

201445 Sustitución por motivos personales de doña Raquel Santana Armas, Concejala Delegada de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Régimen Interior, Seguridad y Tráfico, entre el 25 de octubre y el 1 de noviembre de 2023, ambos inclusive, por el Sr. Concejal don Mario Alberto Hernández Rodríguez 14339
201495 Resolución de la Concejala Delegada de Personal número 584/2023 de fecha 24 de octubre, por la que se ha aprobado la rectificación de las Bases para la cobertura mediante el sistema de Oposición concurso selectivo, de dos plazas de Policía, pertenecientes al Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario de este Ayuntamiento e incluidas en las Ofertas de Empleo Público año 2017 y 2019 14340

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE YAIZA

194632 Aprobación definitiva del Estudio de Detalle de la Parcela CJ3I (Antigua R9B del antiguo Plan Parcial Playa Blanca), sita en la Unidad de Actuación 2 del Sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca, a instancia de don José Antonio Martínez Mpanga, en representación de Promociones Marabo Lanzarote, S.L. Expte. 5863/2022 14341

V. ANUNCIOS PARTICULARES

FUNDACIÓN AUDITORIO/TEATRO LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

202407 Convocatoria de las bases para la adjudicación del contrato de arrendamiento de industria (Restaurante-Terraza) en la Fundación Canaria Auditorio y Teatro de Las Palmas de Gran Canaria 14351

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

Servicio de Ordenación del Territorio

3.861

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 79 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelos y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (BOC número 138, de 19/07/2017), se somete a Información Pública el proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada "PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA TARO I", de 2,5 MW, en el término municipal de Puerto del Rosario, durante el plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas; plazo en el cual los interesados podrán examinar el mismo, a través del portal web www.cabildofuer.es (Áreas temáticas/Ordenación del Territorio/Declaración de Interés Público y Social), o en el enlace siguiente, pudiéndose aportar las alegaciones que se estimen oportunas en el registro general o registro electrónico del Cabildo de Fuerteventura, dirigidas al Servicio de Ordenación del Territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1ao0ZOChDk_fNd2lenb8aZULvF9lrUyJU?usp=sharing

Puerto del Rosario, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONSEJERA DE ÁREA DE PRESIDENCIA, ORD. TERRITORIO, ACCESIBILIDAD, INFORM. Y NN.TT., Nereida Calero Saavedra.

201.399

Servicio de Ordenación del Territorio

ANUNCIO

3.862

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 79 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelos y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (BOC número 138, de 19/07/2017), se somete a Información Pública el proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada "PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA TARO II", de 2,5 MW, en el término municipal de Puerto del Rosario, durante el plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas; plazo en el cual los interesados podrán examinar el mismo, a través del portal web www.cabildofuer.es (Áreas temáticas/Ordenación

del Territorio/Declaración de Interés Público y Social), o en el enlace siguiente, pudiéndose aportar las alegaciones que se estimen oportunas en el registro general o registro electrónico del Cabildo de Fuerteventura, dirigidas al Servicio de Ordenación del Territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1YxxxeCmlr0A81FAcF9FcWqk8qqS1earM?usp=sharing

Puerto del Rosario, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONSEJERA DE ÁREA DE PRESIDENCIA, ORD. TERRITORIO, ACCESIBILIDAD, INFORM. Y NN.TT., Nereida Calero Saavedra.

201.402

Servicio de Ordenación del Territorio

ANUNCIO

3.863

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 79 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelos y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (BOC número 138, de 19/07/2017), se somete a Información Pública el proyecto de declaración sobre la existencia o no de prohibición en el planeamiento insular y sobre el interés público y social de la actuación denominada "PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA SOLANA I", de 5 MW, en el término municipal de Puerto del Rosario, durante el plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES contado a partir del día siguiente de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas; plazo en el cual los interesados podrán examinar el mismo, a través del portal web www.cabildofuer.es (Áreas temáticas/Ordenación del Territorio/Declaración de Interés Público y Social), o en el enlace siguiente, pudiéndose aportar las alegaciones que se estimen oportunas en el registro general o registro electrónico del Cabildo de Fuerteventura, dirigidas al Servicio de Ordenación del Territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1JHbhMXZCA7b9eIPDYIXFO0typxJwH9gj?usp=sharing

Puerto del Rosario, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONSEJERA DE ÁREA DE PRESIDENCIA, ORD. TERRITORIO, ACCESIBILIDAD, INFORM. Y NN.TT., Nereida Calero Saavedra.

201.403

ANUNCIO
APROBACIÓN DEFINITIVA

3.864

El Pleno del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2023, acordó aprobar provisional y definitivamente para el supuesto de que no se presenten reclamaciones durante el periodo de información pública, las bases reguladoras que regirán la concesión de becas para formación artística no reglada, en régimen de concurrencia competitiva, del Área Insular de Cultura.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y transcurrido el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES de información pública desde que se publicó el anuncio de aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 74 de fecha 19.06.2023 sin que se hayan formulado reclamaciones o sugerencias, el acuerdo de aprobación inicial de la citada ordenanza se eleva a definitivo.

A los efectos de su aplicación, se publica el texto de las bases en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas y en el Boletín Oficial de Canarias, si bien no entrará en vigor hasta que haya transcurrido el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a que se refiere el artículo 70.2 en relación con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a partir de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares.

BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN LA CONCESIÓN DE BECAS PARA FORMACIÓN ARTÍSTICA NO REGLADA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DEL ÁREA INSULAR DE CULTURA.

La Constitución Española en su artículo 44.1 dispone que "los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho".

Por su parte, el artículo 149.2 del texto constitucional establece que, sin perjuicio de las competencias que podrán asumir las Comunidades Autónomas, el Estado considerará el servicio de la cultura como deber y atribución esencial y facilitará la comunicación cultural entre las Comunidades Autónomas, de acuerdo con ellas.

El Estatuto de Autonomía de Canarias, aprobado por la Ley Orgánica 1/2018, de 5 de noviembre, establece en su artículo 70.2 que los cabildos insulares, como instituciones de la Comunidad Autónoma, ejercerán funciones ejecutivas de carácter insular en el marco y dentro de los límites de la legislación aplicable y entre otras materias, señala en el apartado p) Cultura, deportes, ocio y esparcimiento. Patrimonio histórico-artístico insular. Museos, bibliotecas y archivos que no se reserve la Comunidad Autónoma.

A su vez, la Ley territorial 8/2015, de 1 de octubre, de Cabildos Insulares señala en su artículo 6.2 que en todo caso, en los términos de la presente Ley y de la legislación reguladora de los distintos sectores de actuación pública, se atribuirán a los cabildos insulares competencias en las materias siguientes:

o) Cultura, deportes, ocio y esparcimiento. Patrimonio histórico-artístico insular. Museos, bibliotecas y archivos que no se reserve la Comunidad Autónoma.

Asimismo, la competencia material en el ámbito de la cultura de los Cabildos Insulares viene reconocida expresamente en el artículo 2 del Decreto 152/1994, de 21 de julio, de transferencias de funciones a los Cabildos Insulares en materia de Cultura, Deportes y Patrimonio Histórico-Artístico, para concesión de becas de estudios en materia de música, artes plásticas, teatro, danza y demás fines culturales.

El área insular de cultura del Cabido Insular de Fuerteventura plantea una política cultural que tiene entre otros objetivos el fomento del talento artístico y creativo en Fuerteventura.

Por ello, creemos necesario invertir en la formación de las personas con vocación creativa y artística, facilitándoles el acceso a programas formativos en el territorio de la Unión Europea por lo que estas bases tienen por objeto establecer el cauce adecuado a través del cual las personas interesadas podrán acceder a becas de formación artística no reglada en el ámbito cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura.

En este marco así definido, queremos convocar con carácter anual becas de formación artística en las modalidades de artes escénicas y musicales, artes visuales, artes audiovisuales y artes literarias.

Considerando necesario poner en marcha esta iniciativa, se hace preciso dotar a este programa de la normativa reguladora para la solicitud, tramitación y concesión de becas en sus distintas modalidades.

Las presentes bases reguladoras responden a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, tal y como exige la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cuanto a los principios de necesidad y eficacia, estos se cumplen en la medida en que la norma resulta el instrumento más indicado para lograr los intereses que se persiguen, dado que permitirá la entrada a las respectivas convocatorias de un mayor número de solicitudes. El ajuste de la presente norma a estos principios deriva de la defensa del interés general, materializado en la necesidad de mejorar la formación de los y las artistas de Fuerteventura y estas bases nos parecen el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.

La norma es acorde con el principio de proporcionalidad al contener la regulación imprescindible para la consecución de los objetivos previamente mencionados. Igualmente, se ajusta al principio de seguridad jurídica, siendo coherente con el resto del ordenamiento jurídico.

Se ha tenido en cuenta el principio de transparencia definiéndose claramente el objeto y ámbito de aplicación en el proceso de tramitación y se ha permitido la participación activa de los y las potenciales destinatarios a través de los trámites de consulta pública previa, audiencia e información pública.

Por último, en relación con el principio de eficiencia, estas bases imponen las cargas administrativas necesarias para la consecución de sus fines y se han evitado las innecesarias o accesorias.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones es un requisito previo al otorgamiento de las subvenciones la aprobación de las normas que establezcan las bases reguladoras que deba regirlo. Por ello, el objeto de la presente regulación es la aprobación de las bases reguladoras para la concesión de becas de formación artística en materia de cultura, en régimen de concurrencia competitiva, y con vigencia indefinida.

Base primera. Objeto.

1. El objeto de las presentes bases es establecer las condiciones para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de becas de formación artística no reglada de personas que poseyendo una sólida formación en la disciplina artística para la que soliciten la beca, deseen formarse a través de cursos, talleres, conferencias, seminarios, residencias artísticas y otras actividades similares en instituciones públicas o privadas del sector cultural con cierto prestigio nacional o internacional.

2. Podrán ser objeto de becas aquellos proyectos formativos que se enmarquen en alguna de las siguientes disciplinas artísticas:

- Artes escénicas y musicales.

- Artes visuales.

- Artes audiovisuales.

- Artes literarias

3. La finalidad de las becas de formación artística es la de apoyar y completar el proyecto formativo de las personas solicitantes, así como potenciar su formación pero nunca la de financiar en su totalidad los gastos derivados de la ejecución de la formación. Pretendemos también contribuir a la consecución de una mayor competitividad de nuestros y nuestras artistas.

Base segunda. Compatibilidad con otras subvenciones.

1. Las becas que se concedan serán compatibles con otras becas y/o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En este caso, la persona solicitante deberá comunicar al área insular de cultura del Cabildo Insular de Fuerteventura la cuantía económica de la beca o ayuda concedida, entidad concedente y periodo de disfrute.

2. No obstante, estas becas no serán compatibles con otro tipo de becas o ayudas convocadas por cualesquiera otras áreas insulares del Cabildo Insular de Fuerteventura, diferentes al área de cultura, siempre que tengan el mismo objeto.

3. En ningún caso el importe de las becas concedidas podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas o becas de otros órganos de cualquier Administración Pública, así como con las atribuciones patrimoniales gratuitas recibidas de entidades privadas o particulares, supere el coste total de la actividad formativa.

Base tercera. Convocatoria

1. El procedimiento de concesión de iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. Las becas serán concedidas a través de las respectivas convocatorias públicas, por procedimiento selectivo único o mediante convocatoria abierta con varios procedimientos selectivos a lo largo del año para una misma línea o diferentes líneas de becas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad, eficiencia, no discriminación y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para el desarrollo del objeto de la acción formativa que mejore la competitividad cultural de las personas artistas y creadoras de la Isla de Fuerteventura. La convocatoria abierta, además de los requisitos generales establecidos en estas bases, deberá establecer el número de resoluciones sucesivas, y para cada una de ellas concretar los extremos que exige el artículo 59 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Cuando a la finalización de un periodo no se hayan concedido becas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, la cantidad no aplicada podrá trasladarse a resoluciones de concesión posteriores distribuyéndose el remanente a partes iguales entre el número de periodos restantes.

Base cuarta. Cuantía de la subvención.

1. La dotación económica para estas becas, y las disciplinas artísticas a las que van destinadas se especificarán en cada convocatoria.

2. Las cuantías destinadas a las becas se financiarán con cargo a los créditos existentes en las aplicaciones presupuestarias del servicio de cultura del presupuesto general del Cabildo Insular de Fuerteventura, sin perjuicio de posibles modificaciones presupuestarias que incrementen las dotaciones inicialmente contempladas.

3. La concesión de las becas se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de las convocatorias que se efectúen.

4. Se concederán becas hasta agotar la línea presupuestaria existente, creando una lista de reserva con los proyectos formativos ordenados por puntuación, para el supuesto de renuncias, o ampliación de las partidas presupuestarias asignadas a cada convocatoria.

5. La cuantía máxima de las becas no podrá ser superior el 75 % del coste total de la actividad formativa presupuestada.

Base quinta. Requisitos de la actividad formativa objeto de la beca.

La formación artística que podrá realizarse con cargo a las becas que se convoquen, deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Versar sobre alguna de las disciplinas artísticas objeto de la convocatoria.

2. Ser cursadas de forma presencial en centros de prestigio cultural dentro del territorio de la Unión Europea.

3. No tener una duración superior a un (1) año a computar desde el inicio de la formación de que se trate.

4. Se excluyen cursos de postgrados, máster, cursos de doctorado o de tesis doctorales.

Base sexta. Disposiciones relativas a las personas aspirantes.

1. Podrán concurrir al procedimiento de selección de estas becas de formación artística, aquellas personas físicas que teniendo plena capacidad de obrar y una sólida formación en la disciplina para la que la solicitan, reúnan los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria:

a) Tener nacionalidad en cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea.

b) Estar empadronada en cualquiera de los municipios de la Isla de Fuerteventura de forma ininterrumpida al menos durante los cuatro (4) años inmediatamente anteriores a la convocatoria correspondiente.

c) Estar en posesión de títulos que acrediten la formación y/o la experiencia laboral o artística en la disciplina para la que solicita la beca.

2. Quedan excluidas expresamente de las becas reguladas por estas bases:

a) Las personas empleadas públicas en activo.

b) Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiarios/as las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Haber sido beneficiaria de más de dos becas de formación artística en anteriores convocatorias.

3. Los requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria serán los establecidos en los preceptos básicos contenidos en la Ley General de Subvenciones y su acreditación se hará en la forma que determina su Reglamento de desarrollo, pero se señalan con carácter general, los siguientes:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública (Estatal y Canaria) y con la Seguridad Social.

b) No tener su residencia fiscal en los territorios identificados reglamentariamente como paraísos fiscales.

c) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, becas y ayudas.

d) No tener pendiente justificaciones de subvenciones, becas y ayudas concedidas con anterioridad.

e) No tener deuda pendiente de pago con el Cabildo Insular de Fuerteventura.

4. La condición de persona beneficiaria de estas becas no supone el establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá, en consecuencia, vinculación laboral o funcionarial entre la persona becada y el Cabildo Insular de Fuerteventura.

Base séptima. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes convocatorias de las becas.

2. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la correspondiente convocatoria.

3. Los gastos subvencionables sujetos a limitación y los gastos excluidos serán establecidos en las correspondientes convocatorias.

4. Los gastos subvencionables podrán ser los siguientes:

a) Gastos de matrícula y pagos al centro.

b) Gastos de viajes.

c) Gastos de alojamiento y manutención.

d) Transporte local, seguro de accidentes, material fungible necesario para el desarrollo de las actividades, y los gastos de traducción jurada de los documentos en los que sea preceptivo.

e) Cualquier otro que se determine en la correspondiente convocatoria.

5. No será subvencionable ninguna cantidad en concepto de honorarios por la mera realización del objeto de la beca ni los gastos que supongan una inversión o incremento de patrimonio para el beneficiario.

Base octava. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. A los efectos de establecer un orden objetivo de prelación entre las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Trayectoria profesional en el campo de la disciplina artística concreta para la que solicita la beca: hasta cuarenta (40) puntos. Se deberá obtener una puntuación mínima de veinte (20) puntos. En este apartado se valorará el ejercicio profesional, las producciones artísticas ejecutadas, los contratos laborales, publicaciones, exposiciones, ponencias o colaboraciones en jornadas, cursos y formación específica en el campo de la disciplina artística concreta para la que solicita la beca, así como otras actividades relacionadas con la disciplina artística.

b) Prestigio o reconocimiento del centro o espacio en el que se llevará a cabo la formación: hasta cuarenta (40) puntos. Se deberá obtener una puntuación mínima de veinticinco (25) puntos.

c) Exposición de los motivos, objetivos y resultados que espera obtener de la beca de formación: hasta veinte (20) puntos. Se deberá obtener una puntuación mínima de diez (10) puntos.

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA (HASTA 100 PUNTOS)	PUNTUACIÓN MÍNIMA (55 PUNTOS)
Trayectoria profesional y formación	40	20
Prestigio y/o reconocimiento del espacio.	40	25
Exposición de los motivos, objetivos y resultados que espera obtener	20	10

2. Las personas solicitantes que no hayan obtenido una puntuación mínima total de cincuenta y cinco (55) puntos quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Cada convocatoria de becas podrá añadir otros criterios adicionales de valoración, específicos para cada una de las disciplinas artísticas.

4. Únicamente se tendrán en cuenta aquellos méritos de los que se aporte prueba documental.

Base novena. Procedimiento de concesión.

A) Iniciación: solicitudes, documentación, plazo de presentación y subsanación.

1. Inicio del procedimiento.

El procedimiento para la concesión de las becas, en régimen de concurrencia competitiva, se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

2. Solicitudes y documentación.

1. Las personas que deseen acceder a estas becas están obligadas a relacionarse con la Administración Pública a través de medios electrónicos de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Cada persona podrá presentar una única solicitud y para una sola modalidad.

3. La solicitud se formalizará según modelo normalizado de uso obligatorio que estará disponible en la sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura: https://sede.cabildofuer.es en el apartado de catálogo de trámites, y se acompañara de la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de la personalidad de la persona solicitante y, en su caso, de la representación con la que actúa.

b) Alta a terceros, según modelo del Cabildo Insular de Fuerteventura.

c) Certificado de empadronamiento histórico.

d) Currículo vitae, con especial referencia a la trayectoria profesional y/o formación académica desarrollada en la disciplina concreta para la que solicita la beca, (Se deberá aportar la acreditación documental del currículo).

e) Carta de invitación o aceptación del centro o espacio en el que se pretenda realizar la formación o cualquier otro documento acreditativo de la reserva de plaza,

f) Memoria o proyecto de la formación en la que se expongan los motivos, objetivos y resultados que espera obtener de la beca de formación y en la que se especifique, al menos, contenido, fechas, lugares de realización, presupuesto estimativo de gastos, con una extensión máxima de 5 páginas.

g) Declaración responsable de las becas obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar al Cabildo las que se obtengan en el futuro, y compromiso de cumplir con las condiciones de la beca, así como de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado de uso obligatorio que estará disponible en la sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura: https://sede.cabildofuer.es en el apartado de catálogo de trámites.

h) Cualquier otro documento que determine la convocatoria o que, a juicio de la persona solicitante, permita la correcta puntuación de los criterios de valoración establecidos en las convocatorias.

4. A efectos de lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal y Autonómica de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, salvo indicación en contra del solicitante. En caso de no autorizarlo expresamente, deberá presentar la documentación que acredite hallarse al corriente en las citadas obligaciones.

5. Cada convocatoria podrá establecer limitaciones o aclaraciones sobre los documentos anteriormente relacionados.

3. Plazo y lugar de presentación.

1. El plazo de presentación de las solicitudes se fijará en cada convocatoria que en ningún caso será inferior a quince DÍAS (15) DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el boletín oficial de la provincia de Las Palmas. La convocatoria se publicará también en el portal web del Cabildo Insular de Fuerteventura: www.cabildofuer.es.

2. La presentación de la solicitud, así como la de la documentación complementaria, se realizará en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Sr Presidente del Cabildo Insular de Fuerteventura, con sus correspondientes documentos y anexos (cumplimentados en castellano y en su totalidad).

La presentación de la solicitud presupone la aceptación expresa, formal e incondicional de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, junto con la documentación que deba acompañarla deberán presentarse a través de la Sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura: (https://sede.cabildofuer.es), telemáticamente.

Asimismo, podrá presentarse a través de los registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por cualquiera de los medios regulados en el artículo 16.4 de la citada Ley, esto es:

a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

4. Subsanación.

Cuando la solicitud o alguno de los documentos que la acompañen adolezca de algún defecto se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de DIEZ DÍAS, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B) Instrucción del procedimiento: órganos y trámites.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las becas le corresponde a la Jefatura de Servicio del Servicio de Cultura o funcionario/a en quién delegue quién realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán la petición de cuantos informes estime necesarios y revisión de la documentación relativa a los requisitos para ser admitido en la convocatoria.

El órgano instructor, una vez verificados los expedientes, emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas y los elevará al órgano colegiado (comisión de valoración) para su evaluación e informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

2. La comisión de valoración evaluará y comparará las solicitudes teniendo en cuenta los criterios establecidos en las presentes bases. Además, podrá recabar información complementaria a las personas solicitantes. Tras la evaluación de las solicitudes presentadas, la comisión emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación con la puntuación correspondiente a cada solicitante.

3. El informe de la comisión de valoración contendrá:

a) Relación de personas solicitantes aprobadas, excluidas y en reserva.

b) Resultado de la valoración desglosada por criterios debidamente motivada.

4. Las personas titulares y suplentes que formarán parte de la comisión de valoración serán designadas por la persona titular del área insular competente en materia de cultura, y estará integrada por un mínimo de tres personas y un máximo de cinco de entre

profesionales del sector cultural de reconocido prestigio en el campo de la producción artística contemporánea, con especialidad en alguna de las materias referidas en el objeto de la convocatoria, actuando como secretario/a un/a empleado/a público/a del Cabildo Insular de Fuerteventura, que actuará con voz pero sin voto.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados mediante publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura así como en el portal web del Cabildo, y se concederá un plazo de DIEZ DÍAS para presentar las alegaciones que estimen oportunas, la aceptación o renuncia, reformulación de la solicitud y en su caso, la solicitud de abono anticipado. En caso de que no se otorgue la aceptación dentro del referido plazo se entenderá que el interesado no acepta la beca.

6. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la beca y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, abono, reintegro y control financiero, así como de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

El órgano instructor elevará al órgano concedente la propuesta de resolución de concesión que resuelve el procedimiento.

En caso de renuncias o no aceptación en plazo de la beca, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de las personas solicitantes, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

En el caso de que en la resolución de concesión se hubiese incluido a solicitantes que no hubieran resultado beneficiarios en la propuesta provisional, se les concederá un plazo de DIEZ (10) DÍAS para que presenten la aceptación expresa de la subvención según modelo normalizado de uso obligatorio que estará disponible en la sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura: https://sede.cabildofuer.es en el apartado de catálogo de trámites.

En caso de que no se otorgue la aceptación dentro del referido plazo se entenderá que el/la interesado/a no acepta la beca. Las personas solicitantes que hubieran aceptado la propuesta de resolución provisional no deberán presentar nueva aceptación.

7. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de las personas solicitantes propuestas frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

D) Resolución del procedimiento: órgano competente, plazos y trámites.

1. El órgano competente para resolver el otorgamiento de las subvenciones es el Presidente/a del Cabildo Insular de Fuerteventura, sin perjuicio de las delegaciones o desconcentraciones de sus atribuciones que pudiera efectuar.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvención será de SEIS MESES, contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la beca.

Base décima. Plazo de ejecución de formación.

Las actividades formativas becadas se realizarán en los plazos que establezcan los respectivos centros o espacios, que en ningún caso podrá ser superior a UN AÑO.

Base undécima. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias al aceptar formalmente la beca se comprometen al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de las condiciones establecidas en estas bases, de las resoluciones que se dicten en su aplicación y de las obligaciones generales derivadas en la normativa vigente sobre becas, ayudas y subvenciones, estando en particular obligadas a:

a) Realizar la actividad formativa que fundamenta la concesión de la beca y obtener del centro de que se trate la correspondiente certificación de realización de la formación artística becada.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la formación y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la beca, así como justificar el importe total del proyecto para el que se solicita la beca y no sólo el importe concedido.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades formativas becadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. En este caso, y dadas las características especiales de la becas objeto de la presente orden, las personas beneficiarias deberán prestar colaboración en caso de que se les requiera para la elaboración de material de la difusión de las becas, así como indicar la condición de becarias del área insular de cultura del Cabildo Insular de Fuerteventura cuando hagan referencia a la formación obtenida mediante estas becas, al menos en los cuatro años posteriores a la fecha de finalización del periodo de formación.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Base duodécima. Pago de la beca.

1. Con carácter general, y de conformidad con el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, el pago de la beca se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la formación objeto de la beca.

2. No obstante la regla general, y dada la naturaleza de estas becas, se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la beca.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42.1 de Ley General de Subvenciones, no se exigirán la constitución de garantía para el pago anticipado de la beca.

4. El abono de las becas estará sujeto a las retenciones tributarias que, en su caso, sean procedentes.

Base decimotercera. Plazo y forma de justificación de las becas.

1. Plazos.

El plazo máximo para la justificación de la beca se fijará en cada convocatoria. Si no se fijara plazo aquél no podrá superar el plazo de los TRES (3) MESES a contar desde la finalización del plazo de realización de la actividad formativa.

El órgano concedente de la beca podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que en ningún caso podrá exceder del periodo concedido inicialmente, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceras personas ni afecte al cumplimiento del objetivo de estabilidad.

2. Forma de la cuenta justificativa.

1. La persona beneficiaria de la beca deberá presentar la cuenta justificativa simplificada, en modelo normalizado de uso obligatorio que estará disponible en la sede electrónica del Cabildo Insular de Fuerteventura: https://sede.cabildofuer.es en el apartado de catálogo de trámites, a la que deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Certificación expedida por la persona responsable del centro o tutor o tutora de la actividad formativa, en la que expresamente se haga constar que se ha cumplido el programa inicialmente proyectado y que se han alcanzado los objetivos previstos.

b) Memoria de los estudios y trabajos realizados, suscrita por la persona becada, en la que se especificará el programa presentado a la convocatoria y desarrollado y los objetivos alcanzados.

2. Los gastos se acreditarán mediante la presentación de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de gastos efectivamente realizados de acuerdo al presupuesto que fundamenta la beca, que se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o norma que lo sustituya y que contendrá entre otros, los siguientes datos: número y, en su caso, serie, fecha de su expedición y del pago, nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones, NIF o CIF, domicilio, descripción de las operaciones, tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

3. La acreditación del pago de las facturas dependerá de la modalidad utilizada y podrá consistir en:

a) Pago por transferencia. Se justificará mediante resguardo o comprobante impreso de la orden de transferencia realizada en el que figure el cargo realizado.

b) Pago por domiciliación bancaria. Se justificará mediante notificación bancaria de adeudo donde figure el cargo de la domiciliación.

c) Pago por cheque nominal. Se justificará mediante copia del cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura y donde figure el cargo del cheque y una justificación bancaria de dicho cargo.

d) Pago con tarjeta. Se justificará mediante el resguardo original del pago con tarjeta unido a la correspondiente factura.

e) Pago en metálico. Se justificará mediante factura con la expresión “pagado” firmada y sellada por el proveedor y, preferiblemente (aunque no obligatoriamente) acompañada del recibí firmado por el proveedor. No podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera. En todo lo referido a las limitaciones de los pagos en efectivo, se estará a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Base decimocuarta. Reintegro de la beca.

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base decimoquinta. Infracciones y sanciones.

Las becas objeto de las presentes bases se someterán al régimen de infracciones y sanciones establecido en la LGS. La prescripción de infracciones y sanciones quedará sujeta a un plazo de cuatro años en las condiciones previstas en el artículo 65 de la LGS.

Base decimosexta. Régimen jurídico.

Las becas objeto de estas bases se rigen, para lo no establecido en las mismas, por la normativa básica estatal contenida en la Ley General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Fuerteventura, así como en los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público así como las demás normativas en materia de ayudas públicas que pudieran ser de aplicación.

Base decimoséptima. Datos de carácter personal.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos [Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos

personales y a la libre circulación de estos datos] y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales recogidos en la tramitación de las convocatorias serán incluidos en los ficheros de datos titularidad del Cabildo Insular de Fuerteventura y quedarán sometidos a la protección establecida por la mencionada Ley. En particular se estará a lo dispuesto en el artículo 11 y en la disposición adicional octava de la misma.

La presentación de la solicitud de beca implicará el otorgamiento de autorización para tratar dichos datos de manera automatizada y cederlos a los órganos de instrucción, evaluación, resolución, seguimiento y control competentes, dar publicidad de las subvenciones concedidas, y en su caso cederlos para su tratamiento posterior con fines históricos, estadísticos o científicos. Asimismo, serán incluidos en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de conformidad con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las personas interesadas puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, número 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica https://sede.cabildofuer.es o en los registros regulados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, aportando copia del documento que acredite su identidad.

Si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica https://www.aepd.es. Asimismo, puede contactar con la Delegada de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es

Disposición final única. Entrada en vigor.

Las presentes bases reguladoras entrarán en vigor a los QUINCE DÍAS HÁBILES de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas».

Puerto del Rosario, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DE ÁREA INSULAR DE CULTURA, PATRIMONIO CULTURAL E INNOVACIÓN, Rayco de León Jordán.

201.726

ANUNCIO

3.865

A efectos de lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se pone en conocimiento general que en el servicio de Gestión Presupuestaria de este Cabildo Insular, se halla expuesto al público el Expediente de Modificación de Créditos número 31/2023, de Suplementos de Créditos, financiados con bajas por anulación, que afecta al vigente Presupuesto del Cabildo Insular de Fuerteventura, aprobado en sesión ordinaria del Pleno de este Corporación el 3 de noviembre de 2023.

Los interesados legítimos, según lo dispuesto en el artículo 170 del citado Real Decreto Legislativo, y por motivos taxativamente enumerados en el apartado 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites.

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones ante el Pleno, que se sustanciarán dentro de los OCHO DÍAS siguientes a la presentación, entendiéndose desestimadas aquellas en que no se hubiera notificado resolución al recurrente dentro del citado plazo.

Si contra el citado expediente no se presenta reclamación alguna, se entenderá aprobado definitivamente, debiéndose exponer un resumen a nivel de capítulo de la modificación efectuada.

En Puerto del Rosario, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

LA CONSEJERA INSULAR DE HACIENDA, PROMOCIÓN ECONÓMICA, RECURSOS HUMANOS, DEPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE, Nuria Cabrera Méndez.

202.876

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible

Servicio de Coordinación, Modernización e Innovación Administrativa

ANUNCIO

3.866

En cumplimiento de lo previsto en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público para general conocimiento que, mediante Decreto Presidencial número 3 de fecha 23 de octubre de 2023, el Excmo. Sr. Presidente del Cabildo de Gran Canaria ha aprobado la Regulación de los sellos electrónicos y de las actuaciones administrativas automatizadas del Cabildo de Gran Canaria, cuya parte dispositiva expresa literalmente:

"PRIMERO. Ámbito de aplicación.

Este Decreto es de aplicación a la totalidad de los órganos y servicios de esta Corporación que hagan uso del sello electrónico del Cabildo de Gran Canaria y de los sellos de órganos del Cabildo de Gran Canaria.

SEGUNDO. Actuaciones administrativas automatizadas y procedimientos del ámbito competencial correspondiente al Cabildo de Gran Canaria que podrán hacer uso de sello electrónico o de código seguro de verificación, como sistemas de identificación y firma.

1. Se aprueban las siguientes actuaciones administrativas automatizadas, que podrán hacer uso del sello electrónico o de código seguro de verificación, ya operativas o que se implantarán a medida que se disponga de sistemas de información que den soporte a las correspondientes actuaciones:

a) Generación y emisión de acuses de recibo, incluyendo los generados por los diferentes Registros electrónicos.

b) Intercambio de información con otras Administraciones, entidades e instituciones públicas o privadas.

c) Generación y emisión de copias electrónicas auténticas a partir de documentos electrónicos y de documentos en soporte no electrónico.

d) Procesos de sellado de documentos o expedientes electrónicos, al objeto de facilitar su interoperabilidad, conservación y legibilidad.

e) Asignación de número al acto resolutorio dictado y su transcripción en el Libro de Decretos y Resoluciones.

f) Generación y emisión de certificados y documentos administrativos electrónicos.

g) Procesos de digitalización que haya que realizar en el ámbito de las competencias del Cabildo insular.

h) Inscripciones, anotaciones registrales y archivo de documentos electrónicos registrales del Registro electrónico General y del Registro de Licitadores.

i) Generación de comprobantes del servicio de notificaciones electrónicas disponible en las Sedes electrónicas dependientes del Cabildo insular.

j) Procesos de sellado de la información presentada por el ciudadano en procedimientos de manera que se garantice la integridad e inalterabilidad de los datos aportados por el interesado.

k) Emisión de comunicaciones administrativas.

l) Migraciones y cambios de formato automáticos, en particular a efectos de archivo.

m) Foliado automático de expedientes electrónicos.

n) Actos automáticos de impulso del procedimiento electrónico y de mero trámite.

ñ) Con carácter general, cuantas actuaciones y procedimientos se encuentren incorporados en cada momento, con carácter automatizado, en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria.

2. En el ámbito de los sistemas de información del Cabildo de Gran Canaria, los procedimientos que podrán hacer uso del sello electrónico serán los que, con ocasión de su implantación, así se disponga por Decreto del titular de la consejería competente en materia de administración digital del Cabildo de Gran Canaria.

3. Igualmente podrán hacer uso del sello electrónico del Cabildo de Gran Canaria todos aquellos sistemas en procedimientos o actuaciones que requieran de un mecanismo de identificación o cuando sea necesario para garantizar la autenticidad de documentos generados en el ámbito de la Corporación.

4. Cuando se realicen actuaciones administrativas automatizadas a través de sistemas comunes de Administración Electrónica ofrecidos por entes externos, la regulación de los sellos electrónicos asociados corresponderá al titular o titulares de los mismos.

TERCERO. Sellos electrónicos para la actividad administrativa automatizada.

1. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, regulando el sello electrónico del Cabildo de Gran Canaria y los sellos de órganos, aplicables para la actuación administrativa automatizada de la Corporación, conforme se detalla en los dispositivos Cuarto y Quinto siguientes.

La relación de sellos electrónicos, que es pública y accesible en el enlace de la sede electrónica corporativa siguiente: https://sede.grancanaria.com/informacion-certificados, que se mantendrá actualizado y en se detallará la información legalmente requerida de cada sello.

2. La titularidad del sello electrónico del Cabildo de Gran Canaria corresponde a esta Institución, cuya parte pública podrá consultarse en el enlace anteriormente referido. Este sello es el sistema de firma electrónico de las actividades administrativas automatizadas ya operativas descritas en el dispositivo Segundo, 1 a) b) c) h) y j).

3. Se crea el sello electrónico de órgano con denominación "Titular del Órgano de Apoyo al Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Gran Canaria", de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional octava del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

La titularidad de este sello corresponde a la persona titular del Órgano de Apoyo al Consejo de Gobierno Insular y el mismo se usará como sistema de firma y acreditación del ejercicio de la función de fe pública en la actuación administrativa automatizada prevista en el dispositivo Segundo.1 e) en relación con los actos dictados por la Presidencia del Cabildo de Gran Canaria, de los Consejero/as u otros órganos por delegación.

4. Asimismo, se crea el sello electrónico de órgano con denominación "Secretaria General del Pleno del Cabildo de Gran Canaria", de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional octava del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

La titularidad de este sello corresponde a la persona titular de la Secretaría General del Pleno y sus Comisiones y el mismo se usará como sistema de firma y acreditación del ejercicio de la función de fe pública en la actuación administrativa automatizada prevista en el dispositivo Segundo.1 e) en relación con los Decretos de la Presidencia del Pleno del Cabildo de Gran Canaria.

5. Asimismo, podrán crearse otros sellos de órganos administrativos del Cabildo de Gran Canaria mediante Decreto de la persona titular de la consejería competente en materia de administración digital.

CUARTO. Órganos o unidades competentes con relación a las actuaciones administrativas automatizadas.

Los órganos competentes con relación a las actuaciones administrativas automatizadas serán los siguientes:

1. Para la definición de las especificaciones: la Coordinación Insular del Área de Gobierno de Presidencia, Modernización e Innovación Administrativa, adscrita a la Consejería competente en materia de administración digital.

2. Para el diseño informático, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del Sistema de información y de su código fuente:

a) En el caso de actuaciones administrativas automatizadas soportadas por un sistema de información del Cabildo de Gran Canaria, corresponderá a la Coordinación Insular del Área de Gobierno de

Presidencia, Modernización e Innovación Administrativa, adscrita a la Consejería competente en materia de administración digital.

b) En el caso de actuaciones administrativas automatizadas prestadas por otro organismo o ente del sector institucional insular, corresponderá en su caso al responsable del sistema.

3. A efectos de impugnación o reclamación por usos del sello electrónico: la Consejería con competencias en materia de administración digital.

QUINTO. Características del sello electrónico del Cabildo de Gran Canaria y de sus sellos electrónicos de órganos administrativos.

1. El certificado de sello será certificado cualificado, conforme a lo dispuesto en la sección 5 del capítulo III del Reglamento (UE) número 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, expedido por un prestador que cumpla las obligaciones establecidas en la sección 3 del capítulo III del Reglamento (UE) número 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, para los Servicios de Confianza Cualificados, y válido para la actividad administrativa automatizada de acuerdo con lo establecido en los artículos 41 y 42 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Además de ello, debiendo emitirse conforme a los criterios establecidos en la normativa técnica aplicable, tanto al prestador de servicios de certificación, como a la generación de los datos de verificación de firma (clave pública) y al contenido del propio certificado, definida en el Esquema Nacional de Seguridad.

2. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificados aplicables al sello electrónico son las derivadas del Esquema Nacional de Interoperabilidad, según lo indicado en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

3. El servicio de validación para la verificación de los certificados de sello electrónico será VALIDE, que estará accesible desde la sede electrónica del Cabildo de Gran Canaria o directamente desde la dirección electrónica https://valide.redsara.es.

4. Las solicitudes de nuevos certificados de sello electrónico, así como su renovación, se realizarán por el titular de la Coordinación Insular del Área de Gobierno de Presidencia, Modernización e Innovación Administrativa.

5. El titular de la Coordinación Insular del Área de Gobierno de Presidencia, Modernización e Innovación Administrativa, adscrito a la Consejería competente en materia de administración digital, será el responsable de coordinar y asegurar la custodia diligente de las claves y de su gestión, así como de solicitar la revocación de los certificados cuando cambie cualquier dato contenido en los mismos y suspender su utilización en estos casos.

SEXTO. Actualización de la relación de actuaciones administrativas automatizadas y procedimientos en los que se podrá hacer uso de sello electrónico.

Se realizarán las actualizaciones necesarias de las actuaciones administrativas automatizadas y procedimientos en los que se podrá hacer uso de sello electrónico por la persona titular de la consejería competente en materia de administración digital.

SÉPTIMO. Publicación.

El presente Decreto producirá efectos el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Asimismo, se publicará en la Sede Electrónica del Cabildo de Gran Canaria, en el Portal de Transparencia y en la intranet corporativa, a los efectos de la incorporación a la relación de sellos electrónicos utilizados por la Administración prevista en el artículo 40.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre."

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE, P.D. El Consejero de Gobierno de Presidencia y Movilidad Sostenible (Decreto número 28 de 24/06/2023), P.S. La Consejera de Gobierno de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (Decreto número 54, de 29 de septiembre de 2023), Minerva Carmen Alonso Santana.

201.393

Consejería de Área de Administración Pública y Transparencia

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.867

En relación con el procedimiento abreviado del Recurso número 282/2023, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Cinco de esta Ciudad, promovido por doña BEGOÑA LÓPEZ VÁZQUEZ contra la "Resolución 616/23 de la Consejería de Función Pública y Nuevas Tecnologías del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, de 26 de mayo de 2023, publicada en el B.O.P. número 66, de 31 de mayo de 2023, en virtud de la cual se publican las Bases de la Convocatoria de Concurso de Méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes reservados a personal funcionario en la vigente relación de puestos de trabajo del Cabildo de Gran Canaria y contra la Resolución 1045/23 de la Consejería de Administración Pública y Transparencia del Cabildo de Gran Canaria, de 6 de julio de 2023, publicada en el B.O.P. número 87, de 19 de julio de 2023, en virtud de la cual se modifica puntualmente la Resolución número 616/23", se emplaza a cuantos pudieran considerarse interesados en el expediente administrativo para que puedan personarse ante el Juzgado Contencioso Administrativo Número Cinco de Las Palmas, sito en la calle Málaga, número 2 (Ciudad de la Justicia), en Las Palmas de Gran Canaria, en el proceso antedicho, en concepto de codemandado, en el plazo de NUEVE DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a la publicación de este Anuncio, todo ello de conformidad con el artículo 49.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en relación con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE, LA CONSEJERA DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA, (P.D. Decreto número 28/2023, de 24-06-2023), Margarita González Cubas.

201.594

Consejería de Sector Primario, Soberanía Alimentaria y Seguridad Hídrica

Servicio Administrativo de Agricultura, Ganadería y Pesca

ANUNCIO

3.868

Por Resolución número 23/361 R-AGP, de 19 de octubre de 2023, del Consejero de Sector Primario, Soberanía Alimentaria y Seguridad Hídrica, por delegación del Consejo de Gobierno Insular, mediante acuerdo de fecha 5 de septiembre de 2023, se procedió a la concesión de un nuevo plazo para la presentación de solicitudes de la "CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PARA EL AÑO 2023 DE LA CONSEJERÍA DE SECTOR PRIMARIO, SOBERANÍA ALIMENTARIA Y SEGURIDAD HÍDRICA DEL CABILDO DE GRAN CANARIA AL SECTOR PESQUERO PARA COMPENSAR EL INCREMENTO DEL PRECIO DEL COMBUSTIBLE DEBIDO A LA INVASIÓN DE UCRANIA POR PARTE DE RUSIA", encontrándose publicada dicha resolución en la página web insular www.grancanaria.com

Contra el citado anuncio podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Consejo de Gobierno Insular, en el plazo de UN (1) MES a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o en su defecto, y en el plazo de DOS (2) MESES, contados de la misma forma, interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria.

En Arucas, a diecinueve de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE, P.D. EL CONSEJERO DE SECTOR PRIMARIO, SOBERANÍA ALIMENTARIA Y SEGURIDAD HÍDRICA, Miguel Hidalgo Sánchez.

201.608

Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria

ANUNCIO

3.869

Con fecha 23 de octubre de 2023, en el punto 5 del orden del día de la sesión extraordinaria de la Junta

Rectora del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria, se aprueba la "Instrucción para el establecimiento de normas generales por las que se regularán los contratos de patrocinio de deportistas, eventos, proyectos y/o actividades deportivas que, por su importe, sean considerados menores", cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

"PRIMERO. Dejar sin efectos la instrucción de patrocinio aprobada en la en sesión extraordinaria de 6 de febrero de 2023 de la Junta Rectora.

SEGUNDA. Aprobar la presente instrucción para el establecimiento de normas generales por las que se regularán los contratos de patrocinio de deportistas, eventos, proyectos y/o actividades deportivas que, por su importe, sean considerados contratos menores, la cual es del siguiente tenor literal:

"INSTRUCCIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NORMAS GENERALES POR LAS QUE SE REGULARÁN LOS CONTRATOS DE PATROCINIO DE DEPORTISTAS, EVENTOS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE, POR SU IMPORTE, SEAN CONSIDERADOS CONTRATOS MENORES.

1. Objeto y ámbito de aplicación.

1.1. La presente instrucción tiene por objeto establecer las normas generales por las que se regularán los contratos de patrocinio de deportistas, eventos, proyectos y/o actividades deportivas suscritos por el Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria con clubes, federaciones, promotores, asociaciones, sociedades o deportistas individuales, cuando, en lo que respecta a la preparación y adjudicación del contrato, estos tengan la consideración de contratos menores.

2. Definiciones.

A los efectos de esta instrucción, los siguientes términos se entenderán como se detalla a continuación:

2.1. Contrato de patrocinio. Se estará a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, modificada por la Ley 29/2009, de 30 de diciembre, por la que se modifica el régimen legal de la competencia desleal y de la publicidad para la mejora de la protección de consumidores y usuarios:

"El contrato de patrocinio publicitario es aquél por el que el patrocinado, a cambio de una ayuda económica para la realización de su actividad deportiva, benéfica, cultural, científica o de otra índole, se compromete a colaborar en la publicidad del patrocinador".

2.2. Patrocinador y patrocinado. El patrocinador es la persona natural o jurídica en cuyo interés se realiza la publicidad, esto es, el Excmo. Cabildo de Gran Canaria a través del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria; y el patrocinado es aquella persona física o jurídica que recibe la ayuda para la realización de un determinado evento, proyecto o actividad deportiva.

2.3. Patrocinio público. Aquél que tiene lugar cuando la atribución de la ayuda económica a cambio de la colaboración publicitaria se verifica a través de una entidad pública. La Administración recibe determinada publicidad porque presta una ayuda económica a una actividad con una específica repercusión mediática, obteniendo de esa forma publicidad.

2.4. Retorno publicitario. Consiste en que el patrocinado permite que el patrocinador haga pública su colaboración económica en la actividad del patrocinado y también, si así se estipula, en que el patrocinado realice comportamientos activos con esa misma finalidad.

3. Naturaleza y régimen jurídico del contrato de patrocinio.

3.1. El contrato de patrocinio es un contrato oneroso, bilateral y conmutativo, que se basa en la existencia de obligaciones ciertas y equivalentes para ambas partes, cuestión que deberá quedar establecida en el documento contractual.

3.2. Los contratos de patrocinio que suscriba el Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria, al tratarse de una Administración Pública, tendrán la consideración de contratos privados, pues el patrocinado, no será una empresa dedicada a los servicios publicitarios, ni resulta vinculado al giro o tráfico específico de la Administración, ni satisface de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquella.

3.3. Como todo contrato privado deberá regirse por lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, es decir, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la propia Ley y por sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente

las restantes normas de derecho administrativo. En lo que respecta a sus efectos, modificación y extinción, se regirán por el derecho privado.

3.4. Fuera de los casos legales en los que proceda la adjudicación mediante contrato menor, de conformidad con lo previsto en el artículo 168 a) 2º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, resultará aplicable para la adjudicación de los contratos el procedimiento negociado sin publicidad, que ampara aquellos supuestos en que por razones técnicas no exista competencia por razones técnicas o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.

3.5. El contrato de patrocinio no establece ningún tipo de relación laboral entre las partes.

4. Actividades patrocinadas.

4.1. Para que pueda suscribirse un contrato de patrocinio, el evento, proyecto y/o actividad deportiva debe estar orientado al fomento de la práctica de la actividad físico-deportiva en la isla de Gran Canaria.

4.2. Asimismo, se podrá patrocinar la asistencia de deportistas individuales a competiciones oficiales fuera de la isla de Gran Canaria, siempre que se trate de competiciones federadas de carácter europeo o mundial.

5. Iniciación del procedimiento.

5.1. La iniciación del procedimiento se realizará a solicitud de interesado.

5.2. El interesado deberá presentar una solicitud de suscripción de contrato de patrocinio en el Registro General de Entrada del Instituto Insular de Deportes, aportando un proyecto descriptivo de la actividad deportiva a desarrollar.

5.3. A la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación que se relaciona:

- Documento nacional de identidad y número de identificación fiscal del interesado cuando se trate de personas físicas; y cuando el solicitante fuera persona jurídica documento nacional de identidad del representante legal que suscriba la solicitud y el código de identificación fiscal de la entidad, así como la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el registro correspondiente.

- Declaración suscrita por el interesado o su representante de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas recogidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como declaración de que el objetivo del gasto es el retorno publicitario.

- Certificado de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

- Presupuesto estimado del evento, proyecto o actividad deportiva a desarrollar.

6. Instrucción del procedimiento.

6.1. Una vez recibida la solicitud, el Servicio de Gestión Deportiva emitirá informe de valoración de la misma, en base a los criterios obrantes en la presente instrucción, en el que se incluirá la solicitud del documento contable de retención de crédito (RC).

6.2.- Al expediente se incorporarán la RC y el borrador del contrato de patrocinio publicitario junto con el informe jurídico favorable del Servicio de Asuntos Generales.

7. Finalización del procedimiento.

7.1. Una vez finalizada la fase de instrucción, se dictará Decreto del presidente del IIDGC adjudicando el contrato de patrocinio y autorizando y disponiendo el gasto.

7.2. Posteriormente se procederá a la firma del contrato de patrocinio, por duplicado ejemplar, entre las dos partes interesadas y el secretario del Organismo Autónomo que dará fe del acto.

8. Información del contrato de patrocinio.

Los contratos de patrocinio que suscriba el Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria deberán contener, al menos, la siguiente información:

- Nombre y apellidos o razón social de la/s persona/s o entidad/es patrocinada/s, domicilio y número de identificación fiscal. En el supuesto de entidades jurídicas quien actúe en su nombre, deberá acreditar la representación que ostenta.

- Las obligaciones a las que se comprometen ambas partes y las fechas de cumplimiento.

- Documentación necesaria y fecha límite para la justificación.

- Causas de resolución del contrato.

- El régimen jurisdiccional aplicable.

9. Criterios para los contratos de patrocinio de eventos, proyectos y/o actividades deportivas.

Los informes de valoración referidos en el apartado 6.1 de esta Instrucción tendrán en cuenta los siguientes criterios:

9.1. Criterios de impacto mediático (hasta un máximo de 40 puntos):

- Previsión de cobertura mediática: medios de comunicación que darán cobertura al evento: redes sociales, prensa, radio, televisión, internet, páginas web y/o revistas especializadas del sector. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Esfuerzos que realizará el promotor, club o entidad para tener presencia en la actualidad informativa antes, durante o después del evento: organización de actos previos, conferencias, notas de prensa, fotografías, asistencia de deportistas de élite, representantes empresariales y/o políticos. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Nivel de repercusión en redes sociales. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Alcance y cobertura geográfica: local, insular, regional, nacional o internacional. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Audiencia: tanto desde un plano cuantitativo como cualitativo. Hasta un máximo de 8 puntos.

9.2. Criterios técnico-deportivos (hasta un máximo de 30 puntos):

- Calidad e importancia del evento, entendiendo este criterio como el grado en el que el evento contribuye al incremento de la práctica deportiva entre los ciudadanos. Hasta un máximo de 12 puntos.

- Número de participantes, inscritos o equipos estimados, o bien, número de espectadores y/o asistentes estimados. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Nivel geográfico de la competición (nacional, autonómica, provincial, local) y si se trata de una prueba deportiva puntuable. Hasta un máximo de 8 puntos.

- Tipo de deporte y/o disciplina deportiva: deporte individual o colectivo, deporte minoritario, etc. Hasta un máximo de 2 puntos.

9.3. Criterios económicos, organizativos y de gestión (hasta un máximo de 15 puntos):

- Memoria técnica presentada (calidad, formato, contenidos) y estudio económico del evento, proyecto o actividad deportiva. Hasta un máximo de 5 puntos.

- Número de ediciones y nivel de asentamiento de la actividad deportiva en la ciudad, diferenciado entre eventos consolidados en el tiempo, los que tienen carácter puntual u ocasional, o los que se están iniciando. Hasta un máximo de 5 puntos.

- Porcentaje de gastos que asume el promotor (locomoción, hospedaje, nóminas, gastos federativos, arbitrajes, material necesario, elaboración del plan de seguridad). Hasta un máximo de 3 puntos.

- Número de trabajadores y de voluntarios necesarios/propuestos. Hasta un máximo de 2 puntos.

9.4. Criterios sociales (hasta un máximo de 15 puntos):

- Evolución e historial del deportista, club, evento, proyecto y/o actividad deportiva. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Características socio-económicas de los participantes o asistentes, zona de influencia. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Participación de colectivos marginados, de especial atención, discapacitados, etc. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Medidas de captación y consolidación del deporte base. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Medidas de captación y consolidación del deporte femenino. Hasta un máximo de 3 puntos.

- 10. Tipos de contrato de patrocinio.

10.1. Se podrán suscribir los siguientes tipos de contratos de patrocinio:

- Patrocinio platino (a partir de 85 puntos): por una cantidad que se encuentre en el intervalo de 12.001 a 15.000 euros.

- Patrocinio oro (de 70 a 84 puntos): por una cantidad que se encuentre en el intervalo de 9.001 a 12.000 euros.

- Patrocinio plata (de 50 a 69 puntos): por una cantidad que se encuentre en el intervalo de 5.001 a 9.000 euros.

- Patrocinio bronce (de 25 a 49 puntos): por una cantidad que se encuentre en el intervalo de 1.000 a 5.000 euros.

Estas cantidades se prorratearán proporcionalmente de acuerdo a la cantidad de puntos obtenidos.

10.2. El contrato de patrocinio no será compatible con la concesión de una subvención para el mismo objeto, pero sí con la cesión de trofeos o el préstamo de material deportivo y/o logístico para la celebración del evento, proyecto o actividad deportiva.

11. Fines del patrocinio y obligaciones del patrocinado.

11.1. El patrocinado debe comprometerse a publicitar al Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria como patrocinador debiéndose reflejar tanto en las actividades previas de promoción como en las de los días de duración y posteriores.

11.2. El patrocinado asumirá las obligaciones de difusión de la imagen institucional del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria y, en su caso, de la isla de Gran Canaria, así como otras obligaciones específicas que vengan establecidas en los respectivos contratos, tales como:

- Incorporar la representación institucional en la rueda de prensa del evento y actos de entrega de trofeos a través de la presencia del presidente del IIDGC.

- La imagen institucional deberá figurar de forma destacada con el logotipo correspondiente en todo el material gráfico (carteles, acreditaciones, bolsa del corredor, photocall, videos promocionales, camiseta del evento y similares), en todos los actos que se celebren, en la propia prueba deportiva y en aquellas acciones de marketing dirigidas a mejorar la repercusión en medios.

- Mencionar y etiquetar en las publicaciones que se realicen en las redes sociales (Instagram, Twitter, TikTok o Facebook) a Gran Canaria Deportes con sus correspondientes hashtags #GCIslaEuropeaDelDeporte y #GCEuropeanSportIsland.

- Difundir los vídeos promocionales del organismo.

- Otorgar una presencia destacada del logotipo conjunto en la web del evento, con redirección a la página web corporativa del IIDGC.

12. Abono y justificación.

12.1. El Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria librará la cantidad establecida en el contrato, mediante transferencia en cuenta bancaria, la cual, a requerimiento de este Organismo, deberá inscribirse en el Registro de Alta a Terceros, facilitando los datos que posibiliten la operatividad de esta opción.

12.2. El organizador del evento deberá presentar, una vez finalizado el mismo, la siguiente documentación:

- Una factura en concepto del patrocinio que se trate.

- Una memoria gráfica del desarrollo del evento, proyecto o actividad deportiva en la que pueda apreciarse el retorno publicitario.

12.3. El plazo máximo de presentación de esta documentación se establecerá en las cláusulas del contrato y su incumplimiento impedirá el pago de la contraprestación.

12.4. Toda la documentación que forme parte de la justificación del contrato de patrocinio y, en concreto, del retorno publicitario será sometida al control financiero de la Intervención delegada del IIDGC.

13. Prohibiciones para contratar y sanciones.

En ningún caso podrán ser patrocinados las personas físicas o jurídicas en quienes concurran alguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública, de conformidad con la legislación aplicable en materia de contratación del sector público.

14. Cesión del contrato.

Dadas las características especiales de estos contratos, no se permitirá ceder o subcontratar con terceros los derechos y obligaciones contraídas por el patrocinado.

15. Penalizaciones.

15.1. Cuando el patrocinado no pueda participar en alguna de las actividades o competiciones patrocinadas, o no organice parte de los eventos a los que se había comprometido, el patrocinador se puede reservar el derecho a reducir un porcentaje de la cantidad a la que se comprometió en concepto de patrocinio; siempre que ello no se deba a causas de lesión, enfermedad o fuerza mayor.

15.2. Cuando el evento previsto no se celebre por causa imputable al patrocinado, siempre que ello no se deba a causas de lesión, enfermedad o fuerza mayor, el patrocinador se reserva el derecho a resolver el contrato y a reclamar la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

16. Causas de resolución del contrato.

Serán causas de extinción del contrato, además de las previstas legalmente entre otras, las siguientes:

- El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de patrocinio por una de las partes.

- La realización por el patrocinado de un acto que dañe la imagen del patrocinador, pudiendo éste reclamar los daños y perjuicios causados.

17. Jurisdicción.

17.1. Ambas partes acuerdan someterse a los Juzgados y Tribunales de Las Palmas de Gran Canaria, en los cuales se resolverán las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.

17.2. Contra el acto de adjudicación del contrato, que será definitivo en vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de DOS MESES. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, podrá interponerse Recurso de Reposición en el plazo de UN MES ante el presidente del IIDGC.”

TERCERA. Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la página web corporativa del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria.”

Las Palmas de Gran Canaria, a veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE (Decreto número 29/2023, de 24 de junio de 2023), Aridany Romero Vega.

201.525

PATRONATO DE TURISMO DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

3.870

Esta Excma. Corporación, en sesión plenaria ordinaria celebrada el viernes 29 de septiembre de 2023, aprobó el Expediente de Modificación de Créditos 2023/3A de Turismo de Gran Canaria, dentro del Presupuesto del presente ejercicio, con el siguiente resumen a nivel de Capítulos:

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

06850/432/462003523	Al Ayuntamiento de Mogán para la Feria del Atún y del Mar	15.000,00 euros
	TOTAL ALTA PARA MODIFICACIÓN 2023/3A	15.000,00 euros

COBERTURA PARA FINANCIAR:

06850/870000023	Remanente de Tesorería para créditos extraordinarios	15.000,00 euros
	TOTAL COBERTURA PARA MODIFICACIÓN 2023/3A	15.000,00 euros

Por el presente se hace saber que durante el plazo de QUINCE DIAS se somete a exposición pública, a los efectos establecidos en el artículo 177.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerándose definitivamente aprobado el expediente si transcurrido dicho periodo no se presenta contra el mismo observación ni reclamación alguna.

En Las Palmas de Gran Canaria, a dos de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE DE TURISMO DE GRAN CANARIA, Carlos Álamo Cabrera.

202.393

ANUNCIO

3.871

Esta Excma. Corporación, en sesión plenaria ordinaria celebrada el viernes 27 de octubre de 2023, aprobó el Expediente de Modificación de Créditos 2023/4A de Turismo de Gran Canaria, dentro del Presupuesto del presente ejercicio, con el siguiente resumen a nivel de Capítulos:

ALTAS

Capítulo 6 INVERSIONES REALES 541.000,00

COBERTURA

TOTAL ALTA PARA MODIFICACIÓN 2023/4A 541.000,00

Ingresos

Capítulo 8 ACTIVOS FINANCIEROS 541.000,00

TOTAL COBERTURA PARA MODIFICACIÓN 2023/4A 541.000,00

Por el presente se hace saber que durante el plazo de QUINCE DÍAS se somete a exposición pública, a los efectos establecidos en el artículo 177.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerándose definitivamente aprobado el expediente si transcurrido dicho periodo no se presenta contra el mismo observación ni reclamación alguna.

En Las Palmas de Gran Canaria, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

EL PRESIDENTE DE TURISMO DE GRAN CANARIA, Carlos Álamo Cabrera.

202.340

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

ANUNCIO

3.872

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote,

HACE SABER: Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Yaiza para el "Plan de Cooperación Municipal 2020-Yaiza" por importe de novecientos noventa mil novecientos catorce euros con treinta y siete céntimos (990.914,37 EUROS), con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Arrecife, a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.607

ANUNCIO

3.873

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote,

HACE SABER: Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Tías para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Tías" por importe de un millón ciento treinta y ocho mil setecientos cuarenta y dos euros con treinta y seis céntimos (1.138.742,36 euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Arrecife, a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.609

ANUNCIO

3.874

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote,

HACE SABER: Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Tinajo para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Tinajo" importe de cuatrocientos sesenta y seis mil ochocientos cuarenta y nueve euros con catorce céntimos (466.849,14 euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Arrecife, a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.614

ANUNCIO

3.875

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la Aprobación Inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Teguise por importe de un millón doscientos ochenta y seis mil cuatrocientos veintisiete euros con veinticuatro céntimos (1.286.427,24 euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: Hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: Hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.606

ANUNCIO

3.876

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la Aprobación Inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Arrecife para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Arrecife" por importe de tres millones doscientos cuarenta y seis mil cuatrocientos nueve euros con cuarenta céntimos (3.246.409,40 euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: Hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: Hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.600

ANUNCIO

3.877

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la Aprobación Inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Haría para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-Haría" por importe de cuatrocientos tres mil ochocientos seis euros con cuarenta y dos céntimos (403.806,42 euros) con cargo a la aplicación

presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: Hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: Hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.617

ANUNCIO

3.878

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la Aprobación Inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de San Bartolomé para la ejecución del "Plan de Cooperación Municipal 2020-San Bartolomé" por importe de un millón sesenta y siete mil cincuenta y un euros con cinco céntimos (1.067.051,05 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.76200 Plan Cooperación Municipal, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: Hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: Desde el 01/11/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: Hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.615

ANUNCIO

3.879

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Consejo de Gobierno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la Aprobación Inicial de la modificación del plazo de ejecución y justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Arrecife para la ejecución del proyecto "Red de Riego de Arrecife" por importe de setecientos veintiocho mil novecientos treinta y siete euros con setenta y cinco céntimos (728.937,75 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 4590.7620018.

Donde dice:

Período de ejecución: Desde el 01/09/2020 al 30/09/2023

Período de justificación: Hasta el 31/10/2023

Debe decir:

Período de ejecución: Desde el 01/09/2020 al 30/06/2024

Período de justificación: Hasta el 31/07/2024

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir de la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

201.620

ANUNCIO

3.880

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Pleno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos número 2023-0012 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Bajas por anulación y con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, por importe de 1.265.942,53 euros (Expediente 17535/2023).

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones o sugerencias contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

El texto estará a disposición de las personas interesadas en la Sede Electrónica (Portal de Transparencia).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a dos de noviembre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO, (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 4715, de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

202.244

ANUNCIO

3.881

El Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

HACE SABER:

Que el Pleno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2023, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos número 2023-0011 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento financiado con Bajas por anulación, por importe de 1.535.150,68 euros. (Expediente 17303/2023).

De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se concede un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en cuyo tiempo podrán formularse reclamaciones o sugerencias ante la Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones o sugerencias contra esta aprobación inicial, se elevará a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

El texto estará a disposición de las personas interesadas en la Sede Electrónica (Portal de Transparencia).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a dos de noviembre de dos mil veintitrés.

EL CONSEJERO DELEGADO, (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 4715, de 21 de julio de 2023).

202.870

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

3.882

INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA SIMPLIFICADA DEL PLAN ESPECIAL DE ORDENACIÓN DEL ÁREA DE RECINTO FERIAL DE CANARIAS (INFECAR. SG-11).

La Comisión de Evaluación Ambiental de Planes y Proyectos de Las Palmas de Gran Canaria promueve el procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada del Plan Especial de Ordenación del Área de "Recinto Ferial de Canarias" (INFECAR. SG-11).

A fin de que la referida Comisión pueda formular el informe ambiental estratégico y al objeto de dar cumplimiento al trámite de consulta a las Administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas, de conformidad con lo previsto en los artículo 30 y 31 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y restante normativa afín, se pone a disposición de las personas interesadas el preceptivo Documento Ambiental Estratégico y el documento borrador del Plan Especial, a fin de que en el plazo de CUARENTA Y CINCO DÍAS, pueda manifestar lo que a su interés considere en el marco del procedimiento de evaluación ambiental estratégica que se desarrollan.

A los efectos, se le informa que la documentación técnica arriba expuesta puede ser consultada en la página web de la Sede Electrónica de esta Comisión, a la que puede accederse a través de la web general del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria o mediante la ruta expuesta a continuación:

https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/comision-de-evaluacion-ambiental-de-planes-00001/index.html#!tab-4

Las Palmas de Gran Canaria, a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL DEL ÁREA DE GOBIERNO DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, LIMPIEZA, VÍAS Y OBRAS Y ALUMBRADO (Decreto número 26777/2023, de 25 de junio), Mauricio Aurelio Roque González.

201.648

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.883

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39194/2023, de 23 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agente de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

"Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 39194/2023, de 23 de octubre, por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agente de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47432/2022 de 5 de diciembre, por la que se aprueban las bases Específicas que han de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50901/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 1870/2023, de 20 de enero por la que se rectifica el error detectado en la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47432/2022, de 5 de diciembre, por la que se procede a la aprobación de las Bases Específicas que han de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 11, de 25 de enero de 2023.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 26472/2023, de 21 de junio por la que se acuerda ampliar el plazo para dictar resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos en los procesos de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural y una (1) plaza de Geógrafo/a, publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023.

DÉCIMO. Resolución número 26962/2023, de 30 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agente de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023.

DÉCIMO PRIMERO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO SEGUNDO. Se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de seis (6) interesados en el proceso, de un total de once (11) excluidos de la lista provisional; si bien uno de los escritos fue presentado fuera de plazo.

Asimismo, se ha realizado una modificación de oficio, referente a la solicitud presentada por doña Luz de los Ángeles Vera Díaz, con DNI: **5746***.

FECHA	REGISTRO	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	SITUACIÓN TRAS LA SUBSANACIÓN	OBSERVACIONES
15/07/2023	102771	ABELEDO	RODRIGUEZ	MARIA DEL SAGRARIO	**2467***	EXCLUIDA	NO APORTA PERMISO DE CONDUCIR A2
25/07/2023 (*)	107058	DOMINGUEZ	SANTANA	CLAUDIO IVAN	**7587***	EXCLUIDO	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN FUERA DE PLAZO
17/07/2023	102879	HERNANDEZ	MORERA	EMILIO	**7689***	ADMITIDO	PRESENTA CARNET DE CONDUCIR
12/07/2023	101102	KHALIL	CASTELLANO	ANDRES YASER	**7297***	ADMITIDO	DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA CORRECTAMENTE
12/07/2023	101077	LOPEZ	ZABALA	RAUL	**7008***	ADMITIDO	DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA CORRECTAMENTE
19/07/2023	104195	TORRES	RAMOS	JAVIER	**2039***	ADMITIDO	PRESENTA CARNET DE CONDUCIR Y DECLARACIÓN RESPONSABLE CORRECTAMENTE

(*) Subsanación presentada por ORVE el día 24/07/2023, a las 20:59:54 horas, registrada en el ayuntamiento el día 25/07/2023, registro número 107058, a las 12:05 horas.

De todo lo anterior se concluye que, de las seis (6) solicitudes de subsanación presentadas por los/as interesados/as, cuatro (4) han subsanado correctamente, además de la subsanación de oficio, por lo que cinco (5) aspirantes inicialmente excluidos, pasan a estar admitidos.

En base a lo expuesto detallamos como resumen lo siguiente:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 50

Aspirantes excluidos: 11

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 55

Aspirantes excluidos: 6

DÉCIMO TERCERO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El presente proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos."

II. De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público·

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 18 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agente de Movilidad, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C2, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTE	Sebastián Sánchez Melián	María Candelaria González Jiménez
SECRETARIA	María Isabel Tavío Hinestrosa	María Dolores López Rodríguez
VOCAL	Verónica Natalie Lundborg Ramos	Beatriz Palacios López
VOCAL	Pablo Eseró López Romero	José Luis Domínguez Ramírez
VOCAL	Alberto Barrio Expósito	José Felipe Santana Rodríguez

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS/AS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
AGUIAR	GONZALEZ	JACOBO DAVID	**5115***
ALAMO	GARCIA	JUAN MANUEL	**8668***
ALEMAN	HIDALGO	FRANCISCO JAVIER	**2818***
ALEMAN	MARRERO	EDGAR	**4892***
ANDUEZA	MEDINA	PATRICIA OMAYRA	**7202***

ARIZMENDI	FIDALGO	FERNANDO	**7723***
BAUTISTA	FORONDA	ANTONIO EMILIO	**7175***
BAUTISTA	VEGA	SAULO DE LA CRUZ	**2902***
CABRERA	MESA	OCTAVIO MARCOS	**5096***
CAMPOS	HENRIQUEZ	MANUEL	**7584***
CASTELLANO	GONZALEZ	AYOSE	**7278***
CUBAS	MUÑOZ	DIEGO	**5156***
CUBAS	MUÑOZ	DAVID	**5156***
DE LA FE	OJEDA	RAYCO DAVID	**5115***
DENIZ	PEREZ	GERMAN	**4903***
DIAZ	ORTEGA	CRISTIAN MANUEL	**2922***
FLOREZ	SUAREZ	CELSA	**4311***
GARCIA	REYES	YERAY DEL CRISTO	**0789***
GARCIA	HERNANDEZ	ANTONIO JOSE	**5124***
GONZALEZ	FRANCES	RAUL MARTIN	**5216***
GONZALEZ	GARCIA	LUIS	**0381***
HENRIQUEZ	SANTANA	JOSUE IBAN	**7561***
HERNANDEZ	ALEMAN	ANCOR	**2027***
HERNANDEZ	HERNANDEZ	JOSE VICENTE	**3579***
HERNANDEZ	MORERA	EMILIO	**7689***
HERRERO	JIMENEZ	LARA	**8268***
KHALIL	CASTELLANO	ANDRES YASER	**7297***
LOPEZ	ZABALA	RAUL	**7008***
LORENZO	PERERA	ACAYMO GUILLERMO	**5206***
LUZARDO	BRITO	VICENTE ALBERTO	**3151***
MACHIN	SUAREZ	ALEJANDRO	**3089***
MEDINA	HERNANDEZ	JONATAN	**7726***

MIRANDA	HERRERA	ADAY DAVID	**5025***
ODEH	HAZBOUZ	WISAM HISHAM	**3479***
ORTEGA	CARDENES	ACAYMO	**7624***
ORTIZ	DOMINGUEZ	JULIO SANTIAGO	**0739***
PEREZ	BATISTA	JOSE MANUEL	**2148***
PEREZ	BETANCOR	IVAN ADAY	**0791***
PULIDO	SANTANA	ALEXIS CARLOS	**7193***
QUINTANA	RAMIREZ	ARMANDO	**5130***
RAMIREZ	GONZALEZ	AYOZE MOISES	**7597***
RIAL	OJEDA	NAOMI	**2251***
ROBAINA	ORTEGA	DAVID JERONIMO	**5139***
SANTANA	ARAYA	JACOBO	**7123***
SANTANA	RODRIGUEZ	CARLOS ISAAC	**3236***
SANTANA	SUAREZ	JUAN ULISES	**0820***
SOSA	DE LA GUARDIA	LUIS EDUARDO	**8334***
SUAREZ	CURBELO	VICTOR MANUEL	**3154***
SUAREZ	RODRIGUEZ	JUAN ANTONIO	**2122***
TORRES	RAMOS	JAVIER	**2039***
VEGA	SOSA	ALBERTO JAVIER	**7051***
VEGA	VALIDO	IBAN	**4974***
VERA	DIAZ	LUZ DE LOS ANGELES	**5746***
VERA	VEGA	RAUL	**5164***
YANEZ	RUIZ	IVAN CARLOS	**7591***

EXCLUIDOS/AS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	CAUSA DE EXCLUSIÓN
ABELEDO	RODRIGUEZ	MARIA DEL SAGRARIO	**2467***	1
DIAZ	NAVARRETE	IBAR	**5388***	1,3

DOMINGUEZ	SANTANA	CLAUDIO IVAN	**7587***	5
JIMENEZ	RODRIGUEZ	JUAN VICENTE	**7045***	1,2,3,4,5
LOPEZ	SANTANA	ELISA	**8341***	1,3,4
SAURA	HERNANDEZ	ROBERTO	**5424***	1,3

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

MOTIVO	LEYENDA
1	No presenta permiso de conducir
2	No presenta titulación académica
3	No presenta declaración responsable
4	No abona las tasas por derecho de examen
5	Solicitud presentada fuera de plazo

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.665

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.884

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39195/2023, de 23 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección general de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según las D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47302/2022 de 2 de diciembre, por la que se aprueban las bases Específicas que han de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50800/2022, de 22 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia, número 28, de 6 de marzo de 2023, se publicó una rectificación del anuncio de las bases específicas.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 26472/2023, de 21 de junio por la que se acuerda ampliar el plazo para dictar resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos en los procesos de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural y una (1) plaza de Geógrafo/a, publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023.

DÉCIMO. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 27092/2023, de 4 de julio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre., publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023.

DÉCIMO PRIMERO. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 27712/2023, de 7 de julio, por la que se rectifica el error detectado en la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos, número 27092/2023, de 4 de julio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, en concreto el ANEXO, apartado de excluidos, motivo de exclusión, publicada en el BOP número 85, de 14 de julio de 2023.

DÉCIMO SEGUNDO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO TERCERO. Se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de nueve (9) interesados en el proceso, de un total de catorce (14) excluidos de la lista provisional. De los nueve (9) escritos de subsanación, ocho (8) han subsanado correctamente, los cuales pasan a estar admitidos:

FECHA	REGISTRO	DNI	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	SITUACIÓN DEFINITIVA	OBSERVACIONES
14/07/2023	102408	**6438***	PINO MARIA	CAÑAMERO	PEÑA	EXCLUIDA	LA TITULACIÓN NO SE CORRESPONDE
20/07/2023/ 24/07/2023	104927/ 106586	**2905***	PATRICA DEL CARMEN	CERPA	TOLEDO	ADMITIDA	
13/07/2023	102117	**4819***	YAIZA ISABEL	FERRERES	PEREZ	ADMITIDA	
10/07/2023	104793	**7697***	ELISANDRO DEL PINO	MEDINA	PEREZ	ADMITIDO	
14/07/2023	102733	**1698***	ROBERTO	MONZON	PEREZ	ADMITIDO	
14/07/2023	102642	**6680***	JOSE JUAN	QUINTANA	GONZALEZ	ADMITIDO	
13/07/2023	102158	**5054***	CAROLINA	SANTANA	SANTANA	ADMITIDA	
15/07/2023	102784	**2809***	ANTONIO ISRAEL	SUAREZ	CURBELO	ADMITIDO	
19/07/2023	104708	**6957***	LUIS ALBERTO	TABARES	LOPEZ	ADMITIDO	

En base a lo expuesto detallamos como resumen lo siguiente:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 51

Aspirantes excluidos: 14

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 59

Aspirantes excluidos: 6

DÉCIMO CUARTO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El presente proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos."

II. De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público·

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Isabel Tavío Hinestrosa	María Dolores López Rodríguez
SECRETARIA/O	Sebastián Sánchez Melián	María Victoria Mosca Remón
VOCAL	Carlos Santana Santana	Mario Jesús González Sánchez
VOCAL	María Candelaria González Jiménez	Manuel Jesús Afonso Hernández
VOCAL	Rubén Sánchez Araña	María Milagros López Guerra

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
ARTILES	HERNANDEZ	FRANCISCA DOLORES	**8352***
BAEZ	ESPINO	MARIA DEL MAR	**3013***
BARRIOS	RAMOS	ELISA ISABEL	**7966***
BENITEZ	PEREZ	NESTOR	**4826***
CABRERA	AMAYA	JOSE DEL PINO	**8108***
CABRERA	DOMINGUEZ	FRANCISCO JOSE	**7506***

CABRERA	SANTANA	GRACIELA	**8564***
CACERES	MIRANDA	MARIA ISABEL	**4865***
CERPA	TOLEDO	PATRICA DEL CARMEN	**2905***
CRUZ	CANO	MARIO	**8352***
DELGADO	PEREZ	CELIA ROSA	**7563***
DIAZ	VEGA	MARIA ISABEL	**7523***
FERRERES	PEREZ	YAIZA ISABEL	**4819***
GARCIA	GONZALEZ	MARIA ELENA	**7664***
GONZALEZ	DIAZ	MARIA ISABEL	**8669***
GONZALEZ	DIAZ	SILVIA DE LA ENCARNACION	**5065***
GUERRA	LOPEZ	JOSE DAVID	**8693***
HERNANDEZ	LEÓN	MARIA DE LA LUZ	**6698***
HERNANDEZ	SOSA	IVAN CARLOS	**3140***
HERNANDEZ	VENTURA	MARIA INMACULADA	**7992***
HERRERO	JIMENEZ	LARA	**8268***
LORENZO	NAVARRO	ELENA	**8503***
MARTEL	PEÑA	ANGEL MANUEL	**0686***
MARTEL	SUAREZ	DOLORES CARMEN	**8180***
MATEOS	CALVO	RAFAEL	**8350***
MEDINA	PEREZ	ELISANDRO DEL PINO	**7697***
MELO	CORREA	ARELYS COROMOTO	**8564***
MENDEZ	TRUJILLO	ELADIO	**4858***
MONZON	PEREZ	ROBERTO	**1698***
MONZON	RAMIREZ	MIGUEL	**7939***
NARANJO	AFONSO	EDUARDO JAVIER	**7301***
NAVARRO	IDOY	HERIBERTA MARIA	**6688***
NAVARRO	RODRIGUEZ	YOLANDA ISABEL	**6492***
PADILLA	MARTIN	ESTHER GLORIA	**1802***
PAIS	ACOSTA	IRIA	**4908***
PEÑATE	GUERRA	MARIA AUXILIADORA	**8592***
PEREZ	MEDINA	RAFAEL RAMÓN	**7974***

PEREZ	RÍOS	AYOSE	**7427***
PEREZ	RODRIGUEZ	NATANAEL	**7749***
QUESADA	DIAZ	OMAYRA	**7190***
QUINTANA	GONZALEZ	JOSE JUAN	**6680***
RAVELO	NARANJO	FRANCISCO JAVIER	**4966***
REYES	NARANJO	INMACULADA CONCEPCIÓN	**7575***
REYES	SANCHEZ	LUISA MARIA	**7537***
RIVERO	MEDINA	YLENIA MARIA	**7398***
RODRIGUEZ	CALDERON	MARIA DEL ROCÍO	**9262***
RODRIGUEZ	JIMENEZ	JUAN DIEGO	**8365***
RODRIGUEZ	PEREZ	SANTIAGO	**6570***
ROSALES	NAVARRO	MARTA	**7619***
RUBIO	MORENO	MARIA PENELOPE	**8724***
RUIZ DE ARTEAGA	GOMEZ	MARIA JOSE	**0659***
SANTANA	ALVARADO	HONORIO MOISES	**3053***
SANTANA	SANTANA	CAROLINA	**5054***
SUAREZ	CURBELO	ANTONIO ISRAEL	**2809***
TABARES	LOPEZ	LUIS ALBERTO	**6957***
TORRES	TRUJILLO	ANGELES	**6465***
VALIDO	SANTANA	MARIA ESTHER	**3003***
VELAZQUEZ	RAMOS	CARMEN ROSA	**8208***
ZENKER	CASTRO	RAQUEL	**8119***

EXCLUIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	MOTIVOS DE EXCLUSIÓN
BALBAS	AGUILAR	RAQUEL	**2969***	1,2
CAÑAMERO	PEÑA	PINO MARIA	**6438***	3
GARCIA	MORENO	RAMIRO JESUS	**8423***	1
MELIAN	ROMERO	JUAN FRANCISCO	**8461***	1
RODRIGUEZ	GUERRA	ALBA DEL CARMEN	**3326***	4,5,6
USAR	DOMINGUEZ	PABLO	**7244***	4

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

MOTIVO	LEYENDA
1	No aportar documento acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen
2	No indicar la titulación con la que se concurre
3	La titulación indicada en la solicitud de participación no se corresponde con la exigida en la convocatoria
4	Solicita exención del pago de la tasa por derechos de examen, pero no aporta certificación de no rechazar ofertas de empleo
5	Solicita exención del pago de la tasa por derechos de examen, pero no aporta certificado de ingresos
6	Solicita exención del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumple con el plazo de al menos un mes anterior a la fecha de la convocatoria

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.670

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.885

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39419/2023, de 24 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete

(17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47300/2022 de 2 de diciembre, por la que se aprueban las bases específicas han de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 51006/2022, de 26 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia número 28, de 6 de marzo de 2023, se publicó una rectificación del anuncio de las bases específicas publicado en el BOP, Anexo al número 158, de fecha 30 de diciembre de 2022.

OCTAVO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 12173/2023 de 21 de marzo, por la que se rectifica el error detectado en la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47300/2022, de 2 de diciembre, por la que se procede a la aprobación de las Bases Específicas que han de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 39, de 31 de marzo de 2023.

NOVENO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

DÉCIMO. Resolución número 26421/2023, de 21 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 78, de 28 de junio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023.

DÉCIMO PRIMERO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 29 de junio y el y 12 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO SEGUNDO. Se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de cuatro (4) interesados en el proceso, de un total de seis (6) excluidos de la lista provisional, los cuales pasan a estar admitidos, al haber subsanado correctamente:

FECHA	REGISTRO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	DNI	SITUACIÓN TRAS SUBSANACIÓN
01/07/2023	96077 /96088/ 96094 / 96098	DIEGO	FRUGONI	SUAREZ	**0779***	ADMITIDO
30/06/2023 / 02/07/2023 / 06/07/2023	95487 / 96191 / 98364	LUIS CARLOS	JIMENEZ	FALCON	**8735***	ADMITIDO
03/07/2023	96952	JUAN RAMON	MARTIN	TRUJILLO	**7601***	ADMITIDO
02/07/2023	96128	MARIA	PEREZ	MELIAN	**4160***	ADMITIDA

Asimismo, se ha realizado una modificación de oficio que se detalla a continuación, pasando la aspirante a estar admitida:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	OBSERVACIONES
Rodríguez	Almeida	Natalia del Carmen	**3138***	La documentación fue presentada correctamente

En base a lo expuesto detallamos como resumen lo siguiente:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 32

Aspirantes excluidos: 6

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 37

Aspirantes excluidos: 1

DÉCIMO TERCERO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El presente proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos."

De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a

la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público·

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de diecisiete (17) plazas de Profesor/a Música, Personal Laboral, categoría equivalente al grupo C, subgrupo C1, incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	Sebastián Sánchez Melián	María Dolores López Rodríguez
SECRETARIA/O	María Isabel Tavío Hinestrosa	María Vanessa Rodríguez Sánchez
VOCAL	María Candelaria González Jiménez	Noelia Esther Martín Sánchez
VOCAL	Rubén Sánchez Araña	Manuel Jesús Afonso Hernández
VOCAL	Óscar Tomás Torres Fernández	María Milagros López Guerra

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora

de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
ALBEROLA	LLORCA	JESUS	**8023***
CABALLER	CARBONELL	FERNANDO	**3120***
CAMPILLO	SAURA	ANTONIO	**0296***
CASANOVA	SERRATE	MARIA JOSE	**8327***
CERPA	NAVARRO	GABRIEL	**7176***
DÁVILA	SANCHEZ	MAXIMO CRUZ	**7149***
DELGADO	BAUTISTA	CRISTO RUBENS	**6191***
FRUGONI	SUAREZ	DIEGO	**0779***

GARCIA	ARAMBURU	LAURA	**7062***
GARCIA	ORTIZ	JUAN MANUEL	**9049***
GIL	RODRIGUEZ	ANA ESTHER	**5217***
GONZALEZ	ARTILES	FRANCISCO JAVIER	**8503***
GONZALEZ	MUJICA	ORLANDO JAVIER	**7615***
GUTIERREZ	CANO	AMELIA JOSE	**8272***
HERNANDEZ	MARRERO	FATIMA ELENA	**7651***
HERNANDEZ	MARTIN	ANTONIO LEOPOLDO	**7617***
JIMENEZ	FALCON	LUIS CARLOS	**8735***
JIMENEZ	GONZALEZ	OCTAVIO	**8084***
JIMENEZ	HERNANDEZ	SILVIA	**7682***
LLANO	DIAZ	DAVID	**6758***
MANRIQUE DE LARA	MILLARES	JOSE MARIA	**8471***
MARRERO	PEREZ	GONZALO	**7593***
MARTIN	TRUJILLO	JUAN RAMON	**7601***
MONGE	MORERA	FRANCISCO JOAQUIN	**8971***
MONTERO	FALCON	JAVIER	**7665***
MONTESDEOCA	BENITEZ	GUSTAVO ALEJANDRO	**7080***
NARANJO	AFONSO	EDUARDO JAVIER	**7301***
NAVARRO	MARRERO	DANIEL ALBERTO	**5187***
OJEDA	HERRERA	NOELIA ANGELES	**2801***
OJEDA	SANTANA	ABIMAEL	**5123***
PEREZ	MELIAN	MARIA	**4160***
QUINTANA	DIAZ	MARIO	**7632***
RODRIGUEZ	ALMEIDA	NATALIA DEL CARMEN	**3138***
RODRIGUEZ	MENDOZA	JAVIER	**2912***
SANTANA	SANTANA	CAROLINA	**2956***
SANTIAGO	RODRIGUEZ	JUAN CARLOS	**7503***
YANEZ	QUINTANA	SERGIO	**3185***

EXCLUIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	MOTIVO
RAMOS	CARDONA	ALEXANDRE PATRICK	**8744***	1

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

MOTIVO	LEYENDA
1	Especialidad musical no incluida en las bases

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.685

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.886

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39714/2023, de 26 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humano por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública 47427/2022 de 5 de diciembre, por la que se aprueban las bases específicas han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50902/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia número 11, de 25 de enero de 2023, se publicó una rectificación del anuncio de las bases específicas publicado en el BOP, Anexo al número 158, de fecha 30 de diciembre de 2022.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución número 25940/2023, de 16 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 78, de 28 de junio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023.

DÉCIMO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 29 de junio y 12 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO PRIMERO. Se ha formulado escrito de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de un (1) interesado en el proceso, de un total de cuatro (4) excluidos de la lista provisional:

FECHA	REGISTRO	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	SITUACIÓN TRAS SUBSANACIÓN	OBSERVACIONES
12/07/2023	101462	BARROSO	PAREDES	ALBERTO	**7711***	EXCLUIDO	La titulación no se corresponde con la convocatoria

Asimismo, se ha formulado reclamación por un aspirante que no figuraba en la lista provisional de admitidos y excluidos, don Ayose Pérez Ríos, con DNI **7427***. Aporta justificante de presentación con número de registro 74728/2023, de fecha 18 de mayo de 2023. Se comprueba que dicho registro se refiere a la solicitud de participación en otra convocatoria de estabilización, no figurando, por tanto, solicitud de participación al proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico Superior de Medio Ambiente.

En base a lo expuesto detallamos como resumen lo siguiente:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 3

Aspirantes excluidos: 4

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 3

Aspirantes excluidos: 4

DÉCIMO SEGUNDO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

“El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos.”

III. De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

“1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

IV. Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

V. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Técnico/a Superior de Medio Ambiente, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior, grupo A, subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Candelaria González Jiménez	Manuel Jesús Afonso Hernández
SECRETARIA/O	Sebastián Sánchez Melian	María Isabel Tavío Hinestrosa
VOCAL	Juana María Mangas Roldán	María Vanessa Rodríguez Sánchez
VOCAL	Gonzalo Muñoz García de la Borbolla	Begoña Mena López
VOCAL	María Teresa Rodríguez Sánchez	Juan José Espino Durán

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
GOMEZ	BALADER	RITA ANTONIA	**8125***
MAYOR	ROCHA	ALEJANDRO	**0657***
SUAREZ	GARCIA	ICO	**5077***

EXCLUIDOS/AS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	MOTIVO EXCLUSIÓN
BARROSO	PAREDES	ALBERTO	**7711***	1

BOSA	SANTANA	RAQUEL	**2371***	1
LOPEZ	SANTANA	ELISA	**8341***	1 - 4
ORTIZ	MARTINEZ	ALBERTO	**3382***	2 - 3

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

MOTIVO	LEYENDA
1	La titulación indicada en la solicitud de participación no se corresponde con la exigida en la convocatoria
2	Solicita exención del pago de la tasa por derechos de examen, pero no aporta certificación de no rechazar ofertas de empleo
3	Solicita exención del pago de la tasa por derechos de examen, pero no aporta certificado de ingresos
4	No aportar documento acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.687

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.887

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39418/2023, de 24 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1)

plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47481/2022 de 5 de diciembre, por la que se aprueban las bases específicas han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 51007/2022, de 26 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ªde la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia número 11, de 25 de enero de 2023, se publicó una rectificación del anuncio de la convocatoria publicado en el BOP, Anexo al número 158, de fecha 30 de diciembre de 2022.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de la citada plaza, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución número 25944/2023, de 16 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Pedagogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 78, de 28 de junio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023.

DÉCIMO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 29 de junio y 12 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO PRIMERO. Se ha formulado escrito de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de una (1) interesada en el proceso, de un total de un (1) interesado/a excluido de la lista provisional, la cual pasa a formar parte de la lista definitiva, al haber subsanado correctamente:

FECHA	REGISTRO	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	SITUACIÓN TRAS LA SUBSANACIÓN
29/06/2023	94893	SUAREZ	MACÍAS	MARIA NOELIA	**3059***	ADMITIDA

En base a lo expuesto detallamos como resumen lo siguiente:

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 9

Aspirantes excluidos: 1

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 10

Aspirantes excluidos: 0

DÉCIMO SEGUNDO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

“El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos.”

De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

“1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Pedagogo/a, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ªde la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Candelaria González Jiménez	Noelia Esther Martín Sánchez
SECRETARIA/O	Sebastián Sánchez Melián	María Isabel Tavío Hinestrosa
VOCAL	María Vanessa Rodríguez Sánchez	Francisco Morales Fernández
VOCAL	Rubén Sánchez Araña	Manuel Jesús Afonso Hernández
VOCAL	María Rosa Zurita Rodríguez	Begoña Mena López

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
AMEGASHIE	ZABALZA	SUSANA	**4803***
BUENDIA	LOZANO	ANA ISABEL	**9555***
DE LA ROSA	MEDINA	ELENA	**4823***
MARRERO	MEDINA	DAVINIA	**4956***
MARTIN	MARRERO	YAIZA BRIGIDA	**8740***
MENDEZ	TRUJILLO	ELADIO	**4858***
PORTILLO	HAHNEFELD	ANA LUISA	**8520***
RODRIGUEZ	LORENZO	NEREA	**3246***
SUAREZ	MACÍAS	MARIA NOELIA	**3059***
VEGA	FALCON	ANGELA MARIA	**5071***

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.700

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.888

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General

Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39713/2023, de 26 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

"Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 48383/2022 de 9 de diciembre, por la que se aprueban las Bases Específicas que han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 51373/2022, de 28 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. Resolución número 15004/2023, de 10 de abril, por la que se rectifica el error detectado en la resolución, entre otras, número 48383/2022, de 9 de diciembre, en concreto, el apartado referido a las tasas del examen, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 45, de 14 de abril de 2023.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 26422/2023, de 21 de junio por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 78, de 28 de junio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023.

DÉCIMO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO PRIMERO. No se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO SEGUNDO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos."

De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Ingeniero/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida

en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Candelaria González Jiménez	Manuel Jesús Afonso Hernández
SECRETARIA/O	Sebastián Sánchez Melian	María Isabel Tavío Hinestrosa
VOCAL	Rodolfo Umpiérrez Medina	Begoña Mena López
VOCAL	María Vanessa Rodríguez Sánchez	María Teresa Rodríguez Sánchez
VOCAL	Víctor Alonso Martínez	Noelia Esther Martín Sánchez

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
ALEMAN	PEREZ	MARIA DESIREE	**3095***
BARROSO	PAREDES	ALBERTO	**7711***
BOLIVAR	CRUZ	VIRGINIA	**8799***
BOSA	SANTANA	RAQUEL	**2371***
BOSH	VILA	MARIA MACARENA	**7169***
CABRERA	HERNANDEZ	RICARDO	**6453***
ESPINOSA	BRITO	MARCIAL ALBERTO	**8379***
GALVAN	MARRERO	OCTAVIO	**6676***
GARCIA	GONZALEZ	MARIA ELENA	**7664***
MARRERO	RAMIREZ	JORGE	**0683***
MARTINEZ	DIAZ	JUAN JOSE	**0275***
MENDOZA	GUERRA	MARIO SANTIAGO	**8301***
MONREAL	GONZALEZ	RAFAEL	**4179***
ORTEGA	QUINTANA	RAFAEL	**7690***
ORTEGA	RODRIGUEZ	CARLOS MANUEL	**3107***
PORTERO	AJENJO	ULISES	**8388***
RAMOS	GONZALEZ	YESSICA DEL PINO	**0785***
REYES	MONTESDEOCA	JOSUE DOMINGO	**7334***
RUBIO	NAVARRO	JOSE MIGUEL	**7634***
SANCHEZ	VIERA	NEREIDA	**7014***

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.681

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.889

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39417/2023, de 24 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

"Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47466/2022, de 5 de diciembre, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50992/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia número 11, de 25 de enero de 2023, se publica una rectificación del anuncio de la convocatoria de una (1) plaza de Geógrafo/a.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 26472/2023, de 21 de junio por la que se acuerda ampliar el plazo para dictar resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos en los procesos de estabilización de cuarenta y una (41) plazas de Agentes de Movilidad, veintisiete (27) plazas de Animador/a Sociocultural y una (1) plaza de Geógrafo/a, publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023.

DÉCIMO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 26868/2023, de 27 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 83, de10 de julio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023.

DÉCIMO PRIMERO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO SEGUNDO. No se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO TERCERO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

“El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos.”

De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público·

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número

28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Geógrafo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, que se adjunta como ANEXO I a esta resolución.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Candelaria González Jiménez	Manuel Jesús Afonso Hernández
SECRETARIA/O	María Isabel Tavío Hinestrosa	Sebastián Sánchez Melian
VOCAL	Gonzalo Muñoz García de la Borbolla	Juan José Espino Durán
VOCAL	Víctor Alonso Martínez	María Vanessa Rodríguez Sánchez
VOCAL	Rodolfo Umpiérrez Medina	Noelia Esther Martín Sánchez

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
BARRAGAN	GONZALEZ	DAMASO JOSE	**6691***
HERNANDEZ	TORRES	SANTIAGO	**7530***
MAYOR	ROCHA	ALEJANDRO	**0657***
PEREZ	RIOS	AYOSE	**7427***
VEGA	REVI	CLAUDIO	**7801***

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.680

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

3.890

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General

Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 39236/2023, de 23 de octubre por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

"Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 62, de 25 de mayo de 2022, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal.

SEGUNDO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 26 de mayo de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC, aprobatorio de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

TERCERO. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 2 de junio de 2022, por el que se rectifica el error detectado en el Anexo al Acuerdo de la JGC de fecha 26 de mayo de 2022, que rectifica la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal, aprobada mediante acuerdo de la JGC, de fecha 19 de mayo de 2022, publicado en el BOP número 69, de 8 de junio de 2022.

CUARTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de 11 de diciembre de 2022, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas en el BOP número 126, de 19 de octubre de 2022. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 126 de 19 de octubre de 2022.

QUINTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47425/2022 de 5 de diciembre, por la que se aprueban las bases específicas han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SEXTO. Resolución de la Directora General de Administración Pública 50901/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022.

SÉPTIMO. En el Boletín Oficial de la Provincia número 11, de 25 de enero de 2023, se publicó una rectificación del anuncio de las bases específicas publicado en el BOP, Anexo al número 158, de fecha 30 de diciembre de 2022.

OCTAVO. En el BOE número 95 de 21 de abril de 2023, se publicó el anuncio de la convocatoria de las citadas plazas, siendo el plazo para la presentación de solicitudes del día 24 de abril hasta el día 22 de mayo de 2023.

NOVENO. Resolución número 25946/2023, de 16 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el BOP número 78, de 28 de junio de 2023, en la página web municipal y portal del empleado, otorgándose un plazo de presentación de subsanaciones de DIEZ DÍAS HÁBILES, en el período comprendido entre el 29 de junio y el 12 de julio de 2023.

DÉCIMO. Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 28 de septiembre de 2023, con los asientos registrales del período comprendido entre el 11 y 24 de julio de 2023, fecha del plazo de presentación de subsanaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO PRIMERO. No se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos.

DÉCIMO SEGUNDO. Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de subsanaciones previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El proceso selectivo se regirá por lo establecido en las Bases generales que han de regir las convocatorias y el proceso de Estabilización de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Extraordinaria según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por las Bases específicas, así como por la normativa indicada en las precitadas bases y demás disposiciones que sean de aplicación.

II. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

"El ingreso en los Cuerpos y Escalas de Funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos."

De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

"1. (…)

2. (…)

3. (…)

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local:

"Los procedimientos de selección se regirán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios."

III. Respecto al Tribunal Calificador:

Establece la Base Quinta de la presente convocatoria que:

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los Funcionarios Interinos y el Personal Eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente: Presidente, tres vocales y un secretario/a, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal. El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público·

IV. Sobre la competencia.

Corresponde la Dirección General de Recursos Humanos ejercer la competencia en materia de gestión de personal, al amparo del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 29 de junio de 2023, en el marco del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración.

Por ello, a la vista de los antecedentes, visto el Informe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 17 de octubre de 2023, esta Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de 29 de junio de 2023, P.V. la Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio),

RESUELVE

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Filólogo/a, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª Y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, anexo al número 158, de 30 de diciembre de 2022., que se adjunta como ANEXO I a este informe propuesta.

SEGUNDO. Designar la Comisión de Valoración del presente proceso selectivo, según lo establecido en la base específica quinta de la presente convocatoria, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
PRESIDENTA	María Candelaria González Jiménez	Francisco Morales Fernández
SECRETARIA/O	Sebastián Sánchez Melián	María Isabel Tavío Hinestrosa
VOCAL	María Vanessa Rodríguez Sánchez	Manuel Jesús Afonso Hernández
VOCAL	Rubén Sánchez Araña	Noelia Esther Martín Sánchez
VOCAL	Rosa María Arteaga Rodríguez	Begoña Mena López

TERCERO. Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Dirección General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023) P.V. La Concejala Delegada de Recursos Humanos (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio) ESTHER LIDIA MARTÍN MARTÍN.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8 ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRIGO.

ANEXO I

ADMITIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI
PEREZ	GIL	OTILIA	**3136***

EXCLUIDOS

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	DNI	MOTIVO EXCLUSIÓN
HIDALGO	DEL ROSARIO	ANA VANESA	**5125***	1
MARTIN	CABRERA	CARLOS	**5210***	1

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

MOTIVO	LEYENDA
1	La titulación indicada en la solicitud de participación no se corresponde con la exigida en la convocatoria

”

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno 29 de junio de 2023), P.V. LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS (Decreto de la Alcaldesa 26777/2023, de 26 de junio), Esther Lidia Martín Martín.

201.676

Secretaría General del Pleno

Negociado de Asistencia a la Secretaría General del Pleno

ANUNCIO

3.891

Se hace público, a los efectos del artículo 44 del R.O.F., que por la Alcaldesa, con fecha 24 de octubre de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

“Decreto de la Alcaldesa número 39245/2023, de 24 de octubre, de sustitución del Concejal Delegado del Área de Cultura desde las 11:00 horas del día 24 de octubre hasta las 13:00 horas del día 26 de octubre de 2023

ANTECEDENTES

Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023, de 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica

superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de los de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos.

Decreto de la Alcaldesa número 28232/2023, de 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Educación y Cultura.

Escrito de fecha 23 de octubre de 2023, por el que se comunica la ausencia del Concejal Delegado del Área de Cultura, don Adrián Santana García, con motivo de la asistencia a una reunión en el Ministerio de Cultura y Deportes en Madrid, desde las 11:00 horas del día 24 de octubre hasta las 13:00 horas del día 26 de octubre de 2023, y se determina su sustitución por la Concejala de Gobierno del Área de Educación y Cultura, doña Saturnina Santana Dumpiérrez.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Artículos 11 y 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración (ROGA).

- Artículos 124.4-g) y 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- Artículo 43 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

En virtud de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

DECRETO:

PRIMERO. La sustitución, por ausencia, entre órganos superiores del gobierno municipal y por el tiempo que se expresa:

CONCEJAL DELEGADO SUSTITUIDO: Don Adrián Santana García. Área Delegada de Cultura.

CONCEJALA DE GOBIERNO SUSTITUTA: Doña Saturnina Santana Dumpiérrez. Área de Gobierno de Educación y Cultura.

PERÍODO DE LA SUSTITUCIÓN Desde las 11:00 horas del día 24 de octubre hasta las 13:00 horas del día 26 de octubre de 2023.

SEGUNDO. La publicación del presente decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con los artículos 14, ROGA, y 44, ROF, la notificación a los interesados y su publicación en la página web, dando cuenta del mismo al Pleno en la primera sesión que este celebre.

TERCERO. Régimen de Recursos. Contra este acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la Ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estime oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a 23 de octubre de 2023. La Alcaldesa, Carolina Darias San Sebastián.

Dado con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a 23 de octubre de 2023. El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, Antonio José Muñecas Rodrigo.

Este acto administrativo ha sido PROPUESTO de conformidad con la encomienda realizada a la Secretaria General del Pleno por Resolución número 26299/2023, de 19 de junio, en Las Palmas de Gran Canaria. La Secretaria General del Pleno y sus Comisiones, Ana María Echeandía Mota".

Las Palmas de Gran Canaria, a veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés.

LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO, Ana María Echeandía Mota.

201.710

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

ANUNCIO

3.892

Se hace público, para general conocimiento, que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2023, aprobó lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la Modificación de Crédito Extraordinario número 54/2023, financiada con remanente de tesorería para financiación de crédito extraordinario siguiente:

Altas en Aplicación presupuestaria de Gastos:

APLICACIÓN PPTARIA.	DENOMINACIÓN	IMPORTE
340 4820841	Administración General de Deportes. Subvención para Disco Night Urban Race a José Carlos Hernández Cabrera	20.000,00 euros
340 4820842	Administración General de Deportes. Subvención para Héroes by Arrecife a K3 Servicios Deportivos Integrales	25.000,00 euros
340 4820843	Administración General de Deportes. Subvención para Summer Challenge a Crossfit Lanzarote	20.000,00 euros

4412 77101	Otro transporte de viajeros. Subvención a taxistas para adaptación de vehículos	70.000,00 euros
	TOTAL CRÉDITO EXTRAORDINARIO	135.000,00 euros

FINANCIACIÓN

La financiación se realiza con cargo al remanente líquido de Tesorería para gastos generales:

APLICACIÓN PPTARIA.	DENOMINACIÓN	IMPORTE
87003	Remanente de Tesorería para financiación de créditos extraordinarios	135.000,00 euros
	TOTAL FINANCIACIÓN	135.000,00 euros

SEGUNDO. Publicar la presente modificación en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas durante QUINCE DÍAS HÁBILES, conforme a lo dispuesto en el artículo 169.1 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO. Si transcurrido el plazo de alegaciones no se ha presentado alegación alguna, se entenderá aprobado definitivamente, ordenándose su publicación automática en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas. En caso de que se presenten alegaciones en el plazo conferido para ello, las mismas serán resueltas por el Pleno, debiendo ser las mismas resueltas posteriormente a su publicación definitiva.

En Arrecife, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Jonathan de León Machín.

202.648

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

ANUNCIO

3.893

Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de octubre de 2023, se adoptó acuerdo sobre modificación de la composición de los miembros de la Mesa de Contratación Permanente de asistencia al órgano de contratación Junta de Gobierno Local, que dice:

“EXPEDIENTE 119/2020. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Favorable. Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto que por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 11 de enero de 2022, se acordó en su dispositivo primero:

“(…) ÚNICO. Modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 14 de julio de 2020 que pasaría a tener la siguiente redacción:

"PRIMERO. Crear una Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación y designar a los miembros de la misma:

Presidente:

1. Don Jaime Hernández Rodríguez, Alcalde Presidente. Suplente: Doña María del Mar García Medina, Primera Teniente Alcalde.

Vocales:

1. Don Paulino Sánchez Alemán, Interventor Accidental del Ayuntamiento.

2. Doña Marta Garrido Insua, Secretaria General del Ayuntamiento. Suplente: Don Humberto Cruz Marrero, funcionario de este Ayuntamiento.

3. Don M. Alejandro Ramírez Rodríguez, Arquitecto Municipal de este Ayuntamiento.

Secretario de la Mesa:

a) Don Humberto Cruz Marrero, funcionario de este Ayuntamiento. Suplente: Don Miguel Rodríguez Déniz, funcionario de este Ayuntamiento. (...)."

Visto que por Resolución número 1.467 de 25 de julio de 2023, de la Dirección General de la Función Pública, se nombró al funcionario de carrera de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, Don José Daniel Pérez Pérez, para desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Secretaría de este Ayuntamiento, tomando posesión con fecha 26 de julio de 2023.

Visto que por Orden HFP/880/2023, de fecha 17 de julio y la Orden HFP/889/2023, de fecha 27 de julio de 2023, se nombró a la funcionaria de carrera, por el sistema general de acceso libre, de la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter general, subescala Intervención-Tesorería, Doña Lara Díaz Trillo, para desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Intervención de este Ayuntamiento, tomando posesión con fecha 14 de agosto de 2023.

Visto el informe favorable emitido por el Secretario General de fecha 15 de octubre de 2023, por la Alcaldía Presidencia se propone a la Junta de Gobierno Local el siguiente acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/193 de 16 de octubre de 2023.

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Modificar la composición de los miembros de la Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación, en aquellos contratos en los que la Junta de Gobierno Local le corresponda la competencia como órgano de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en la DA segunda de la LCSP, y designar a los miembros de la misma:

Presidente/a:

• Doña Raquel Verónica Martel Guerra, Concejala de Turismo, Servicios Sociales e Igualdad. Suplente: Don Marcos Marrero García, Concejal de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana.

Vocales:

• Doña Lara Díaz Trillo, Interventora General del Ayuntamiento.

• Don José Daniel Pérez Pérez, Secretario General del Ayuntamiento. Suplente: Don Humberto Cruz Marrero, funcionario de este Ayuntamiento.

• Don M. Alejandro Ramírez Rodríguez, Arquitecto Municipal de este Ayuntamiento.

Secretario de la Mesa:

• Don Humberto Cruz Marrero, funcionario de este Ayuntamiento. Suplente: Don Miguel Rodríguez Déniz, funcionario de este Ayuntamiento.

SEGUNDO. Comunicar a los miembros designados su nombramiento como miembros de la Mesa de Contratación Permanente.

TERCERO. Publicar dicho acuerdo en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia."

En la Villa de Firgas, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Vicente Alexis Henríquez Hernández.

201.497

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO

ANUNCIO

3.894

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2023, acordó aprobar inicialmente el Expediente de Modificación Créditos Número 35/2023 del Presupuesto de esta Corporación para el presente ejercicio, en la modalidad de Suplemento de Crédito y Crédito Extraordinario financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, quedando expuesto al público por plazo de QUINCE DIAS contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177, en relación con el 169, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De acuerdo con lo previsto en el punto uno del referido artículo, el expediente se considera definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

En la Villa de Ingenio, a treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA, (Decreto 4328, de 20/06/2023), Francisco Javier Espino Espino.

202.860

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA

ANUNCIO

3.895

En sesión plenaria celebrada el día 28 de septiembre de 2023, el Pleno del Ayuntamiento de La Oliva, acordó la aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos número 31/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Suplemento de Crédito Expediente número 15987/2023.

El anuncio relativo al expresado acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 121, de 6 de octubre de 2023, habiendo transcurrido el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES que previene el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLHL, sin que durante dicho plazo se hayan interpuesto reclamaciones contra el mismo.

En consecuencia de conformidad con lo establecido en el apartado 1 del citado artículo 169 y en relación con el artículo 177 del mismo texto legal, se eleva a definitivo la aprobación del acuerdo relativo a la Modificación de Crédito número 31/2023 en la modalidad de Suplemento de Crédito expediente 15987/2023, consistente en:

APL.PRE.	DETALLE	IMPORTE
920-22605	EJECUCIÓN DE SENTENCIAS	2.000.000,00
TOTAL		2.000.000,00

Dichos gastos se financiarán, de conformidad con el artículo 177.4 del TRLRHL, aprobado por el Real Decreto 2/2004, así como el artículo 36.1.a) del Real Decreto 500/1990, con cargo al Remanente Líquido de Tesorería, calculado de acuerdo a lo establecido en los artículos 101 a 104 del citado Real Decreto.

CONCEPTO		Importe
87000	REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA	2.000.000,00
TOTAL		2.000.000,00

Contra el expresado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer de conformidad con el artículo 171 del RDL 2/2004, Recurso Contencioso-Administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Las Palmas, en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

En La Oliva, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Isaí Blanco Marrero.

202.572

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN

Recursos Humanos

ANUNCIO

3.896

Por el presente se hace público que, con fecha 24 de octubre de 2023, se ha dictado por el Concejal Delegado en materia de Recursos Humanos entre otras materias del Ilustre Ayuntamiento de Mogán, Decreto número 2023/5931 cuyo tenor literal dice:

Terminado el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria para generar lista de reserva para interinidades por el sistema de oposición de la plaza con categoría profesional de TRABAJADOR/A SOCIAL (B) en este Ayuntamiento.

Por todo ello en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto número 2023/3349, de fecha 19 de junio, en materia de recursos humanos, HE RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la lista provisional de admitidos y excluidos para tomar parte en la convocatoria de lista de reserva con categoría profesional de TRABAJADOR/A SOCIAL, según convocatoria publicada en el B.O.P. número 121 de fecha 06/10/2023, con el siguiente resultado:

ADMITIDOS

Número	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	ALONSO ALONSO, MARTA YAIZA	****8230*
2	ARTILES PÉREZ, MARÍA DEL MAR	****9801*
3	CABEZA ALONSO, MARÍA TERESA	****7185*
4	CABRERA RAMOS, VANESA MARÍA	****7345*

5	CASTRO SANTANA, GREGORIO	****7571*
6	CAZORLA MACIAS, LARA DE LOS ANGELES	****3374*
7	CERPA GONZÁLEZ, NATALIA	****6071*
8	CONTRERAS SALAS, MARÍA LUISA	****8525*
9	DE LA CRUZ VEGA, MARTINA	****9442*
10	DELGADO LEON, JESSICA DEL CARMEN	****8740*
11	DIAZ HERRERA, LAURA MARÍA	****1915*
12	GARCIA GUTIERREZ, MARTA	****0400*
13	GARCIA PÉREZ, KESIA DEL PILAR	****3639*
14	GARCIA YANEZ, NEREIDA DEL PINO	*****0440*
15	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, ANA	*****0235*
16	GUADALUPE CRUZ, MARÍA DE LAS MERCEDES	****1004*
17	GUEDES, JASMINA MILAGROSA	****8291*
18	GUTIERREZ MARTIN, YAZMINA ESTHER	****1741*
19	LÓPEZ BOLAÑOS, SONIA MARÍA	****6740*
20	LÓPEZ RODRÍGUEZ, LUCÍA PALOMA	****2481*
21	MACIA NARANJO, YOLANDA	****1702*
22	MARRERO SOSA, DOLORES DEL ALBA	****2511*
23	MARTEL PÉREZ, SARA ISABEL	****7463*
24	MEDINA GUERRA, LAURA ESTER	****7945*
25	MONTESDEOCA HERNÁNDEZ, MELISSA DEL CARMEN	****2748*
26	MORALES GONZÁLEZ, ELENA LETICIA	****1901*
27	MOURELOS DÉNIZ, NATALIA ELISA	****9723*
28	ONRUVIA LAFUENTE, DIEGO	****0480*
29	PEÑA KENT, ROSANNA	****8918*
30	PÉREZ ARTILES, GISELA	****4186*
31	PÉREZ PEÑATE, YLENIA DEL CARMEN	****7098*

32	PÉREZ REYES, SABRINA VANESA	****8053*
33	PÉREZ VERDE, DOMINGA SORAYA	****5441*
34	QUEVEDO GORDILLO, MÓNICA ESTHER	****4059*
35	RAMÍREZ LOPEZ, KEILA	****8300*
36	RAMÍREZ RAMÍREZ, ADRIANA	****3011*
37	RAMÍREZ SANTANA, ANDREA	****1279*
38	RAMOS FALCÓN, DAVID	****2309*
39	RAVELO RIVERO, ROSA	****4330*
40	REYES HERNÁNDEZ, ELENA	****0045*
41	REYMUNDO MORO, MARÍA	****5237*
42	ROSARIO RAMÍREZ, DESIREE	****9198*
43	RUIZ RODRÍGUEZ, NAOMY	****5689*
44	SAAVEDRA SANTANA, CECILIA	****5382*
45	SÁNCHEZ RAMOS, PAULA	****1593*
46	SANTANA MARRERO, MARÍA ALMUDENA	****5345*
47	SANTOS CÁRDENES, LAURA MARÍA	****0219*
48	SUÁREZ GUERRA, DANIELA	****9183*
49	SUÁREZ ORTEGA, YOLANDA	****2648*
50	VEGA GIL, SHEILA	****5189*
51	VEGA MORENO, NATALIA LUCÍA	****0071*
52	VIERA MEDINA, JONATAN	****3155*

EXCLUIDOS

NÚMERO	NOMBRE	D.N.I.	CAUSA
1	ALEMÁN AFONSO, IDAIRA MARÍA	****1829*	(2, 3, 4, 5 y 6)
2	ALEMÁN SÁNCHEZ, AGUEDA MARÍA	****8255*	(2)
3	BATISTA BONILLA, ANABEL	****8348*	(2, 3, 4, 5 y 6)
4	CARDOSO LÓPEZ, PATRICIA	****1489*	(5 y 6)

6	CORUÑA MARCOS, SILVIA PALOMA	****6251*	(3)
7	DÍAZ HERNÁNDEZ, NOEMI	****2850*	(1)
8	DÍAZ SUÁREZ, JUANA DELIA	****6617*	(3)
9	GARCIA CANICOBA, VIVIANA	****7610*	(2)
10	GARCIA SANTOS, CAROLINA DEL CARMEN	****2268*	(4)
11	HERNÁNDEZ CAZORLA, RITA YANIRA	****8297*	(1)
12	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, SARA	****6514*	(1)
13	HERRERA FERRERA, ATTENYA	****0964*	(3)
14	HIDALGO BETANCOR, SARA DEL PINO	****3675*	(1)
15	HOLGUIN BENÍTEZ, EVELYN JOHANA	****4498*	(2, 3, 5 y 6)
16	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ, GLORIA DANEIRA	****9052*	(1)
17	LÓPEZ ARAÑA, YOHARA	****1021*	(4)
18	LOZANO ALAMO, FÁTIMA DEL PINO	****3080*	(1)
19	MACHIN LOYZANCE, MARÍA NAIRA	****4993	(2, 4, 5 y 6)
20	MARRERO MACÍAS, NIRA	****0087*	(1)
21	MECA LÓPEZ, YLENIA	****1834*	(3)
22	MEDINA OJEDA, SORAYA CARMEN	****7997*	(1 y 6)
23	MEDINA VELÁZQUEZ, ZAIDA DOLORES	*****1301*	(2, 3, 4, 5 y 6)
24	OMIST QUEVEDO, FÁTIMA	****4142K*	(2)
25	PADRÓN SANTANA, CARLOTA	****4009*	(3)
26	PEÑA JIMÉNEZ, ARIANNA DE LA CONCEPCIÓN	****9992*	(2, 3, 5 Y 6)
27	PERDOMO HERNÁNDEZ, JULIA SARA	****0589*	(5)
28	PESTANA ALCARAZ, JÉSICA IRENE	****7864*	(3)
29	RIVERO ARENCIBIA, CRISTINA MARGARITA	****6398*	(3)
30	RODRÍGUEZ LÓPEZ, CAROLINA	****9625*	(2 y 3)
31	RODRÍGUEZ MARTIN, FAYNA MARÍA	****0664*	(2, 3, 5 y 6)
32	RODRÍGUEZ TOLEDO, SARA ISABEL	****5907*	(1)
33	ROMERO HERRERA, ELENA	****566*	(2, 3, 4, 5 y 6)

34	SÁNCHEZ MELIÁN, LUCÍA	****5020*	(2 y 4)
35	SANTANA MARRERO, NOELIA	****9446*	(5 y 6)
36	SANTANA REYES, RAQUEL	****5772*	(6)
37	SANTANA VIÑOLY, CELIA	****5710*	(3 y 4)
39	SEGURA ROBAINA, OMAIRA TERESA	****2281*	(2, 5 y 6)
40	SOSA ESPINO, MARÍA DEL CARMEN	****1583*	(1 y 3)
41	SUÁREZ PÉREZ, ELENA	****3881*	(1 y 3)
42	URTIAGA CLAVIJO, ITZIAR	****8074*	(1)

Causas de exclusión:

(1) Por no adjuntar reverso de la titulación exigida.

(2) No presentar D.N.I.

(3) No aportó las tasas o no se abonaron dentro del plazo establecido (No es posible de subsanar esta causa, salvo que se hayan abonado en plazo).

(4) Por no aportar la titulación exigida y/o no aportar equivalencia de la misma.

(5) No se aporta anexo II correspondiente.

(6) No se aporta anexo I correspondiente.

SEGUNDO. Otorgar un plazo de SIETE DÍAS HÁBILES para subsanación de instancias en su caso.

TERCERO. Respecto a las pruebas de conocimiento y de acuerdo con lo establecido en las Bases de la convocatoria, en relación con el temario sobre el que versarán dichas pruebas recogido en el Anexo III de dichas Bases.

El temario contenido en el Anexo III de las Bases específicas que rigen el presente procedimiento, y sobre el cual se desarrollarán las pruebas de conocimiento, se referirá a la normativa vigente que sea de aplicación en el momento de la celebración de la prueba.

En Mogán, a treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, (EL TENIENTE ALCALDE CON COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS S/Decreto número 2050/2019 de 17 de junio), Juan Mencey Navarro Romero.

201.404

ANUNCIO

3.897

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público que el Alcalde Accidental de este Ayuntamiento ha dictado el Decreto número 3549/2023, de 29 de junio, que literalmente dice:

"Visto el Informe-propuesta de resolución de fecha 30 de octubre de 2023 de María Cecilia Santana Díaz, Coordinadora de Área de Medio Ambiente, Servicios Públicos, Obras Públicas y Embellecimiento del Ilustre Ayuntamiento de Mogán, que expone literalmente:

<<María Cecilia Santana Díaz, Coordinadora de Área de Medio Ambiente, Servicios Públicos, Obras Públicas y Embellecimiento del Ilustre Ayuntamiento de Mogán, según Decreto 2021/5744, de 27 de septiembre, a petición verbal de la Alcaldía, tengo a bien emitir informe-propuesta de acuerdo con los siguientes

ANTECEDENTES

Primero. Tras la celebración, el pasado día 28 de mayo, de las elecciones municipales que dieron lugar a la constitución de la nueva corporación municipal, se produjo el cese del personal eventual de este ayuntamiento, cese que se produce, por mandato de ley, "cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento".

Segundo. En el Pleno municipal celebrado el día 23 de junio de 2023 se aprobaba inicialmente "la creación de cuatro puestos de trabajo de personal eventual de confianza y asesoramiento especial para el mandato 2023-2027, en sustitución de los existentes", quedando determinado el puesto número 4 como sigue:

"PUESTO 3

DENOMINACIÓN: Asesor/a de Servicios Públicos.

DEDICACIÓN: Jornada parcial (60%).

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 19.000,00 euros en 14 pagas de 1.357,14 euros.

ÁREAS A LAS QUE SE ADSCRIBE: Servicio administrativo de servicios públicos.

FUNCIONES PRINCIPALES: Apoyar en el diseño y planificación estratégica de los distintos servicios públicos municipales, colaborar en el impulso de la actividad política y administrativa de las áreas afectadas, así como supervisar la preparación, programación y ejecución de las políticas públicas en las mismas."

Tercero. El puesto mentado en el antecedente anterior se encuentra vacante en estos momentos, y actualmente el Área de Medio Ambiente, Servicios Públicos, Obras Públicas y Embellecimiento, por cuestiones de excesiva carga de trabajo técnico, precisa de un técnico que preste apoyo al personal ya adscrito, con la finalidad de evitar un retraso en la tramitación de los expedientes que requieren urgencia inmediata por cuestiones de cumplimientos de plazos. Teniendo esto en consideración, por parte de quien suscribe se considera necesario que dicho puesto sea cubierto lo antes posible, de modo que el Área de Medio Ambiente, Servicios Públicos, Obras Públicas y Embellecimiento cumpla con sus funciones en tiempo y forma y los servicios no corran el riesgo de verse afectados de manera irreversible.

Cuarto. Se ha incorporado al expediente Retención de Crédito emitida por la Intervención municipal para satisfacer las retribuciones y la Seguridad Social del personal eventual para la anualidad 2023. El número de operación de dicha Retención de Crédito es 220230011569.

A los antecedentes expuestos, les son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. La Legislación aplicable viene determinada por:

• El artículo 12 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP).

• Los artículos 22.2.i), 89, 90, 104 y 104 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL).

• El artículo 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante, TRDLRL). El artículo 59.1.t) del vigente Reglamento Orgánico Municipal (en adelante, ROM).

Segundo. El régimen jurídico de este personal eventual se encuentra regulado en los artículos 104 y 104 bis de la LRBRL, en concordancia con el artículo 176 del TRDLRL, y en el artículo 12 del TREBEP. Este último artículo establece que es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin. Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

Tercero. De acuerdo con el artículo 104 de la LRBRL, el número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato; estas determinaciones solo pueden modificarse con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales.

Cuarto. El nombramiento y cese de este personal corresponde, en exclusiva, a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación. Podrán ser cesados o separados libremente, en cualquier momento del mandato de la actual Corporación. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

Quinto. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna y al mismo se le aplica el régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Por otra parte, el personal eventual solo podrá desempeñar funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial, lo que conlleva que este personal no podrá realizar funciones que coincidan con el asesoramiento que corresponde tanto a los funcionarios con habilitación de carácter nacional como a las funciones propias de los funcionarios de la propia Corporación y que, a su vez, correspondan a las escalas de Administración General o Administración Especial.

Sexto. El nombramiento del personal eventual, las funciones asignadas, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se han de publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, y, en su caso, en el propio de la corporación.

Séptimo. El nombramiento se notificará al interesado y al registro de personal.

Visto cuanto antecede, y de conformidad con lo establecido en los artículos 207 y siguientes del vigente Reglamento Orgánico Municipal, quien suscribe eleva a la Alcaldía-Presidencia la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Primero. Nombrar a doña Marlene Sosa Araña, con D.N.I. número ***071***, como personal eventual, para ocupar el puesto de trabajo de confianza o de asesoramiento especial de Asesor de Servicios Públicos, con las funciones específicas de "apoyar en el diseño y planificación estratégica de los distintos servicios públicos municipales, colaborar en el impulso de la actividad política y administrativa de las áreas afectadas, así como supervisar la preparación, programación y ejecución de las políticas públicas en las mismas", con una retribución bruta anual de 19.000,00 euros (en 14 pagas de 1.357,14 euros), por considerar que la persona que se nombra es la adecuada para desarrollarlo.

Segundo. La persona nombrada podrá ser cesada o separada libremente por la Alcaldía en cualquier momento del mandato de la actual Corporación. Además, cesará automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la Alcaldesa, autoridad a la que presta su función de confianza o asesoramiento.

Tercero. Notificar este nombramiento al interesado para que en el término de 3 días tome posesión del cargo.

Cuarto. Hacer público este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia, con especificación del puesto, régimen de retribuciones y dedicación.

Quinto. Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.>>

Visto cuanto antecede, y de conformidad y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en concordancia con el artículo 31 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los Municipios de Canarias, y artículo 59 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM), por el presente Decreto, HE RESUELTO:

Primero. Nombrar a Doña Marlene Sosa Araña, con D.N.I. número ***071***, como personal eventual, para ocupar el puesto de trabajo de confianza o de asesoramiento especial de Asesor de Servicios Públicos, con las funciones específicas de "apoyar en el diseño y planificación estratégica de los distintos servicios públicos municipales, colaborar en el impulso de la actividad política y administrativa de las áreas afectadas, así como supervisar la preparación, programación y ejecución de las políticas públicas en las mismas", con una retribución bruta anual de 19.000,00 euros (en 14 pagas de 1.357,14 euros), por considerar que la persona que se nombra es la adecuada para desarrollarlo.

Segundo. La persona nombrada podrá ser cesada o separada libremente por la Alcaldía en cualquier momento del mandato de la actual Corporación. Además, cesará automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la Alcaldesa, autoridad a la que presta su función de confianza o asesoramiento.

Tercero. Notificar este nombramiento al interesado para que en el término de 3 días tome posesión del cargo.

Cuarto. Hacer público este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia, con especificación del puesto, régimen de retribuciones y dedicación.

Quinto. Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre."

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Mogán, a treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

LA ALCALDESA PRESIDENTA, Onalia Bueno García.

202.343

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO

ANUNCIO

3.898

Por medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023005042 de fecha 2 de noviembre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de admitidos/as para la provisión por turno libre mediante concurso de méritos, de una (1) plaza de Técnico/a de Gestión Tributaria, grupo de clasificación A, subgrupo A2, como personal laboral fijo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización para el Ayuntamiento de Puerto del Rosario,

publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 156, con fecha 28.12.2022, tal como sigue:

DNI	APELLIDOS, NOMBRE
***9152**	CHOCHO DE LEÓN, ELENA
***5888**	MARTÍN ESTUPIÑÁN, ELIZABET
***0844**	NUÑO CUPIDO, MARÍA ARÁNZAZU
***5636**	RUIZ UTRERA, MARÍA DEL CARMEN
***8253**	SEGURA GARCÍA, INÉS MONEIBA

SEGUNDO. Aprobar la composición de la Comisión de Valoración, para la provisión por turno libre mediante concurso de méritos, de una (1) plaza de Técnico/a de Gestión Tributaria, grupo de clasificación A, subgrupo A2, como personal laboral fijo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización para el Ayuntamiento de Puerto del Rosario, que a continuación de detalla:

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

PRESIDENTE:

- Titular: Sandra Domínguez Hormiga.

- Suplente: María Josefa González del Toro.

SECRETARIO/A:

- Titular: María del Rosario Sarmiento Pérez.

-Suplente: Belinda Roger Marrero.

VOCALES:

- Titular 1º: Soledad Sánchez Berriel.

- Suplente 1º: Francisco José Padilla Castillo.

- Titular 2º: Estela Cabrera Hernández.

- Suplente 2º: Antonio Juan Nuevo Hidalgo.

- Titular 3º: Carmelo Cerdeña Rodríguez.

- Suplente 3º: Ventura García Cuenca.

TERCERO. Convocar a los componentes de la Comisión de Valoración para el día 10 de noviembre de 2023 a las 08:30 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial, sita en calle Fernández Castañeyra, número 2 de Puerto del Rosario, para la constitución de la misma.

CUARTO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios, así como en la página web del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas y dar traslado al departamento de Personal,

miembros de la Comisión de Valoración, así como al Pleno de la Corporación, para su conocimiento y efectos oportunos.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un Recurso de Reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a dos de noviembre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

202.208

ANUNCIO

3.899

Por medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal se dictó la Resolución número 2023004955 de fecha 26 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a don Vicente Carmelo Romero Melo, con DNI ***2727** como Personal Laboral Fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Oficial Ayudante de Mantenimiento y Obras, grupo de clasificación C, subgrupo C2, con efecto 1 de noviembre de 2023.

SEGUNDO. Adscribir definitivamente a don Vicente Carmelo Romero Melo con DNI***2727**, como Personal Laboral Fijo, al puesto de trabajo OBR-F-96, denominado Oficial Ayudante de Mantenimiento y Obras, C/C2, Escala de Administración Especial, de la Relación de Puestos de Trabajo.

TERCERO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como dar traslado al interesado objeto de nombramiento, al Comité de Empresa, y a los departamentos de Personal e Intervención.

Contra la presente resolución, que agota la Vía Administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un Recurso de Reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano Administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la Vía Jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de

Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho.

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.690

ANUNCIO

3.900

A medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023004995 de 30 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a Doña Laura Moltó Gutiérrez con DNI ***2731** como personal laboral fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Asesor/ra Jurídico de Urbanismo, grupo de clasificación A, subgrupo A1, con efecto 1 de noviembre de 2023.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como dar traslado a la interesada objeto de nombramiento, al Comité de Empresa, y a los departamentos de Personal e Intervención.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás

casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.395-A

ANUNCIO

3.901

A medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023004980 de fecha 27 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a Don Josué Fulgencio Matoso con DNI ***2932** como personal laboral fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Ordenanza, grupo de clasificación E, subgrupo E, con efecto 1 de noviembre de 2023.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como dar traslado al interesado objeto de nombramiento, al Comité de Empresa, y a los departamentos de Personal e Intervención.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un Recurso de Reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.395-B

ANUNCIO

3.902

A medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023004993 de fecha 30 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a Doña Isabel Neyra Paetow con DNI ***7123** como personal laboral fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Técnico de Administración General, grupo de clasificación A, subgrupo A1, con efecto 1 de noviembre de 2023.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como dar traslado a la interesada objeto de nombramiento, al Comité de Empresa y a los departamentos de Personal e Intervención.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo,

sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un Recurso de Reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.395-C

ANUNCIO

3.903

A medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023004957 de fecha 26 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a Don Rafael Trinidad Rodríguez con DNI ***2964** como personal laboral fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Ayudante de Mantenimiento y Aplicaciones, grupo de clasificación E, subgrupo E, con efecto 1 de noviembre de 2023.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia. Y darle traslado al interesado objeto de nombramiento, al Comité de Empresa, al Departamento de Personal y a la Intervención de Fondos municipales.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.395-D

ANUNCIO

3.904

Por medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala Delegada de Personal del

Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023004994 de fecha 30 de octubre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO. Nombrar a los/las siguientes aspirantes, como personal laboral fijo, en atención a lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 364/1995 del 10 de marzo, del Excmo. Ayuntamiento de Puerto del Rosario con la categoría de Auxiliar Administrativo/a, grupo de clasificación C, subgrupo C2, con efecto 1 de noviembre de 2023.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
María Jesús Arroyo Andújar	***0183**
José Alberto Bolaños Bornia	***5436**
Milene Sara Duarte Sintra Cravinho	***9744**
Juan Manuel Méndez Hernández	***4244**
Domingo Montañez Domínguez	***8806**

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como dar traslado a los/las interesados/as objeto de nombramiento, al Comité de Empresa y a los departamentos de Personal e Intervención.

"Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer Recurso de Reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

Transcurrido el plazo de TRES MESES desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho".

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.

Puerto del Rosario, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA CON COMPETENCIA GENÉRICA, María Franco Medina.

201.395-E

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE LANZAROTE

ANUNCIO

3.905

Exp. 2022007785. Transcurrido el plazo de información pública del expediente de aprobación inicial de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO PARA MAYORES DE SAN BARTOLOMÉ "RESPIRO FAMILIAR", aprobado en sesión plenaria el 29 de noviembre de 2022, cuyo anuncio de aprobación inicial se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia número 149 de 12 de diciembre de 2022, en el Tablón de Anuncios de la página web de este Ayuntamiento y en un periódico Canarias 7, y resuelto el procedimiento que se tramita ante la Viceconsejería de Administraciones Públicas del Gobierno de Canarias, al amparo de artículo 7 de la Ley 7/1985 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y disposición adicional decimotercera de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias y la alegación presentada en el plazo de exposición pública, al amparo del artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 17 del Texto Refundido de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y no habiéndose presentado alegaciones o sugerencias, la misma queda aprobada definitivamente, siendo el texto íntegro el que a continuación se indica:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO PARA MAYORES DE SAN BARTOLOMÉ "RESPIRO FAMILIAR".

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el art. 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO PARA MAYORES DE SAN BARTOLOMÉ "RESPIRO FAMILIAR", que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE

1. El Centro para mayores de San Bartolomé "Respiro Familiar" presta servicios de atención diurna y su función fundamental es contribuir a que las personas con pérdida de autonomía personal permanezcan en su entorno con la máxima calidad de vida posible, así como la recuperación y/o mantenimiento de sus capacidades a través de actividades de carácter educativo, estimulador y terapéutico.

Asimismo, se pretende apoyar y reducir las cargas familiares que se derivan del cuidado que los usuarios ejercen sobre sus principales cuidadores, brindando así momentos de respiro familiar.

2. Constituye el hecho imponible de la presente Tasa, la prestación de los servicios de atención especializada en el Centro para mayores de San Bartolomé "Respiro familiar", de propiedad municipal, detallados en el Reglamento de Régimen Interno de dicho centro, siendo en síntesis los siguientes:

- Servicio de recepción.

- Servicio de Atención Social.

- Servicio de Intervención Terapéutica (Terapia Funcional y Psicomotricidad, Terapia Cognitiva y Terapia Relacional).

- Servicio de Atención Familiar.

- Servicio de Atención a la Salud.

- Servicio de comedor (desayuno-media mañana, almuerzo y merienda).

ARTÍCULO 3. SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos de esta Tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas que resulten beneficiadas por los servicios prestados por este Ayuntamiento conforme al artículo anterior.

ARTÍCULO 4. CUOTA TRIBUTARIA

1. La cuota tributaria correspondiente a la Tasa regulada en esta Ordenanza queda establecida en 33,35 euros por plaza y día de prestación del servicio.

2. La cuantía de dicha Tasa no supera el coste real o previsible del servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 24.2 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y conforme lo indicado en el informe Técnico Económico obrante en el expediente.

Dicha cuota se exigirá mensualmente en función del servicio contratado por el usuario conforme las modalidades establecidas reglamentariamente, teniendo en cuenta que el horario de apertura del Centro será de 09:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, permaneciendo cerrado sábados, domingos y días festivos, siendo las siguientes:

	DÍAS/SEMANA	HORARIO	MÁXIMO DÍAS/MES	CUOTA MENSUAL
SERVICIO COMPLETO	5 DÍAS	9:00 - 17:00 horas	20 días/mes	667,00 euros/mes
SERVICIO PARCIAL	3 DÍAS	9:00 - 17:00 horas	12 días/mes	400,00 euros/mes
SERVICIO PARCIAL	2 DÍAS	9:00 - 17:00 horas	8 días/mes	267,00 euros/mes

3. No obstante lo anterior, la cantidad a abonar mensualmente por los usuarios será reducida de oficio, sin necesidad de que se solicite, para aquellas personas con escasa capacidad económica, al amparo de lo previsto en el artículo 24.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y se determinará en función de los niveles de renta per cápita de todos los miembros de la unidad convivencial, calculada en los términos indicados reglamentariamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

Situación económica	% reducción sobre cuota mensual
Renta per cápita inferior al 25% del SMI	90%
Renta per cápita del 26% al 50% del SMI	70%
Renta per cápita del 51% al 75% del SMI	50%
Renta per cápita del 76% al 100% del SMI	40%
Renta per cápita del 101% al 150% del SMI	30%
Renta per cápita del 151% al 200% del SMI	20%
Renta per cápita superior al 201% del SMI	0%

4. Con la finalidad de actualizar los datos relativos a la capacidad económica que deban abonar los usuarios, los expedientes se revisarán por el Departamento correspondiente en la periodicidad establecida reglamentariamente.

ARTÍCULO 5. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir, desde el momento en que se inicie la prestación del servicio que lo motiva. No obstante, se exigirá el depósito previo de su importe, conforme las normas de gestión y recaudación señaladas en el artículo 6 de esta Ordenanza fiscal, todo ello al amparo de lo previsto en el artículo 26.1.a) del TR LRHL, in fine.

2. El periodo impositivo comprenderá el mes natural, salvo en los supuestos de inicio, cese del servicio o en cualquier otro supuesto previsto reglamentariamente, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota.

3. Asimismo, el abono de la Tasa quedará suspendido, con derecho a la reserva de plaza, en los términos establecidos reglamentariamente.

4. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público que constituye el hecho imponible de la tasa no se preste, procederá la devolución del importe correspondiente. Igualmente, procederá la devolución de la parte proporcional de la cuota previamente abonada, en aquellos supuestos previstos reglamentariamente en el que se considere justificada la ausencia del usuario.

ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

1. Las personas interesadas en la prestación del servicio presentarán una solicitud conforme modelo elaborado a tal efecto, en el Registro General u otro que se habilite, acompañando los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos reglamentariamente exigidos.

2. La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación conforme lo previsto en el artículo 27 TR LRHL. A tal efecto, junto con la notificación al interesado de la Resolución de adjudicación de la plaza solicitada, se le dará traslado de dicha autoliquidación con la cuantía que tendrá que pagar cada usuario, conforme las cuotas establecidas en el artículo 4 de esta ordenanza, y que deberá ser abonada por el obligado tributario en los plazos indicados, en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras.

3. En todo caso, el pago de la Tasa deberá siempre acreditarse antes de la formalización del contrato/compromiso de admisión, que tendrá que ser firmado por el usuario.

4. El pago del resto de las Tasas se efectuará por mensualidades anticipadas, mediante domiciliación bancaria, que serán cargadas en la cuenta facilitada por el usuario.

Previamente, en los primeros DIEZ DÍAS NATURALES de cada mes, el departamento competente deberá remitir a la Red Tributaria Lanzarote, como entidad con competencias recaudatorias delegadas, una relación detallada de los beneficiarios a los que se les prestarán los servicios, así como de las cuotas que les corresponde pagar a cada uno de ellos, según la capacidad económica y modalidad contratada.

5. Si las personas beneficiarias no abonaran la tasa correspondiente, se procederá a su recaudación por la vía ejecutiva y los actos que se deriven se adaptarán a lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

6. El impago de dos o más mensualidades de la cuota establecida podrá dar lugar a la pérdida de condición de usuario, todo ello conforme lo establecido reglamentariamente.

ARTÍCULO 7. INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, así como la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, de conformidad con lo establecido en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

En San Bartolomé (Lanzarote), a veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE. P.D. EL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR. (Decreto 3113/2023 de 19 de junio - BOP número 76 de 23 de junio). Victoriano A. Rocío Romero.

201.720

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

EDICTO

3.906

Que, por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 26 de octubre de 2023, se adoptó el acuerdo de aprobar provisionalmente la modificación parcial de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por tramitación y Expedición de Documentos Administrativos para su entrada en vigor desde su publicación en el B.O.P.

Acuerdo que de conformidad con lo ordenado en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a INFORMACIÓN PÚBLICA POR UN PLAZO DE TREINTA DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presenta edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que en las Oficinas Municipales de Maspalomas, sitas en Pz de Timanfaya s/n, Departamento de Rentas, se pueda examinar el expediente administrativo por todas aquellas personas interesadas, quienes durante el indicado plazo podrán formular, por escrito, cuantas alegaciones o reclamaciones estimen conveniente.

En San Bartolomé de Tirajana, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL DEL ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, Gustavo Alexis Moreno Suárez, Decreto número 3226 de 21-06-23.

201.396

EDICTO

3.907

BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL DEL CARNAVAL INTERNACIONAL DE MASPALOMAS 2024.

El Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana, a través de la Concejalía de Festejos y Eventos comunica, las bases para el concurso del cartel anunciador del Carnaval Internacional de Maspalomas 2024, con la temática "RECUERDOS DE LA TELEVISIÓN".

1. PARTICIPANTES: Podrán tomar parte en esta convocatoria todas las personas mayores de edad y empresas que lo deseen, cualquiera que sea su nacionalidad o residencia.

2. NÚMERO DE OBRAS: Se admitirán dos trabajos como máximo por cada participante, caso que se presenten más de dos trabajos solo se admitirá a concurso las dos últimas obras remitidas al correo electrónico establecido al efecto y dentro del plazo señalado en las presentes bases. En el supuesto de entregar

dos trabajos a concurso, deberán ser presentados por separado y de forma individualizada. En el supuesto de modificaciones al diseño presentado antes de la finalización del plazo, deberá indicarse a qué propuesta corresponde con referencia de fecha y hora del correo electrónico de remisión de la propuesta que se modifica.

3. CONTENIDO:

A. En los carteles deberá figurar el siguiente texto:

"CARNAVAL INTERNACIONAL DE MASPALOMAS 2024"

"RECUERDOS DE LA TELEVISIÓN"

DEL 7 AL 17 DE MARZO

GRAN CANARIA

ESPAÑA

B. Al final del concurso en el cartel ganador tendrá que figurar, tanto el escudo oficial del Municipio como el logotipo de promoción de "Maspalomas Costa Canaria". Los cuales se le facilitarán, además se le indicará el lugar que tienen que ocupar en el cartel.

C. Será obligatorio que en el cartel presentado aparezcan elementos alusivos al tema monográfico del carnaval y a Maspalomas Costa Canaria. El cartel tendrá por objeto representar la imagen de este evento y servirá de soporte promocional y publicitario.

4. TÉCNICA Y PRESENTACIÓN:

A. Podrán optar al concurso los trabajos de técnica libre, la propuesta o propuestas serán remitidas en PDF editable, con resolución de impresión 300 ppi, y una copia para visualización en pantalla en PDF editable, con resolución de impresión 72 ppi.

B. Se valorará la capacidad del/la diseñador/a o estudio de diseño de realizar no sólo la imagen del cartel, sino la adaptación de este en diferentes formatos para la promoción gráfica del Carnaval Internacional de Maspalomas 2024.

5. TAMAÑO: El tamaño exterior para la exposición de los carteles será de 50 x 70 cm.

6. PLAZO: El plazo de presentación de las propuestas será del 13 al 20 de noviembre de 2023 con finalización a las 13:00 horas. La entrega o remisión de los trabajos se efectuará por Web Transfer al siguiente correo electrónico: festejosyeventos@maspalomas.com como Asunto del correo electrónico deberá indicarse: Participación concurso cartel del Carnaval Internacional de Maspalomas 2024, caso que se presente más de una propuesta deberá indicar propuesta 1 o propuesta 2 según corresponda. Además, deberá remitirse declaración jurada de la originalidad de la propuesta o propuestas presentadas (máximo 2).

7. IDENTIFICACIÓN: En los trabajos presentados no aparecerán ni el nombre ni el seudónimo, ni cualquier seña o marca de identificación del autor, debiendo adjuntarse en el correo electrónico en documento PDF: el nombre y apellidos del autor/a o autores/as, empresa en su caso, dirección, teléfono móvil, correo electrónico, así como adjuntar copia del D.N.I. Así como el título o lema de la obra presentada. La no remisión de la totalidad de los datos solicitados supondrá la no participación en el concurso.

8. PREMIO: El/La autor/a de la obra o empresa ganadora del premio percibirá la cantidad de MIL EUROS (1.000 euros). Cantidades a las que se les aplicará las retenciones fiscales legalmente establecidas.

El diseño ganador pasara a ser propiedad del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana, quien disfrutará en exclusiva y sin limitación temporal de todos los derechos de divulgación, distribución y explotación de las obras, y en general, la transmisión de cualquiera de estos derechos, sin necesidad del previo consentimiento del autor/a, y sin que ello genere derecho a indemnización de tipo alguno en favor del autor/a, respetando lo establecido en las disposiciones legales vigentes al respecto.

El diseño ganador contará con la correspondiente difusión informativa y promoción personal de sus autores por medio de rueda de prensa y la participación en diversos actos públicos del Carnaval Internacional de Maspalomas cuando se estime conveniente por parte de la organización del Carnaval.

9. JURADO: El Jurado estará compuesto por profesionales entendidos del carnaval. El jurado podrá declarar desierto el premio si, a su juicio, ninguno de los trabajos presenta la calidad necesaria. La Concejalía de Festejos y Eventos, de acuerdo con el jurado calificador elegido al efecto, resolverá lo no previsto en estas bases, cuyo fallo será inapelable.

10. EXPOSICIÓN: La Comisión podrá seleccionar los trabajos que considere a fin de organizar una exposición, pudiendo estos ser retirados en un plazo de TREINTA DÍAS NATURALES a partir de la clausura de la misma. Transcurrido ese tiempo, se entenderá que el/la autor/a renuncia a la obra física, por lo que el Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana podrá disponer de la misma como crea oportuno. Los participantes se responsabilizarán de que no existan derechos a terceros en los trabajos presentados, así como de toda reclamación por derechos de imagen. La organización del concurso garantiza el mayor cuidado de los trabajos, pero en ningún caso se hará responsable de posibles deterioros que sufran por causas ajenas o fuerza mayor.

11. ACEPTACIÓN. La participación en este concurso lleva implícita la aceptación de todos los apartados de las presente bases y la renuncia a cualquier reclamación, rechazándose todas aquellas obras que las incumplan.

En la Villa de San Bartolomé de Tirajana, a veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DE FESTEJOS Y EVENTOS, Yilenia Vega Macias.

201.400

Intervención

ANUNCIO

3.908

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2023 "EXPEDIENTE NÚMERO 46/2023 DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS FINANCIADO CON CARGO AL REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES, QUE AFECTAN AL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2023", se expone al público por espacio de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho plazo los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno, tal como establecen los artículos 177.2 y 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, entendiéndose definitivamente aprobados si al término del período de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones contra los mismos.

En San Bartolomé de Tirajana, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Marco Aurelio Pérez Sánchez.

201.764

Intervención

ANUNCIO

3.909

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2023 el "EXPEDIENTE NÚMERO 6/2023 DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA BASE DE EJECUCIÓN NÚMERO 26 DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2023", se expone al público por espacio de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho plazo los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, tal como establecen los artículos 177.2 y 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, entendiéndose definitivamente aprobado si al término del período de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones contra el mismo.

En San Bartolomé de Tirajana, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Marco Aurelio Pérez Sánchez.

201.768

Intervención

ANUNCIO

3.910

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2023 "EXPEDIENTE NÚMERO 47/2023 DE MODIFICACIÓN

PRESUPUESTARIA POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS FINANCIADO CON CARGO AL REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES, QUE AFECTAN AL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2023", se expone al público por espacio de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho plazo los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno, tal como establecen los artículos 177.2 y 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, entendiéndose definitivamente aprobados si al término del período de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones contra los mismos.

En San Bartolomé de Tirajana, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Marco Aurelio Pérez Sánchez.

201.769

Intervención

ANUNCIO

3.911

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2023 el "EXPEDIENTE NÚMERO 7/2023 DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA BASE DE EJECUCIÓN NÚMERO 26 DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2023", se expone al público por espacio de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho plazo los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, tal como establecen los artículos 177.2 y 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, entendiéndose definitivamente aprobado si al término del período de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones contra el mismo.

En San Bartolomé de Tirajana, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Marco Aurelio Pérez Sánchez.

201.774

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANUNCIO

3.912

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0804, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Conserje-Vigilante, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE CONSERJE-VIGILANTE, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 2 (dos) plazas de personal laboral fijo, de Conserje-Vigilante, Grupo E (AP), Nivel 14, números 3200051 y 3200052, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento

en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 5,00 (cinco) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Art. 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Conserje-Vigilante".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CONSERJE-VIGILANTE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P._____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____. NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____. LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____. DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____. MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____. TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____. CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la

titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CONSERJE-VIGILANTE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número _____ portal _____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número_____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización

del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

199.862

ANUNCIO

3.913

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0817, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Peones, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE PEONES, OFERTADAS

DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 10 (diez) plazas de personal laboral fijo, de Peones, Grupo E (AP), Nivel 14, números 4400007, 1710008, 1710010, 4590024, 4590025, 4590026, 4590028, 4590031, 4590033 y 1640006, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021,aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

TERCERA. Turno de reserva-igualdad de condiciones.

Conforme a la Base Tercera de las Generales.

Se reservará una de las diez plazas ofertadas para ser cubierta entre personas que acrediten poseer una discapacidad de grado igual o superior al treinta y tres por ciento.

Asimismo, se reservará una de las diez plazas ofertadas para ser cubierta por persona que acredite discapacidad intelectual.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 5,00 (cinco) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación

a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Peones".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

QUINTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

SEXTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

OCTAVA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

NOVENA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

DÉCIMA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

UNDÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DIEZ (10) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PEONES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO:_____.PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular

es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DIEZ (10) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PEONES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SUBTOTAL APARTADO B.		_____
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)		_____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

199.865

ANUNCIO

3.914

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0821, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso de la plaza de Técnico Superior en Animación Sociocultural, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento

de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de funcionario/a de carrera, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Superior en Animación Sociocultural, Grupo B, Nivel 22, número 3250005, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Técnico Superior en Animación Sociocultural.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Técnico Superior en Animación Sociocultural".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES.

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____. NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____. LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____. DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____. MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____. TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____. CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO.

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SUBTOTAL APARTADO B.	_____	
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)	_____	

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

199.868

ANUNCIO

3.915

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0818, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Soldador Metálico, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE SOLDADOR METÁLICO, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Soldador Metálico, Grupo E (AP), Nivel 14, número 4590037, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases

Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 5,00 (cinco) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Soldador Metálico”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE SOLDADOR METÁLICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES.

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO.

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE SOLDADOR METÁLICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	

Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

199.869

ANUNCIO

3.916

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0825, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Arquitecto/a Técnico/a, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE LA PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.4 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso-oposición para la cobertura de 1 (una) plaza de funcionario/a de carrera, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Arquitecto/a Técnico/a, Grupo A, Subgrupo A 2, Nivel 24, número 1510004, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme al artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o equivalente o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Arquitecto/a Técnico/a.

- Grado en Arquitectura Técnica.

- Grado en Arquitectura Técnica y Edificación.

- Grado en Ciencia y Tecnología de la Edificación.

- Grado en Edificación.

- Grado en Ingeniería de Edificación.

O de aquellos otros grados universitarios homologados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte cuyo contenido sea análogo con las titulaciones relacionadas.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Arquitecto/a Técnico/a".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por

tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

PRIMER EJERCICIO: El cuestionario, tipo test, contendrá 20 (veinte) preguntas relacionadas con el Temario que, atendiendo al Grupo y Subgrupo de que se trata, se adjunta a las presentes como Anexo número IV.

Cada pregunta tendrá tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Se realizará en un tiempo máximo de noventa (90) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 0,5 puntos. Cada respuesta incorrecta restará 0,25 puntos a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SEGUNDO EJERCICIO:

Su resolución será a través de un cuestionario de 10 (diez) preguntas tipo test. Se realizará en un tiempo máximo de noventa (90) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 1 punto. Cada respuesta incorrecta restará 0,50 puntos a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____. NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____. LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____. DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____. MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____. TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____. CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO.

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En_____, a _____ de _____de_____

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

ANEXO IV

TEMARIO

PARTE GENERAL

TEMA 1. La Constitución española de 1978. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978. Título preliminar de la Constitución. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Garantías y tutela. Suspensión.

TEMA 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interesados en el procedimiento administrativo. Actos administrativos: requisitos, eficacia y ejecución. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos. Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento administrativo. Obligación de resolver. Suspensión y ampliación. Silencio administrativo. Términos y plazos. Los recursos administrativos.

TEMA 3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los empleados públicos: clases, régimen jurídico y derechos. Acceso de los empleados públicos: principios reguladores y requisitos. Extinción de la condición de empleado público. Situaciones administrativas de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

TEMA 4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por al que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales: contratos administrativos y privados. Contratos de obra y concesión de obras. Pliego de prescripciones técnicas y particulares: definición de prescripciones técnicas y reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas. Mesas de contratación y responsable del contrato. Requisitos, clases y aplicación de criterios de adjudicación. Definición y cálculo del ciclo de vida. Ofertas anormalmente bajas. Prerrogativas de las Administraciones Públicas: potestad de modificación del contrato. Ejecución, suspensión y extinción del contrato de obra y concesión de obra.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 5. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Objeto. Ámbito de aplicación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.

TEMA 6. Vivienda. Ley 2/2003, de 30 de enero, de Viviendas de Canarias. Objeto. Viviendas protegidas. Viviendas libres. Real Decreto 3148/1978, de 10 de noviembre, por el que se desarrolla el Real Decreto-ley 31/1978, de 31 de octubre, sobre Política de Vivienda. La vivienda de protección oficial.

TEMA 7. Decreto 2227/1997, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 8/1995, de 6 de abril, de accesibilidad y supresión de barreras físicas y de la comunicación. Disposiciones sobre barreras arquitectónicas en la edificación: accesibilidad en las edificaciones de concurrencia o de uso público y accesibilidad en los edificios de uso privado de promoción pública o privada. CTE-DB- SUA. Obligaciones de control.

TEMA 8. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Objeto y ámbito de aplicación. Contenido del CTE. Documentos reconocidos y Registro General del CTE. Condiciones del proyecto. Condiciones de la ejecución de las obras. Condiciones del edificio.

TEMA 9. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio. Generalidades. SI 1, SI 3, SI 4 y SI 6 y Anejo SI A (terminología).

TEMA 10. Prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

TEMA 11. Seguridad y salud. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establece disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

TEMA 12. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Contenido de la propiedad del suelo: derechos, deberes y aprovechamiento urbanístico medio. Clasificación, categorización, calificación y situación del suelo. Régimen jurídico del suelo rústico, urbanizable y urbano.

TEMA 13. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Ordenación del suelo: principios, criterios de ordenación y clasificación de los instrumentos de ordenación. Especial referencia a los planes generales de ordenación e instrumentos urbanísticos de desarrollo y complementarios.

TEMA 14. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Inspección técnica de edificaciones. Conservación de obras y edificaciones. Declaraciones de ruina.

TEMA 15. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Intervención administrativa en garantía de la legalidad ambiental, territorial y urbanística. Instrumentos y potestades administrativas. Régimen jurídico de licencias urbanísticas. Régimen especial de licencia urbanística: obras y usos provisionales y títulos habilitantes para actos y usos en suelo rústico. Régimen jurídico de comunicaciones previas.

TEMA 16. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Protección de la legalidad ambiental, territorial y urbanística. Restablecimiento de la legalidad urbanística infringida: competencia, procedimiento, orden y medidas de restablecimiento, medidas provisionales y ejecutoriedad de las medidas provisionales.

TEMA 17. Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. Situaciones de consolidación, de afectación por actuación pública y de fuera de ordenación. El uso consolidado. Catálogo relativo a edificaciones no amparadas en el planeamiento.

TEMA 18. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Evaluación ambiental estratégica. Evaluación de impacto ambiental de proyectos. Evaluación de impacto ambiental simplificada.

TEMA 19. Ley 11/2019, de 25 de abril, de Patrimonio Cultural de Canarias. Objeto. Ámbito de actuación. Competencias de las administraciones públicas canarias. Régimen jurídico de intervención. Expedientes de ruina. Normas específicas de los conjuntos históricos. Catálogos arquitectónicos municipales,

TEMA 20. Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias. Régimen jurídico, objeto y ámbito de aplicación. Competencias. Licencia y comunicación previa. Requisitos de las actividades clasificadas y espectáculos públicos. Régimen de comprobación e inspección.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.425

ANUNCIO

3.917

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0824, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal funcionario de carrera, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Auxiliar de Biblioteca, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE LA PLAZA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.4 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso-oposición para la cobertura de 1 (una) plaza de funcionario/a de carrera, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Auxiliar de Biblioteca, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 18, número 3300006, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme al artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

• Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Auxiliar de Biblioteca”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por

tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

PRIMER EJERCICIO: El cuestionario, tipo test, contendrá 10 (diez) preguntas relacionadas con el Temario que, atendiendo al Grupo y Subgrupo de que se trata, se adjunta a las presentes como Anexo número IV.

Cada pregunta tendrá tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Se realizará en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 1 (un) punto. Cada respuesta incorrecta restará 0,50 (medio) punto a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SEGUNDO EJERCICIO:

Su resolución será a través de un cuestionario de 5 (cinco) preguntas tipo test. Se realizará en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 2 (dos) puntos. Cada respuesta incorrecta restará 1 (un) punto a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal _____ piso _____, dirección de correo electrónico_____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL

_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
SUBTOTAL APARTADO B.			_____
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)			_____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

ANEXO IV

TEMARIO

PARTE GENERAL

TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Características y estructura.

TEMA 2. El procedimiento administrativo. Fases del procedimiento. El acto administrativo.

TEMA 3. Las entidades locales en España. La administración municipal.

TEMA 4. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 5. Biblioteconomía y biblioteca: conceptos.

TEMA 6. La Biblioteca especializada: concepto, funciones y servicios.

TEMA 7. La Biblioteca pública: concepto, funciones y servicios.

TEMA 8. Gestión de la colección, selección y adquisición de libros y otros materiales. Criterios, fuentes y métodos para la constitución de la colección.

TEMA 9. Catalogación: elaboración, normalización y mantenimiento de catalogo en la catalogación cooperativa. Principales sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.

TEMA 10. Los servicios de la biblioteca. La Biblioteca pública. Biblioteca escolar y biblioteca pública.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.426

ANUNCIO

3.918

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0805, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso-oposición de la plaza de Auxiliar Administrativo, ofertada de conformidad con el artículo 2.4 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE LA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.4 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso-oposición para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Auxiliar Administrativo, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 18, número 1510024, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme al artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007, para Auxiliar Administrativo Laboral.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Art. 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Auxiliar administrativo".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

PRIMER EJERCICIO: El cuestionario, tipo test, contendrá 10 (diez) preguntas relacionadas con el Temario que, atendiendo al Grupo y Subgrupo de que se trata, se adjunta a las presentes como Anexo número IV.

Cada pregunta tendrá tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Se realizará en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 1 (un) punto. Cada respuesta incorrecta restará 0,50 (medio) punto a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SEGUNDO EJERCICIO:

Su resolución será a través de un cuestionario de 5 (cinco) preguntas tipo test. Se realizará en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos.

Cada respuesta correcta tiene un valor de 2 (dos) puntos. Cada respuesta incorrecta restará 1 (un) punto a las correctas, y las preguntas no contestadas no restarán puntos.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____. NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____. LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____. DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.

MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal _____ piso _____, dirección de correo electrónico_____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			
SUBTOTAL APARTADO A.			_____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

ANEXO IV

TEMARIO

PARTE GENERAL:

TEMA 1. La Constitución española de 1978. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978. Título preliminar de la Constitución. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Garantías y tutela. Suspensión.

TEMA 2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Interesados en el procedimiento. Actividad en la Administración Pública. Actos administrativos. Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución del procedimiento. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

TEMA 3. El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. El Personal al servicio de la Administración Pública. Clases. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen disciplinario.

PARTE ESPECÍFICA:

TEMA 4. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. El consejo abierto. Otros regímenes especiales.

TEMA 5. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los grupos políticos y los concejales no adscritos.

TEMA 6. Los contratos del Sector Publico: objeto y ámbito de aplicación. Tipos de contratos del sector público. Órgano de Contratación. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías.

TEMA 7. La Ley 40/2015, de 1 de octubre: Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Publicas. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

TEMA 8. Los servicios de atención administrativa, información general y particular al ciudadano, iniciativa, quejas y reclamaciones. Ley de transparencia.

TEMA 9. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 10. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.427

ANUNCIO

3.919

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0806, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Agente de Desarrollo Local, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE AGENTE DE DESARROLLO LOCAL, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Agente de Desarrollo Local, Grupo A, Subgrupo A 2, Nivel 18, número 2410005, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Grado o Diplomado/a Universitario/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o haber superado tres cursos completos de una Licenciatura, en su caso (Disposición transitoria Quinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública).

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto

Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Agente de Desarrollo Local".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AGENTE DE DESARROLLO LOCAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AGENTE DE DESARROLLO LOCAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.428

ANUNCIO

3.920

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía 2023-0808, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Auxiliar Infantil, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE AUXILIAR INFANTIL, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento

de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Auxiliar Infantil, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 18, número 2310050, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su categoría profesional, así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Auxiliar Infantil”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR INFANTIL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR INFANTIL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal _____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.429

ANUNCIO

3.921

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0811, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Conductor Mecánico, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE CONDUCTOR MECÁNICO, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 2 (dos) plazas de personal laboral fijo, de Conductor Mecánico, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 14, números 1710005 y 4590036, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el

Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente, además de Permiso de Conducción de la Clase C.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Conductor Mecánico”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CONDUCTOR MECÁNICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CONDUCTOR MECÁNICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			
SUBTOTAL APARTADO A.			_____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.430

ANUNCIO

3.922

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0809, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Carpintero Metálico, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE CARPINTERO METÁLICO, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Carpintero Metálico, Grupo E (AP), Nivel 14, número 4590034, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 5,00 (cinco) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación

a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Carpintero Metálico".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I, de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CARPINTERO METÁLICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía

de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE CARPINTERO METÁLICO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SUBTOTAL APARTADO B.		_____
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)		_____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA.

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.431

ANUNCIO

3.923

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0295, de 15 de marzo de 2023, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Técnico/a Medio de Educación Infantil, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE TÉCNICO/A MEDIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Técnico/a Medio de Educación Infantil, Grupo A, Subgrupo A 2, Nivel 22, número 2310032, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su carrera profesional, así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Diplomado/a o Grado en Magisterio, o título universitario que habilite para el ejercicio de la profesión de acuerdo con la legislación vigente, según establece la normativa comunitaria, o aquellos otros homologados equiparables al anterior por disposición normativa.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Art. 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Técnico/a Medio de Educación Infantil".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I, de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

• Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A MEDIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P._____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A MEDIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SUBTOTAL APARTADO B.		_____
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)		_____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.433

ANUNCIO

3.924

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0813, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Educador/a Técnico/a Medio, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE EDUCADOR/A TÉCNICO/A MEDIO, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Educador/a Técnico/a Medio, Grupo A, Subgrupo A 2, Nivel 22, número 2310026, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el

Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su carrera profesional así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Diplomado/a o Grado en Magisterio, o título universitario que habilite para el ejercicio de la profesión de acuerdo con la legislación vigente, según establece la normativa comunitaria, o aquellos oros homologados equiparables al anterior por disposición normativa.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

• Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Educador/a Técnico/a Medio”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE EDUCADOR/A TÉCNICO/A MEDIO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE EDUCADOR/A TÉCNICO/A MEDIO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro

bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	

b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)

Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	0,0059
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.	

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA.

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.434

ANUNCIO

3.925

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0822, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Técnico/a Jardín de Infancia, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE TÉCNICO/A JARDÍN DE INFANCIA, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 4 (cuatro) plazas de personal laboral fijo, de Técnico/a Jardín de Infancia, Grupo C, Subgrupo C 1, Nivel 22, números 2310028, 2310029, 2310030 y 2310031, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su carrera profesional, así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Técnico Especialista en Jardín de Infancia.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Turno de reserva- igualdad de condiciones.

Conforme a la Base Tercera de las Generales.

Se reservará una de las cuatro plazas ofertadas para ser cubiertas entre personas que acrediten poseer una discapacidad de grado igual o superior al treinta y tres por ciento.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 13,00 (trece) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Técnico/a Jardín de Infancia”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I, de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

• Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

QUINTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

SEXTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

OCTAVA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

NOVENA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

DÉCIMA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

UNDÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR CUATRO (4) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A JARDÍN DE INFANCIA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR CUATRO (4) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A JARDÍN DE INFANCIA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			
SUBTOTAL APARTADO A.			_____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.435

ANUNCIO

3.926

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0803, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Monitor, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE MONITOR, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Monitor, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 16, número 2310027, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su categoría profesional así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

• Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Monitor".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE MONITOR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE MONITOR, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
SUBTOTAL APARTADO B.		_____
TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS)		_____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA.

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.436

ANUNCIO

3.927

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0820, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Psicóloga/o, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE PSICÓLOGA/O, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Psicóloga/o, Grupo A,

Subgrupo A 1, Nivel 22, número 2310025, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su carrera profesional así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Licenciatura o Grado en Psicología.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 23,00 (veintitrés) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

• Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Psicóloga/o”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PSICÓLOGO/A, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PSICÓLOGO/A, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA.

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.437

ANUNCIO

3.928

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0814, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de la plaza de Monitor de Folklore, ofertada de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LA PLAZA DE MONITOR DE FOLKLORE, OFERTADA DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 1 (una) plaza de personal laboral fijo, de Monitor de Folklore, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 18, número 3200016, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado

de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su categoría profesional así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente, además de autorización expedida por la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, para impartir docencia en el área de Instrumentos de la Música Tradicional Canaria, en las Escuelas de Música y/o Danza pertenecientes al ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Monitor de Folklore”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas

deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE MONITOR DE FOLKLORE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR UNA (1) PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE MONITOR DE FOLKLORE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico

_____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____.____ NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	

b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)

Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	0,0059
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.	

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.438

ANUNCIO

3.929

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-1475, de 25 de octubre, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Animadores/as Socioculturales, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE ANIMADORES/AS SOCIOCULTURALES, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 4 (cuatro) plazas de personal laboral fijo, de Animadores/as Socioculturales, Grupo C, Subgrupo C 2, Nivel 16, números 3300007, 3250007, 9240006, 3250008, 2310021, 2310022 y 2310023, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023, y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar, FP1 u otro equivalente.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 8,00 (ocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Animador/a sociocultural".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO DE SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR SIETE (7) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE ANIMADORES/AS SOCIOCULTURALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR SIETE (7) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TRABAJADORAS/ES SOCIOCULTURALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			
SUBTOTAL APARTADO A.			_____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.439

ANUNCIO

3.930

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0816, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Operarios Electricistas, ofertadas de conformidad

con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE OPERARIOS ELECTRICISTAS, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 2 (dos) plazas de personal laboral fijo, de Operarios Electricistas, Grupo E (AP), Nivel 14, números 1650011 y 1650012, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 5,00 (cinco) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Operarios Electricistas".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE OPERARIOS ELECTRICISTAS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____. NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____. LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____. DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____. MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____. TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____. CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular

es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE OPERARIOS ELECTRICISTAS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.440

ANUNCIO

3.931

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-0815, de 9 de junio, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Profesores de Música, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE PROFESORES DE MÚSICA, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 2 (dos) plazas de personal laboral fijo, de Profesores de Música,

Grupo C, Subgrupo C 1, Nivel 22, números 3200015 y 3200018, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023 y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las propias de su categoría profesional así como cualquier otra que le sea encomendada, dentro de sus competencias, por la Alcaldía o Concejalía delegada.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer el Título Superior de Música, en la especialidad de Interpretación, Bajo Eléctrico (Jazz y Música Moderna) o en la especialidad de Interpretación, Percusión, (Jazz y Música Moderna), para optar a las plazas.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 13,00 (trece) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento número ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto “Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Profesores de Música-Especialidad de … (según corresponda)”.

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PROFESORES DE MÚSICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PROFESORES DE MÚSICA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	
Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.			

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.441

ANUNCIO

3.932

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-1477, de 25 de octubre, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Trabajadoras/es Sociales, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público o e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE TRABAJADORAS/ES SOCIALES, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 4 (cuatro) plazas de personal laboral fijo, de Trabajadoras/es Sociales, Grupo A, Subgrupo A 2, Nivel 22, números 2310016, 2310017, 2310019 y 2310020, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución

de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023, y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer la titulación de Diplomatura o Grado en Trabajo Social.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 18,00 (dieciocho) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Trabajador/a Social".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I., de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

CUARTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

QUINTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

SÉPTIMA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

OCTAVA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

NOVENA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

DÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO DE SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR CUATRO (4) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TRABAJADORAS/ES SOCIALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR CUATRO (4) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE TRABAJADORAS/ES SOCIALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____con domicilio en la calle_____,número_____portal_____piso_____,

dirección de correo electrónico_____ y Documento Nacional de Identidad número_____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En_____, a _____ de _____de_____

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	

b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)

Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	0,0059

Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.443

ANUNCIO

3.933

Por la presente se hace público que mediante Resolución de Alcaldía número 2023-1476, de 25 de octubre, se han aprobado las siguientes Bases Específicas que han de regir la convocatoria pública para la provisión, como personal laboral fijo, a través del sistema de concurso de las plazas de Profesores de Música, Técnicos Superiores, ofertadas de conformidad con la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público e incluidas en la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURSO DE LAS PLAZAS DE PROFESORES DE MÚSICA, TÉCNICOS SUPERIORES, OFERTADAS DE CONFORMIDAD CON LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria.

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación de los aspectos específicos para el procedimiento de selección por concurso para la cobertura de 2 (dos) plazas de personal laboral fijo, de Profesores de Música, Técnicos Superiores, Grupo A, Subgrupo A 1, Nivel 22, números 3200017 y 3200019, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público adicional de estabilización año 2021, aprobada por Resolución de Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2022/0683, de fecha 23 de mayo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) número 63, de fecha 27 de mayo 2022, y con sustento en las Bases Generales aprobadas al efecto por Resolución de la Alcaldía dictada por el Sr. Concejal Delegado de Personal, registrada bajo el número 2023-0102, de fecha 3 de febrero de 2023, y publicadas en el B.O.P. número 17, de fecha 8 de febrero de 2023.

En cuanto a las funciones del puesto, son las contenidas en el Catálogo de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento publicado en el B.O.P. número 121, de 19 de septiembre de 2007.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Segunda de las Generales.

Poseer el Título de Profesor Superior, en la especialidad de Piano o en la especialidad de Flauta, para optar a las plazas.

En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

TERCERA. Turno de reserva- igualdad de condiciones.

Conforme a la Base Tercera de las Generales.

Se reservará una de las dos plazas ofertadas para ser cubiertas entre personas que acrediten poseer una discapacidad de grado igual o superior al treinta y tres por ciento.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Conforme a la Base Cuarta de las Generales.

- La solicitud requiriendo tomar parte en las pruebas de acceso, así como la declaración responsable, se cumplimentarán conforme a los modelos que figuran como Anexos I y II a las presentes Bases.

- El documento de auto-baremación que figura como Anexo III a las presentes Bases.

- Los derechos de examen: El importe de la tasa correspondiente, conforme dispone el artículo 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (B.O.P. número 84, de 30.06.2008), será de 23,00 (veintitrés) euros.

Se exigirá en régimen de autoliquidación simultáneamente con la solicitud de inscripción, en los siguientes términos:

- Se deberán abonar las tasas de examen, o en su caso, acreditar documentalmente su exención, durante el plazo señalado para la presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Quinta de las Generales, de conformidad con el Artículo 26.1 b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

- Estos derechos serán abonados en la cuenta corriente de este Ayuntamiento núm. ES7700495510552116385345 del Banco Santander bajo el concepto "Pruebas Selectivas Ayuntamiento de Santa Brígida-Profesor de Música Técnico Superior".

- En la documentación acreditativa de haber abonado los derechos de examen que se aportará junto con la instancia, deberá hacerse referencia, en todo caso, a los siguientes extremos:

1. La convocatoria pública para la que se solicita su participación y para la que se han abonado los derechos de examen.

2. Nombre y apellidos, así como número del D.N.I, de el/la aspirante que solicita participar en la convocatoria de referencia que en todo caso, ha de coincidir con la persona que realiza el abono de los derechos de examen, o para el caso de que no sea el/la aspirante que solicita ser admitido/a para participar en la pruebas selectivas deberá indicarse expresamente el/la aspirante a favor de quien se realiza el abono de las tasas. En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

- Exenciones. Están exentos/as del pago de las tasas o derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida las personas que se encuentren en algunos de los supuestos contemplados en la referida Ordenanza, debiendo para ello, presentar, necesariamente, en el plazo de presentación de instancia la documentación justificativa.

- Devoluciones de tasas por derechos de examen:

Solo procederá la devolución de las tasas por derechos de examen, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, todo ello según lo dispuesto en el artículo 7º apartado 4 de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Derechos de Examen.

QUINTA. Admisión de Aspirantes.

Conforme a la Base Quinta de las Generales.

SEXTA. Tribunal Calificador.

Conforme a la Base Sexta de las Generales.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso.

Conforme a la Base Séptima de las Generales.

OCTAVA. Calificación.

Conforme a la Base Octava de las Generales.

NOVENA. Relación de aprobados/as, acreditación de requisitos exigidos y contratación.

Conforme a la Base Novena de las Generales.

DÉCIMA. Incompatibilidades.

Conforme a la Base Décima de las Generales.

UNDÉCIMA. Impugnación e incidencias.

Conforme a las Bases Undécima y Duodécima de las Generales.

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO DE SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PROFESORES DE MÚSICA, TÉCNICOS SUPERIORES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

I. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA B.O.P. _____ B.O.E. _____

TÍTULO CON EL QUE SE CONCURRE _____

II. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____. SEGUNDO APELLIDO: _____.
NOMBRE: _____. N.I.F.: _____. FECHA NACIMIENTO: _____.
LUGAR DE NACIMIENTO: _____. NACIONALIDAD. _____.
DIRECCIÓN (calle, plaza, etc.): _____. CÓDIGO POSTAL: _____.
MUNICIPIO: _____. PROVINCIA: _____.
TELÉFONO 1: _____. TELÉFONO 2: _____.
CORREO ELECTRÓNICO: _____.

(___) En caso de tener algún tipo de discapacidad, debe marcar la casilla, y acreditar documentalmente el grado de discapacidad, adjuntándolo con esta solicitud.

III. CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de la titulación académica por parte del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este caso marque esta casilla: (___)

La persona abajo firmante SE OPONE AL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Ayuntamiento, debiendo aportar fotocopia del DNI, o documento equivalente en caso de ser extranjero.

En este caso marque esta casilla: (___)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular es este Ayuntamiento, para el proceso de selección y nombramiento o contratación, según proceda, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición ante esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN PARA CUBRIR DOS (2) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE PROFESORES DE MÚSICA, TÉCNICOS SUPERIORES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO.

Don/doña _____ con domicilio en la calle _____, número ____ portal ____ piso _____, dirección de correo electrónico _____ y Documento Nacional de Identidad número _____, declaro bajo mi responsabilidad, a efectos de participar en el proceso selectivo arriba indicado, que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en el expresado:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

Asimismo, hago constar que todos y cada uno de los requisitos señalados los poseo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y que toda la documentación se encuentra vigente, comprometiéndome a presentarla conjuntamente con su original, en caso de superar en su totalidad el proceso selectivo. En caso de no ser ciertos los extremos a que se refiere la presente declaración responsable, he sido debidamente informado/a que seré automáticamente excluido/a del proceso, aunque haya superado el mismo, y que la Administración queda facultada para ejercitar las acciones que estime oportunas por falsedad documental.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

APELLIDOS: _____. NOMBRE: _____. D.N.I.: _____. PLAZA: _____.

A. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 8 puntos)

a) Experiencia Profesional (máximo 7 puntos)	Meses	Valor	TOTAL
I. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida.		0,0486	
II. Se valorará el tiempo de servicios prestados como empleado/a público/a en la categoría profesional objeto de la convocatoria, adquirida en otras Administraciones.		0,0162	
b) Antigüedad, con una puntuación (máximo de 1 punto)			
Se valorará el tiempo total de servicios prestados en el Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida o en cualquier Administración pública de las incluidas en el ámbito de lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.		0,0059	

Cuando el tiempo de servicio prestados sea superior a 15 días se computará su puntuación como mes completo.

SUBTOTAL APARTADO A. _____

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS.

B. OTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

I) Por los cursos de formación recibidos (máximo 2 puntos)

Acción Formativa	Impartido por	Número Horas	Valor	TOTAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

II) Titulaciones académicas (máximo de 2 puntos).

Titulaciones de nivel igual o superior distintas a la exigida para el acceso	Nivel	TOTAL
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SUBTOTAL APARTADO B. _____

TOTAL BAREMACIÓN (A+B) (MÁXIMA 10 PUNTOS) _____

En_____, a _____ de _____de_____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA

(Adjuntar cuantas páginas se necesiten)

En la Villa de Santa Brígida, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, Carlos Carrión Marrero.

201.444

ANUNCIO

3.934

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al que se remite el artículo 177.2 del mismo texto legal, y artículo 20.3 en relación con el artículo 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Se hace público, para general conocimiento que ha quedado definitivamente aprobado el Expediente de Modificación Presupuestaria número 75/23, de suplemento de crédito, en cumplimiento del artículo 177.1 del TRLHL; no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo, y que afecta al vigente Presupuesto de esta Corporación.

Alta de partida de ingreso

APLICACIÓN	IMPORTE
870.00	351.513,39
TOTAL	351.513,39

Alta de partida de gastos

ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE	TEXTO EXPLICATIVO
2	151	61900	39.841,19	OTRAS INVERSIONES
2	151	61900	34.672,20	OTRAS INVERSIONES
1	926	62600	30.000,00	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN
1	920	61900	67.000,00	OTRAS INVERSIONES
2	151	68200	180.000,00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
			351.513,39	

El Sr. Concejal Delegado de Hacienda, en virtud de delegación conferida por Decreto de Alcaldía número 2023-872, de fecha 20 de junio de 2023, en la Villa de Santa Brígida.

Firmado en Santa Brígida, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL, José Armando Armengol Martín.

202.614

SOCIEDAD MUNICIPAL DE DEPORTES DE SANTA BRÍGIDA

ANUNCIO

3.935

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO COMO PERSONAL FIJO DE 1 PLAZA EN PUESTO DE TRABAJO DE PEÓN DE MANTENIMIENTO, EN LA SOCIEDAD MUNICIPAL DE DEPORTES DE SANTA BRÍGIDA (SMD).

Primero. Objeto y naturaleza del contrato.

La Sociedad Municipal de Deportes de Santa Brígida es una Sociedad que tiene por objeto, fundamentalmente, la promoción y fomento del deporte en el municipio de Santa Brígida, así como otras actividades comprendidas en los Estatutos de la Sociedad y el capital pertenece íntegramente al Ayuntamiento de Santa Brígida.

Para dotarse del personal necesario para la prestación de este servicio se tramita un proceso selectivo como personal laboral fijo para la contratación de peones de mantenimiento, bajo las órdenes de la dirección de la Sociedad.

En materia de personal las sociedades mercantiles locales, se rigen por el Derecho laboral, si bien el régimen jurídico establecido para tales entidades en los artículos 103 al 108 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen del Sector Público, somete la contratación del personal de dichas entidades a convocatoria pública basada en los "principios de igualdad, mérito y capacidad".

Así mismo, la Disposición Adicional Primera del Real Decreto Legislativo, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece que "Los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definidas así en su normativa específica"

El objeto de las presentes bases es la provisión de una plaza de peón de mantenimiento, dependiente de la Sociedad Municipal de Deportes de Santa Brígida, S.L., a jornada completa y en el horario que se establezca según el cuadrante horario establecido por la dirección de la Sociedad.

Con las personas aspirantes no seleccionadas se conformará una bolsa de empleo para ocupar con carácter temporal, como personal laboral, puestos vacantes, necesidades urgentes y puntuales que puedan surgir, posibles sustituciones temporales o refuerzos puntuales del mismo. El orden de la bolsa de empleo se establecerá según los candidatos con mayor puntuación

Al personal le corresponderán las retribuciones básicas del grupo profesional al que pertenece, así como los complementos que le correspondan al puesto de trabajo, y a las pagas extraordinarias en proporción al tiempo trabajado, todo ello conforme a lo previsto en al Convenio Colectivo que le es de aplicación.

Segunda. Contratación, duración de jornada y horario.

Atendiendo a las características de la convocatoria del presente proceso surgirán dos tipos de contratos:

- Por un lado, se realizará un contrato como personal laboral fijo a la persona aspirante con mayor puntuación en el proceso selectivo.

- Por otro lado, se realizarán contratos de sustitución con aquellas personas que formen parte de la bolsa de empleo que se genera.

Tercera. Condiciones de admisión de los aspirantes.

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los del artículo 56 TREBEP:

a) Poseer la nacionalidad española, la de los demás Estados miembros de la Unión Europea, ser cónyuge de un/a español o nacional de otro Estado Miembro o nacional de un Estado que se encuentre en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que se de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

b) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No estar incurso en causa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Todos los requisitos deberán cumplirse antes del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas.

2. De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, todo ello condicionado a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones propias de estas plazas, acreditándose las condiciones personales de aptitud mediante dictamen vinculante expedido por el equipo multidisciplinar competente.

A estos efectos conforme establece el artículo 59.2 del TREBEP se adoptarán para las personas con discapacidad que lo soliciten, las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las necesidades de la persona con discapacidad.

Para ello, los interesados deberán formular la correspondiente petición concreta, que aportarán junto con la solicitud de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Dicha petición deberá estar motivada.

En todo caso, las pruebas selectivas se realizarán en condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

Cuarta. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Las instancias se harán conforme al modelo oficial que se acompaña a estas bases (ANEXO I), debidamente fechadas y firmadas, acompañadas de los documentos que se señalan a continuación, deberán presentarse en la Sociedad Municipal de Deportes, a través de la Sede Electrónica de la Sociedad (https://smdsantabrigida.sedelectronica.es/info.0), o en cualquiera de las formas que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, acompañaran a la solicitud la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad. En el caso de extranjeros, acreditación de la nacionalidad (para los que resulten ciudadanos de algún país de la UE) o del carácter legal de la residencia en España (para los restantes).

- Justificante de pago de los derechos de participación en el proceso de 6,00 euros en concepto de participación en el proceso y nombre del participante, que se liquidará en el número de cuenta:

ES42 2100 8735 091300 434480

- Estarán exentos de la tasa los sujetos pasivos que acrediten fehacientemente estar en paro, siendo necesario para su exención la presentación del certificado de situación laboral que acredite el desempleo en el momento de la solicitud, mediante Informe de vida laboral.

- Acreditación de los méritos (experiencia) para su valoración. Se adjuntarán todos los documentos acreditativos de la misma.

La presentación de la instancia conlleva la aceptación incondicional de las presentes bases. Los aspirantes con discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud, con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios, para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de aspirantes. Tras la publicación del extracto de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, los sucesivos anuncios del proceso se harán públicos la página web de la Sociedad y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica.

Quinta. Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la oportuna Resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, concediendo un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES para la subsanación de la documentación aportada. Transcurrido el plazo otorgado a los interesados en dicha resolución para la subsanación de la documentación, sin que ésta se haya efectuado, se entenderá que ha decaído el derecho del solicitante de que se trate a participar en el proceso selectivo. No será subsanable el no satisfacer los derechos de examen o la justificación de la exención de pago.

Transcurrido el plazo de subsanación, se dictará Resolución por la que se aprobarán las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de la oposición.

Sexta. Comisión de valoración.

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. La comisión de valoración estará compuesta por tres miembros.

Su composición será predominante técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización igual o superior a las exigida para la plaza convocada.

La comisión no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, y estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración del proceso selectivo, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La comisión estará formada por:

Presidente. Miembro de la escala de la plaza ofertada de mayor experiencia.

Secretaria. Responsable del Dpto. de Administración.

Vocal. Cualquier otro trabajador/a que se designe por la Sociedad.

Séptima. Procedimiento de Selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición (Apto o no apto):

La fase de oposición será previa a la del concurso y consistirá en la realización de una prueba de aptitud, de carácter práctico que se realizará a propuesta de la presidencia de la comisión y que se valorará teniendo en cuenta la medida propuesta por la persona aspirante, la agilidad en la ejecución y el resultado final del trabajo realizado.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por la Comisión. En cualquier momento la Comisión podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad. Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en dicho ejercicio y en lo sucesivos, por lo que quedará excluido/a del procedimiento selectivo.

- Concurso (8 puntos):

Finalizada la fase de oposición, la Comisión valorará los méritos de las personas que hayan sido consideradas como aptas en la citada fase de oposición.

En esta fase se valorarán los siguientes méritos:

a) Experiencia. Máximo de 5 puntos.

La experiencia se valorará en puestos en que se desempeñen las mismas o similares funciones a las propias al puesto a desempeñar. Los servicios prestados se valorarán por meses y jornada completa, de conformidad con el baremo siguiente:

- Empresa pública, en la misma categoría y especialidad. 0,20 puntos por mes. En este apartado se incluirán las prestaciones de servicio a empresas públicas mediante prestación indirecta (empresa privada que presta servicio a empresa pública).

- Administraciones y Organismos Públicos, en la misma categoría y especialidad. 0,10 puntos por mes. Se aplicará también el criterio de prestación indirecta del punto anterior.

- Empresas privadas, en la misma categoría y especialidad. 0,05 puntos por mes.

Los méritos profesionales prestados en Empresa pública, Administración u organismos públicos deberán acreditarse mediante el correspondiente certificado de servicios prestados, expedido por el órgano competente de la misma.

Los méritos profesionales prestados en empresas privadas quedarán acreditados mediante informe de vida laboral expedido por la tesorería general de la Seguridad Social.

La acreditación de la prestación indirecta podrá realizarse a través de certificado expedido por la empresa prestataria del servicio o por la entidad pública contratante.

La no presentación de alguno de los citados documentos conllevará la no valoración de los méritos de este apartado.

b) Formación. Máximo de 3 puntos.

Se valorará la formación relacionada con las tareas a desempeñar de conformidad con el siguiente baremo:

* Curso de prevención de riesgos laborales de más de 50 horas. 1.5 punto.

* Curso de trabajos en altura de más de 20 horas. 1.5 punto.

* Demás cursos superiores a 10 horas por formación. 0,5 puntos hasta un máximo de 1 punto.

- Entrevista (2 puntos):

Una vez finalizadas las fases anteriores se realizará por la comisión de valoración una entrevista personal a las tres personas aspirantes con mayor puntuación con el objeto de valorar aquellas habilidades relacionadas con la proactividad, el trabajo en equipo, la capacidad de adaptación y la capacidad de organización del trabajo.

Octava. Calificación

La relación de personas aprobadas dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, respetando el orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en todo el proceso selectivo. De esta forma, las personas no seleccionadas para el puesto formarán parte de la lista de empleo para sustituciones y contratos temporales.

Novena. Relación de Aprobados y Acreditación de los requisitos exigidos.

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, la Comisión hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en la página web de la Sociedad.

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará al Consejero Delegado del Consejo de Administración el acta del proceso selectivo para que se apruebe la contratación como personal laboral fijo de la persona aspirante con mayor puntuación. Se podrá establecer un período de prueba fijado en atención a la duración estimada del nombramiento o contratación y a la especialización del puesto de trabajo.

Décima. Constitución y Funcionamiento de la bolsa de empleo.

Adicionalmente a lo anterior se dictará Resolución por el Consejero Delegado del Consejo de Administración de constitución de la bolsa de empleo, con los aspirantes que hayan superado las pruebas, por orden de puntuación. La bolsa de empleo constituida en el presente proceso selectivo tendrá vigencia hasta su agotamiento o la constitución de una nueva bolsa de empleo que la sustituya. La Resolución por la que se apruebe la constitución de la bolsa de empleo será publicada en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en la página web de la Sociedad.

Se podrá establecer un período de prueba fijado en atención a la duración estimada del nombramiento o contratación y a la especialización del puesto de trabajo.

Los llamamientos se realizarán respetando el orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en el proceso selectivo. La llamada se realizará por vía telefónica, a tal efecto los integrantes de la Bolsa deberán tener actualizado su número de teléfono. En caso de no poder contactar por esta vía con la persona que corresponda, se procederá al envió de un correo electrónico (con acuse de recibo) a la dirección de correo facilitada en la solicitud de participación. Si transcurridas 48 horas desde el envío del correo electrónico, el aspirante no manifiesta su aceptación, o en su caso, manifiesta la renuncia al nombramiento, el aspirante, a la segunda vez de no contestar, pasará a ocupar el último lugar del orden de prelación de la lista de aspirantes que integran la bolsa, procediéndose a llamar al siguiente aspirante según el orden de puntuación de la misma.

La falta de aceptación del nombramiento sin causa justificada o la renuncia al mismo una vez se haya tomado

posesión del puesto a cubrir, no darán lugar a la exclusión de la Bolsa de Empleo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a un nombramiento y que implican el mantenimiento dentro de la Bolsa de Empleo:

- Estar en situación de ocupado.

- Estar en situación de Suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las Bolsas de Empleo en que se encontrará la persona afectada.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la Bolsa de Trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente.

La persona integrante de la Bolsa de Empleo que reciba propuesta de nombramiento, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor no pueda realizarlo. La bolsa de trabajo está integrada por las personas aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo y hayan obtenido en la fase de oposición una puntuación mínima de 5 puntos.

En cualquier caso, cuando se dé una causa de ausencia justificada, enfermedad o accidente del aspirante seleccionado se podrá cubrir dicha baja por el siguiente de la lista hasta la reincorporación del anterior.

Undécima. Incidencias, impugnación y supletoriedad.

La comisión de valoración queda facultada para resolver dudas y adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo de la convocatoria en lo no previsto en las presentes bases.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con la legislación vigente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia

Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer, en su caso, cualquier otro recurso que se estime pertinente.

ANEXO 1

SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO COMO PERSONAL FIJO DE 1 PLAZA EN PUESTO DE TRABAJO DE PEÓN DE MANTENIMIENTO, EN LA SOCIEDAD MUNICIPAL DE DEPORTES DE SANTA BRÍGIDA.

1. DATOS PERSONALES: (Todos los datos indicados son de obligada cumplimentación).

Primer apellido: _____. Segundo apellido: _____. Nombre: _____.
Fecha de nacimiento: _____. D.N.I.: _____. Teléfono/Móvil: _____.____
Domicilio: _____. Nº/Piso/Puerta: _____.

Localidad: _____. Provincia: _____. C.P.: _____. E-mail (a efectos de notificación): _____.

2. DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Denominación: Pruebas selectivas para el ingreso como personal fijo de 1 plaza en puesto de trabajo de peón de mantenimiento, en la Sociedad Municipal de Deportes de Santa Brígida.

3. LIQUIDACIÓN DE TASAS:

Importe: _____ Adjunto orden de transferencia bancario o justificante de pago a la cuenta:

CAIXABANK: ES42 2100 8735 091300434480

La persona firmante, solicita ser admitida en las pruebas selectivas a las que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la presente convocatoria. Asimismo, autorizo a que mis datos personales aparezcan en los tablones de anuncio así como en cualquier otro medio de comunicación. Igualmente autorizo a la Sociedad Municipal de Deportes de Santa Brígida a realizar cuantas notificaciones de esta convocatoria sean necesarias a través de la dirección de correo electrónico indicado.

Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de _____ de 2023.

Firma:

En virtud de lo establecido en Id normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos: RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS: SOCIEDAD MUNICIPAL DE DEPORTES DE SANTA BRÍGIDA, S.L., en adelante SMD, con N.I.F.: B35636091 y domicilio en Camino a Los Olivos S/N 35300 Santa Brígida, Las Palmas. FINALIDAD: Resolución de petición de información. DESTINATARIOS: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. LEGITIMACIÓN: Obligación legal. DERECHOS: Ud. en todo momento, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, así como recabar la tutela ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Para ejercitar los derechos en materia de protección de datos antes mencionados, deberá remitir comunicación por escrito, indicando como referencia en el asunto "Ejercicio derechos RGPD", concretando su petición y aportando fotocopia del DNI o documento acreditativo de su identidad a la siguiente dirección en Camino a Los Olivos S/N 35300 Santa Brígida, Las Palmas, y por correo: secretaria@smdsantabrigida.es. PLAZO: Los datos personales proporcionados se conservarán por motivos legales de acuerdo con la normativa correspondiente. Le invitamos a consultar más información adicional y detallada sobre protección de datos personales en www.smdsantabngida.es

En Santa Brígida, a veintisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL CONCEJAL DELEGADO, Carlos Carrión Marrero.

202.424

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

ANUNCIO

3.936

Habiéndose recibido Oficio del Juzgado Contencioso Administrativo Número Tres de Las Palmas de Gran Canaria, con fecha de firma electrónica de 29 de septiembre de 2023, en relación con el Recurso Contencioso Administrativo seguido por los trámites del Procedimiento Abreviado número 183/2023, a instancias de DON EDUARDO JUAN GARCÍA ÁLVAREZ en contra la desestimación presunta de la solicitud presentada con registro de fecha 28 de octubre de 2022 del AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA; se le EMPLAZA como interesado en el expediente, para que si a su derecho conviene, pueda comparecer y personarse como demandado en los citados autos en legal forma, con la debida postulación procesal, en el plazo de NUEVE DÍAS, a partir de la

notificación de este escrito, ante el JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCO, sito en la calle Málaga, número 2 (Torre 1 - Planta 3ª), Las Palmas de Gran Canaria.

Asimismo, dando cumplimiento al Oficio de dicho Juzgado, se le hace saber que de personarse fuera del indicado plazo, se le tendrá por parte, sin que por ello deba retrotraerse, ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna.

Santa Lucía, a veinte de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DELEGADA DE RRHH (P.D. 4634/2023 de 17/06/2023), Ofelia Alvarado Santana.

201.500

Intervención

ANUNCIO

3.937

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2023, el Expediente de Modificación de Créditos MC.84.2023, se exponen al público para que, en el plazo de QUINCE DÍAS que establece el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al que se remite el artículo 177.2 del mismo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarse y presentarse las reclamaciones que se estimen oportunas. En caso de no producirse ninguna reclamación y de acuerdo con el texto legal citado, se considerará definitivamente aprobado.

En Santa Lucía, a treinta de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Francisco José García López.

201.503

ANUNCIO

3.938

Por la presente comunicación se hace público el Decreto de la Alcaldía-Presidencia de este Ilustre Ayuntamiento, número 2023-7587 de fecha 3 de noviembre de 2023 por la que se aprueba el Listado Definitivo de Admitido/as, designación del Tribunal Calificador y fecha del primer ejercicio del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria para cubrir una (1) plaza de Técnico/a Medio de Control Presupuestario encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, perteneciente al Grupo A (Subgrupo A2), como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, mediante el sistema concurso-oposición y por el turno de promoción interna, cuya parte dispositiva tiene el siguiente tenor literal:

"Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones conferidas por la vigente Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, especialmente el artículo 21.1. apartados a) y g), Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de Régimen Local, y demás normativa concordante de general y pertinente aplicación, HA RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la lista definitiva de aspirantes Admitido/as del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria para cubrir una (1) plaza de Técnico/a Medio de Control Presupuestario encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, perteneciente al Grupo A (Subgrupo A2), como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, mediante el sistema concurso-oposición y por el turno de promoción interna, que se adjunta de forma inseparable conforme al anexo I.

- ADMITIDO/AS

DNI	APELLIDOS	NOMBRE
** *** 244Q	Bordón Guerra	Sebastián
** *** yg	González Herrero	Juan Carlos

SEGUNDO. Designar al Tribunal Calificador, según lo establecido en la Base Decimoprimera de la referida convocatoria, que queda conformado de la siguiente forma:

TRIBUNAL

Presidente/a: Noemí Naya Orgeira. Interventora del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Suplente del/la Presidente: Lara Ester Álvarez Torres. Técnica de la Administración General del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Secretario/a: Luis Alfonso Manero Torres. Secretario General del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana

Suplente del/la Secretario/a: Emilio Ascanio Betancor. Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Primer Vocal : Begoña Rodríguez Álvarez. Técnica de la Administración General de Patrimonio del Cabildo de Gran Canaria.

Suplente del Primer Vocal: María Carmen Sosa Santana. Jefa de Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Segundo Vocal: José Luis Herrera León. Comisario Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Suplente del Segundo Vocal: Joana María Vega Quintana. Jefa de Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Tercer Vocal : Antonio Jesús Rodríguez Pulido. Director Técnico Deportivo del Ayuntamiento de la Villa de Agüimes.

Suplente del Tercer Vocal: George Lemos Saliangopoulos. Jefe de Servicio de Rentas del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Cuarto Vocal: Tania Naya Orgeira. Interventora del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana.

Suplente del Cuarto Vocal: Noelia Martín Sánchez. Letrada Asesor Jurídica del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

TERCERO. Designar al personal colaborador para el desarrollo de las pruebas establecidas en las bases de la presente convocatoria, según lo establecido en la Base Decimosegunda de la referida convocatoria, que queda conformado de la siguiente forma:

PERSONAL COLABORADOR

Doña Isabel Acosta Pérez.

Doña Emma Goretti Matías Placeres.

CUARTO. Convocar a los/as aspirantes en llamamiento único, para la realización del primer ejercicio de la oposición, el martes 28 de noviembre de 2023, a las 12:00 horas, en el aula de formación número 2 del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, sita en la Avenida de las Tirajanas, número 151, Vecindario.

Se efectuará un llamamiento único, que se inicia por la letra "U", de conformidad con lo establecido en la resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 114 de 13 de mayo de 2022). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "W", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "X", y así sucesivamente.

QUINTO. Los/as aspirantes habrán de concurrir a cada ejercicio provistos del D.N.I. o pasaporte en vigor y, lápiz número 2 y goma de borrar. En el momento de acceder al lugar de la prueba y durante la realización de la misma, deberán cumplir con las medidas de seguridad y las instrucciones que se le indican por el Tribunal Calificador. Como medida de seguridad, los/as aspirantes deberán llevar a la prueba únicamente el material estrictamente necesario para la realización del examen.

SEXTO. Proceder a la publicación de la Resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal y en la Plataforma Convoca (https://santaluciagc.convoca.online).

SÉPTIMO. Indicar a los interesados, los recursos que procedan contra la resolución que se dicte.

OCTAVO. Dar traslado a todos los miembros del Tribunal Calificador y colaboradores, por si concurriera alguna de las causas de abstención o recusación recogidas en los en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones de aplicación. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar en cualquier momento a los/as designados/as, cuando concurran las causas previstas anteriormente.

Santa Lucía de Tirajana, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Francisco José García López.

202.875

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEGUISE

ANUNCIO

3.939

Por el presente y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 41 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en relación a los artículos 43 y 45, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, se hace público que la Sra. Concejal de Recursos Humanos, con referencia al número 331/2023, de fecha 31 de octubre, tuvo a bien emitir la siguiente Resolución:

DECRETO DE CONCEJALÍA
DE RECURSOS HUMANOS

Resultando primero visto el Oficio remitido por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 1, con referencia al Registro General de Entrada número 20230019812, de 22 de septiembre, remitido por el Juzgado Contencioso-Administrativo Número 1 de Las Palmas de Gran Canaria, referente al procedimiento abreviado,

Recurso Contencioso-Administrativo, número 0000229/2023, en materia de Personal, seguido a instancia de Yeray Cruz Toledo, contra resolución de Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Teguise, número 161/2023, de fecha 20 de febrero de 2023 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 25, de fecha 27 de febrero de 2023, por el que se resuelve aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo de promoción interna para la provisión en propiedad, por el sistema de concurso oposición, de 6 plazas de Oficial de la Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1 cuyas bases específicas están publicadas en Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 142, de 25 de noviembre de 2020; requiriendo que se proceda al emplazamiento de los interesados en la forma y plazo previstos en los artículos 48 y 49 de la LJCA. Y considerando lo anteriormente expuesto y al amparo de las atribuciones que me confiere la vigente legislación, por la presente vengo en RESOLVER:

Primero. Emplazar a los interesados en el Recurso Contencioso-Administrativo, procedimiento ordinario 229/2023 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1, de Las Palmas de Gran Canaria, en la forma y plazo previstos en los artículos 48 y 49 de la LJCA para que puedan personarse y comparecer en el recurso en cuestión en el plazo de NUEVE DÍAS, debidamente asistidos y representados.

Segundo. Procédase a la publicación íntegra del texto de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios https://sede.teguise.es/publico/tablon y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento, a los efectos de los artículos 23 y 24, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero. Comunicar a los interesados a través de Anuncio Público la presente resolución adoptada, haciéndoles saber que contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, y que de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de UN MES contados a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución, o formular directamente Recurso Contencioso Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde la fecha de notificación de la presente resolución. En caso de que se interponga Recurso de Reposición, no podrá formularse Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Así mismo, y de conformidad con el artículo 109.2 del citado texto normativo, podrán instar en cualquier momento la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos existente en dicha resolución.

Cuarto. Dar cuenta de la presente resolución al Pleno de la Corporación en la primera Sesión Ordinaria que se celebre, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lo manda y firma la Señora Concejal Delegada de Recursos Humanos, en ejercicio de las competencias que han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante decreto de fecha tres de agosto de dos mil veintitrés.

LA CONCEJAL DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS, Myriam Jorge Camejo.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de la publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el demandante o se halle la sede del órgano autor del acto impugnado, a elección de aquel, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8.1, 14.1.2.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o potestativamente y con carácter previo, Recurso Administrativo de Reposición en el plazo de UN MES ante el mismo órgano que la dictó (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 de la misma Ley 39/2015).

Lo manda y firma la Señora Concejal Delegada de Recursos Humanos, en ejercicio de las competencias que han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante decreto de fecha tres de agosto de dos mil veintitrés.

Teguise, a treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJAL DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS, Myriam Jorge Camejo.

202.214

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA

ANUNCIO

3.940

Por Decreto número 2023-0680 de fecha 2 de noviembre de 2023, fue aprobado el padrón municipal correspondiente a la Tasa por suministro de agua, basura, alcantarillado y depuración correspondiente al periodo septiembre-octubre del ejercicio 2023. Se abre un período de exposición pública del mismo durante un plazo de QUINCE (15) DÍAS, contados a partir del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de poder realizar reclamaciones.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el plazo anteriormente expuesto, se abrirá el período de pago voluntario, que terminará el 31de diciembre de 2023.

El pago de la cuota tributaria podrá efectuarse en la Entidad colaboradora Caixa Bank presentando la notificación del recibo con código de barras. Una vez transcurrido el plazo antes dicho comenzará el período ejecutivo para las deudas no satisfechas, devengándose los recargos legalmente establecidos, pudiéndose iniciar el procedimiento de apremio con el cobro de los intereses de demora correspondiente.

Tejeda, a dos de noviembre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE, Francisco Juan Perera Hernández.

202.657

M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE

ANUNCIO

3.941

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004. de 5 de marzo, por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de noviembre, se ha aprobado con carácter provisional el Proyecto de Modificación de la Ordenanza Fiscal número 1, Reguladora del Impuesto de Bienes e Inmuebles.

En cumplimiento de la citada normativa, se hace público para general conocimiento y efectos legales oportunos, previniéndose que, contra dicho acuerdo podrá interponerse Recurso Contencioso de Reposición, dentro del plazo de TREINTA DÍAS, a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto.

El texto de la ordenanza se podrá consultar (sede electrónica) en el Tablón de Anuncios Electrónico que dispone el Ayuntamiento en su WEB (www.telde.es). Finalizado el periodo de exposición pública, se adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubiesen presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Telde, a siete de noviembre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, Decreto número 4640 de fecha 22-06-2023, María Desirée Hernández Martín.

203.659

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TÍAS

ANUNCIO

3.942

El Pleno del Ayuntamiento de Tías, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de octubre de 2023, acordó la aprobación inicial del Expediente número 2023/00008334J.- Modificación partida presupuestaria número 24/2023, en relación con la modificación del presupuesto vigente mediante la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a la Consejería de Bienestar Social, Igualdad, Juventud, Infancia y Familias a propuesta de la Viceconsejería de Igualdad y Diversidad para dar continuidad al Plan Corresponsable en el municipio de Tías.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el boletín oficial de la provincia, pudiendo los interesados examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobada definitivamente la presente modificación presupuestaria.

Tías, a treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE, José Juan Cruz Saavedra.

202.212

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

Secretaría

DECRETO DE ALCALDÍA

3.943

Siendo necesaria la sustitución por motivos personales de doña Raquel Santana Armas, Concejala Delegada de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Régimen Interior, Seguridad y

Tráfico, en virtud de la delegación conferida por Decreto de Alcaldía número 475/2023, de fecha 4 de septiembre (B.O.P. número 109, de 8 de septiembre de 2023), entre el 25 de octubre y el 1 de noviembre de 2023, ambos inclusive.

En ejercicio de las atribuciones que me confiere la normativa vigente, artículos 5 y 21.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 43 y ss. del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), RESUELVO:

PRIMERO. La sustitución por motivos personales de doña Raquel Santana Armas, Concejala Delegada de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Régimen Interior, Seguridad y Tráfico, entre el 25 de octubre y el 1 de noviembre de 2023, ambos inclusive, por el Sr. Concejal don Mario Alberto Hernández Rodríguez.

SEGUNDO. La publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 44 del ROF, en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica Municipal, y la notificación a los interesados, dando cuenta del mismo al Pleno en la primera sesión que este celebre.

Dado con la intervención de la Secretaria General del Ilustre Ayuntamiento de Vega de San Mateo, a efectos de fe pública, conforme a lo establecido el artículo 92 bis apartado 1 letra a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Vega de San Mateo, veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE, Máximo Alexis Ramos Ramírez.

201.445

ANUNCIO

3.944

Por la presente se hace pública la Resolución de la Concejala Delegada de Personal número 584/2023 de fecha 24 de octubre, por la que se ha aprobado la rectificación de las Bases para la cobertura mediante el sistema de Oposición concurso selectivo, de dos plazas de Policía, pertenecientes al Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Vega de San Mateo, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario de este Ayuntamiento e incluidas en las Ofertas de Empleo Público año 2017 y 2019.

"RESOLUCIÓN

Visto el Expediente número 822/2021 instruido para aprobar las Bases y convocatoria pública para la cobertura mediante el sistema de Oposición concurso selectivo, de dos plazas de Policía del Ayuntamiento de Vega de San Mateo, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario de este Ayuntamiento e incluidas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2017 y 2019.

Vista la Resolución de la Concejala Delegada de Personal número 556/2021, de fecha 27 de agosto, por la que se aprueban las bases definitivas para la cobertura mediante el sistema de oposición concurso selectivo, de dos plazas de Policía, pertenecientes al Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Vega de San Mateo, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, vacantes en la plantilla de Personal Funcionario de este Ayuntamiento e incluidas en las Ofertas de Empleo Público años 2017 y 2019 (BOP número 106, de 3 de septiembre y BOC número 185, de 8 de septiembre).

Advertido error en el Anexo III del temario, Parte Específica Particular, tema 25, de las Bases aprobadas, puesto que en el mismo se recoge normativa no aprobada ni aplicable en el Ayuntamiento de Vega de San Mateo.

En virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente y, en concreto, los artículos 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 5 del Decreto 178/2006, de 5 de diciembre, por el que se establecen las condiciones básicas de acceso, promoción y movilidad de los miembros de los Cuerpos de la Policía Local de Canarias, competencia delegada en la Concejala de Recursos Humanos, en virtud de delegación conferida por Decreto de Alcaldía número 475/2023, de fecha 4 de septiembre (BOP número 109, de 8 de septiembre de 2023)

RESUELVO:

PRIMERO. Rectificar el Anexo III del temario, Parte Específica Particular, tema 25, de las Bases aprobadas, y

Donde dice:

"Tema 25. Ordenanza Municipal Reguladora de vías de establecimiento limitado y de prohibición de estacionamiento de los vehículos destinados a su venta o alquiler, Ordenanza Municipal para la Convivencia ciudadana y la Prevención de Actuaciones antisociales, Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales y Ordenanza Municipal reguladora en la vía o vuelos públicos dentro del Conjunto Histórico Artístico, en sus áreas de influencia así como lugares de especial relevancia con mobiliario y toldos de bares-terrazas."

Diga:

Tema 25. Ordenanza Municipal de Circulación, adaptada a la Ley 17/2005, de 19 de julio, Ordenanza Municipal sobre la tenencia de animales y la utilización por sus poseedores y propietarios de las vías y espacios públicos, Ordenanza Provisional Municipal del uso de aparcamiento en suelo público del municipio de Vega de San Mateo, Ordenanza por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas, tribunas, tablaos y otros elementos análogos con finalidad lucrativa, Ordenanza por ocupación del vuelo de toda clase de vías públicas municipales con elementos constructivos cerrados, terrazas, miradores, marquesinas, toldos, paravientos y otras instalaciones semejantes voladizas sobre la vía pública o que sobresalga sobre la línea de fachada.

SEGUNDO. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Boletín de la Comunidad Autónoma y en el Tablón de Anuncios de la sede eléctrica municipal a los efectos oportunos".

En Vega de San Mateo, a veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés.

LA CONCEJALA DE PERSONAL, (Decreto número 475, de fecha 4 de septiembre de 2023), Raquel Santana Armas.

LA SECRETARIA GENERAL, Raquel Alegre Sánchez.

201.495

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE YAIZA

ANUNCIO

3.945

Se hace público en este diario oficial, que por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 11 de octubre de 2023, se adoptó el siguiente acuerdo:

12. ACUERDO QUE PROCEDA SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (ANTIGUA R9B DEL ANTIGUO PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), SITA EN LA UNIDAD DE ACTUACIÓN 2 DEL SECTOR DE SUELO URBANIZABLE SECTORIZADO ORDENADO SUSO DEL PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA, A INSTANCIA DE D. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MPANGA EN REPRESENTACIÓN DE PROMOCIONES MARABO LANZAROTE, S.L. EXPTE. 5863/2022.

Dada cuenta del Dictamen de la Comisión Informativa de COMISIÓN DE URBANISMO, VIVIENDA, SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES, INMIGRACIÓN, CATASTRO, ESTADÍSTICA, PADRÓN, SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, TRANSPORTES Y DISTRITO 5, celebrada el día 6 de octubre de 2023, de tenor literal siguiente:

"1º. ACUERDO QUE PROCEDA SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (ANTIGUA R9B DEL ANTIGUO PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), SITA EN LA UNIDAD DE ACTUACIÓN 2 DEL SECTOR DE SUELO URBANIZABLE SECTORIZADO ORDENADO SUSO DEL PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA, A INSTANCIA DE D. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MPANGA EN REPRESENTACIÓN DE PROMOCIONES MARABO LANZAROTE, S.L. EXPTE. 5863/2022.

Vista la documentación obrante en el expediente y debatida la misma, los miembros de la Comisión Informativa acuerdan con el voto favorable de los concejales de UPY (3) y la abstención de Coalición Canaria y Yaiza Siembre (2), aprobar el expediente referido proponiendo al Pleno su aprobación.

No obstante el Pleno del Ayuntamiento con su superior criterio resolverá lo procedente.

Votaron a favor: Doña Karina Centeno Andrade, Doña Beatriz Vázquez Villar, Don Ángel Manuel Lago García. (UPY).

Se abstuvieron: Don Emilio José Machín Borges (CC), Don Jonatan Lemes de Ganzo (YAS).

Dada cuenta del informe jurídico del siguiente tenor literal:

Expediente número: 5863/2022

"Informe de los Servicios Técnicos

Procedimiento: Solicitud de Aprobación de Planeamiento de Desarrollo

Tipo de Informe: Borrador [] Provisional [] Definitivo [x]

Atendida la propuesta formulada por

Interesado: PROMOCIONES MARABO LANZAROTE, S.L. B35898543.

Representante: JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MPANGA. 45530856X.

En relación con el siguiente proyecto de Estudio de Detalle:

Tipo de instrumento: Estudio de Detalle.

Ámbito: PARCELA CJ3I (ANTIGUA R9B), KENTIA, 3-5 P.P. PLAYA BLANCA EN PLAYA BLANCA.

1. ANTECEDENTES DE HECHO

Se emite el siguiente INFORME JURÍDICO relación a la siguiente solicitud:

• En fecha de 12 de julio de 2022, y registro número 2022-E-RE-3340 y 14 de diciembre de 2022 y registro

número 2022-E-RE-6261, por JOSE ANTONIO MARTÍNEZ MPANGA en representación de PROMOCIONES MARABO LANZAROTE, S.L.; referente a la PRESENTACIÓN DE INICIATIVA PARA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca.

El objeto del presente Estudio de Detalle es la modificación de los retranqueos a linderos, que en el actual Plan General se establece, según Fichero de Ámbitos Urbanísticos, como sigue:

Retranqueos a vías o espacios libres públicos, así como a linderos: h/4

(Interpretación: La altura (h) con un mínimo de 4 metros)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la calle Kentia 3-5 en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca, firmado (no digitalmente) por los arquitectos Andrés Medina Toledo y Yeray Menéndez Paunero, de fecha 17 de diciembre de 2021 y que consta de:

MEMORIA

1. Identificación y objeto del proyecto

2. Información Previa

3. Contenido de Estudio de Detalle

3.1. Memoria Justificativa de su conveniencia y de la procedencia de las soluciones adoptadas.

3.2. Justificación de las edificabilidades resultantes.

3.3. Planos a escala 1:500 con la modificación del retranqueo a viales y linderos.

4. Justificación de la conveniencia de su redacción

5. Justificación de la solución adoptada

6. Ordenanza de aplicación propuesto

7. Aprobación del Estudio de Detalle

8. Índice de planos.

ANEXOS

1. Ficha parámetros y condiciones urbanísticas propuesta

2. Escritura de la parcela

PLANOS. 6 Sin firmar digitalmente

2. ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la calle Kentia 3-5 en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado

ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca, firmado digitalmente por los arquitectos Andrés Medina Toledo y Yeray Menéndez Paunero, de fecha 23 de noviembre de 2022 y que consta de:

MEMORIA

1. Identificación y objeto del Estudio de Detalle

2. Contenido del Estudio de Detalle

2.1. Memoria Justificativa de su conveniencia y de la procedencia de las soluciones adoptadas.

2.2. Justificación de las edificabilidades resultantes.

2.3. Planos con las modificaciones del retranqueo.

3. Justificación de la conveniencia de su redacción

4. Ordenación de aplicación del Plan General

5. Justificación de la solución adoptada

6. Ordenanza de aplicación propuesto

7. Aprobación del Estudio de Detalle

8. Índice de planos

ANEXOS

1. Escritura de la parcela

PLANOS. 4

ED.1. Situación y Emplazamiento

ED.2. Estado Actual

ED.3. Retranqueos. Ordenación vigente

ED.4. Retranqueos. Ordenación propuesta

2. OBJETO DEL ESTUDIO DE DETALLE PRESENTADO.

En fecha 16 de febrero de 2023, se emite informe técnico que a continuación se reproduce parcialmente.

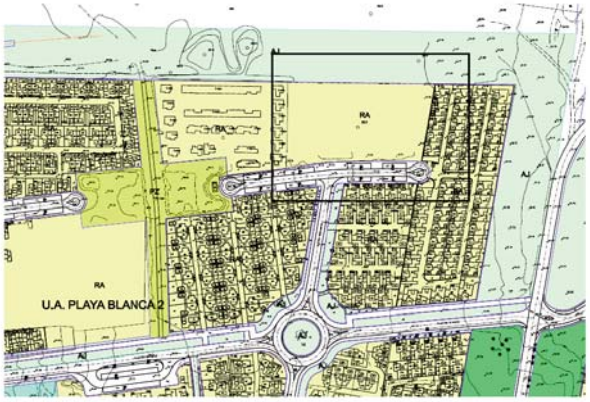
El Estudio de Detalle planteado afecta a la parcela CJ3I, cuyos parámetros urbanísticos vienen definidos en el fichero de ámbitos urbanísticos:

Plan General de Ordenación. Plan Supletorio Yaiza. 2014 — **PLAYA BLANCA** — Ficha de Parámetros y Condiciones Específicas

Código	Parcela P.P.	Tipología	Parcela Mínima			Ocupación	Retranqueos		Superficie Edificable		Altura		Usos Específicos	Viv.	Plz.
			Superficie	Círculo	Frente		Vías E.Lib.	lindes							
			m²s	m	m	%	m	m	m²c/m²s	m²c	nºp	m		nº	nº
Residencial															
CJ3I	R9B	C.J.Agrupada	s/plano			31,60	h/4	h/4		3.187	2	6,80	R. Agrupada	32	

Y con los siguientes planos de ordenación:





Tipología: Ciudad Jardín Agrupada CJ3.

Uso: Residencial agrupada.

donde se comprueba que el retranqueo de la parcela CJ3I es de la altura de la edificación, con un mínimo de 4 metros.

La modificación planteada consiste en la modificación del retranqueo a 4 metros, que en ningún caso es inferior al mínimo que establece el Plan General: La altura (h) con un mínimo de 4 metros.

El resto de parámetros urbanísticos se mantienen constantes. No supone un incremento de edificabilidad ya que este parámetro se encuentra en la ficha urbanística con una cantidad asignada de metros cuadrados (en este caso es de 3.187 m2) y no se calculan por un porcentaje que dependa de cualquier otro parámetro o circunstancia.

El parámetro de la ocupación es un porcentaje de la totalidad de la parcela, 31,60%, que no se modifica puesto que la superficie de no sufre modificación.

La solución propuesta no desvirtúa la imagen de Ciudad Jardín que se pretende conseguir en este ámbito de suelo.

Por otro lado conviene aclarar que en ningún documento del Plan General se explica la interpretación dada al retranqueo que aparece en la ficha: h/4 (la altura con un mínimo de 4 metros) La interpretación técnica realizada por el Ayuntamiento de Yaiza es que el retranqueo de la edificación debe coincidir con la altura de fachada, y siempre un mínimo de 4 metros aunque la altura de la fachada no alcance esa dimensión. La interpretación realizada obedece a que el Plan General deja muy claro que se han extrapolado las normativas de los planes parciales existentes para no dejar ninguna vivienda en el régimen de Fuera de Ordenación.

CONCLUSIÓN

El Estudio de Detalle que se informa no modifica la clasificación ni destino urbanístico del suelo, ni incrementa el aprovechamiento urbanístico del ámbito, ni suprime, reduce o afecta negativamente la funcionalidad de las dotaciones públicas.

De conformidad con lo expuesto, se informa FAVORABLEMENTE la posibilidad de modificar el retranqueo establecido en el Plan General mediante un Estudio de Detalle, en la parcela CJ3I de la Unidad de Actuación 2 del Plan Parcial Playa Blanca., para su aprobación inicial y subsiguiente tramitación de la admisibilidad de la propuesta presentada

3. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

3.I. La Legislación aplicable viene determinada por:

• Los artículos 134, 147 y 150 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

• Los artículos 54, 75 a 80, 85 y 86 del Reglamento de Planeamiento de Canarias aprobado por Decreto 181/2018, de 26 de diciembre.

3.II. Plan General de Ordenación. Plan Supletorio Normas Urbanísticas Generales

Yaiza. 2014

Artículo 3.0.4. Estudios de Detalle

1. Los Estudios de Detalle podrán completar o reajustar las determinaciones del Plan General o del planeamiento de desarrollo, referidas a los aspectos expresados en el número siguiente de este artículo, cuando así se establezca expresamente en el instrumento que desarrollen o cuando el Ayuntamiento lo considere necesario, de oficio o a propuesta de interesados, en atención a las circunstancias urbanísticas de una unidad o manzana concreta.

2. Los Estudios de Detalle podrán redactarse con la finalidad de completar o reajustar para manzanas o unidades urbanas equivalentes, las alineaciones, las rasantes o los volúmenes, siempre que se respeten las limitaciones establecidas en la legislación urbanística.

3. III. Ley 4/2017, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

Los Estudios de Detalle, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 4/2017, tienen por objeto completar o adaptar las determinaciones de la ordenación pormenorizada del suelo urbano y urbanizable, para manzanas o unidades urbanas equivalentes, en lo relativo a las alineaciones y rasantes, volúmenes edificables, ocupaciones y retranqueos, así como accesibilidad y eficiencia energética.

También podrán regular determinados aspectos y características estéticas y compositivas de las obras de urbanización, construcciones, edificaciones, instalaciones y demás obras y elementos urbanos complementarios, definidos en la ordenación pormenorizada.

En ningún caso, los estudios de detalle podrán:

a) Modificar la clasificación y el destino urbanístico del suelo.

b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico del ámbito.

c) Suprimir, reducir o afectar negativamente la funcionalidad de las dotaciones públicas.

Para la elaboración y la aprobación de los estudios de detalle se estará a lo previsto para los planes parciales y especiales en cuanto sea conforme con su objeto, quedando excluidos, en todo caso, del procedimiento de evaluación ambiental por su escasa dimensión e impacto.

Para su elaboración y aprobación debemos remitirnos a lo dispuesto en el artículo 147 del mismo texto normativo, según el cual:

"(...) 2. Formulado el instrumento de planeamiento, se procederá a su aprobación inicial por el órgano competente de acuerdo con la legislación de régimen local, previo informe de los servicios técnicos y jurídicos

municipales. Cuando se trate de un instrumento de iniciativa particular solo podrá denegarse su aprobación inicial por razones de legalidad, que resulten insubsanables. En todo caso, la aprobación inicial no condicionará en modo alguno la resolución que se derive de la tramitación del procedimiento.

3. El documento aprobado inicialmente se someterá a los trámites de información pública y de consulta a las administraciones afectadas por el plazo fijado por la legislación ambiental o sectorial aplicable o, en su defecto, de UN MES, computados a partir de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de Canarias. El periódico de información pública se anunciará, al menos, uno de los periódicos de mayor difusión de la isla y en la sede electrónica del ayuntamiento.

La falta de emisión de los informes no interrumpirá la tramitación del procedimiento. Los informes que no se emitan dentro del plazo conferido podrán no ser tenidos en cuenta para adoptar la aprobación definitiva. La documentación que se someta a información pública deberá contener los resúmenes ejecutivos y no técnicos previstos en la legislación estatal básica.

4. En el caso de planes de iniciativa privada, transcurridos DOS MESES desde la aprobación inicial sin que se haya anunciado la información pública, el promotor podrá cumplimentar ese trámite por sus propios medios, poniéndolo en conocimiento de la administración urbanística. En este caso, la información pública se realizará en el plazo de UN MES mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de Canarias y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia. Las alegaciones se presentarán en el ayuntamiento, pudiéndose consultar la iniciativa y su documentación en las oficinas municipales. Concluido el plazo correspondiente, se tendrá por cumplimentado el trámite de información pública a todos los efectos.

5. Finalizado el plazo de información pública y de consulta institucional, se introducirán las modificaciones que, como consecuencia de dicho proceso participativo, se estimen oportunas y se seleccionarán las alternativas de ordenación que resulten más equilibradas desde la perspectiva del desarrollo sostenible, previa ponderación de los aspectos económicos, sociales, territoriales y ambientales.

Si como consecuencia de las alegaciones formuladas o de los informes emitidos se introdujeran modificaciones sustanciales en relación con el documento aprobado inicialmente, se llevará a cabo un nuevo periodo de información pública y de consulta institucional por plazo de CUARENTA Y CINCO DÍAS HÁBILES."

En el Decreto 181/2018, los Estudios de detalle se contemplan en los artículos 85 y 86.

ESTUDIOS DE DETALLE

Artículo 85 Objeto y límites

1. Los estudios de detalle (ED) tienen por objeto completar o adaptar las determinaciones de la ordenación pormenorizada del suelo urbano y urbanizable, para manzanas o unidades urbanas equivalentes, en lo relativo a las alineaciones y rasantes, a los volúmenes edificables, ocupaciones y retranqueos, así como a la accesibilidad y eficiencia energética.

2. También podrán regular determinados aspectos y características estéticas y compositivas de las obras de urbanización, construcciones, edificaciones, instalaciones y demás obras y elementos urbanos complementarios, definidos en la ordenación pormenorizada.

3. En ningún caso, los estudios de detalle podrán:

a) Modificar la clasificación y el destino urbanístico del suelo.

b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico del ámbito.

c) Suprimir, reducir o afectar negativamente la funcionalidad de las dotaciones públicas.

Artículo 86 Procedimiento

1. La iniciativa para la formulación de los estudios de detalle corresponde a las Administraciones públicas y a los particulares.

2. La elaboración y la aprobación de los estudios de detalle se estará a lo previsto para los planes parciales y especiales en cuanto sea conforme con su objeto, con las siguientes singularidades:

a) Se presentará el borrador de estudio de detalle acompañado de la documentación acorde a su objeto.

b) Tras el análisis de la documentación si esta fuera incompleta se requerirá de subsanación por los servicios técnicos municipales.

c) La aprobación inicial corresponderá al Pleno del ayuntamiento, previo informe técnico y jurídico. No obstante, en los municipios de gran población, esta aprobación inicial corresponde a la Junta de Gobierno Local.

d) Se someterá a información pública por plazo de UN MES anunciado, en la forma prevista para los planes parciales y especiales.

e) Simultáneamente se someterá a audiencia de los propietarios afectados que no hubieran suscrito la iniciativa.

f) Se solicitarán los informes preceptivos que exija la legislación sectorial cuando el ámbito de ordenación estuviera afectado por los mismos.

g) Para la contestación de las alegaciones se estará a las disposiciones de los planes parciales y especiales.

h) La aprobación definitiva corresponde al Pleno del municipio, previo informe técnico y jurídico.

i) Transcurrido el plazo preceptivo sin que se hubiera adoptado acuerdo, el estudio de detalle se entenderá aprobado en los mismos términos que los planes parciales de iniciativa privada de acuerdo con la Ley.

3. El estudio de detalle se publicará en la forma prevista para los planes parciales y especiales al objeto de su entrada en vigor.

4. ANÁLISIS JURÍDICO DEL EXPEDIENTE. Expuesto los antecedentes, el objeto del Estudio de Detalle y la normativa de aplicación, no deja lugar a dudas que el retranqueo que se pretende modificar es uno de los parámetros objeto de modificación a través del instrumento Complementario de Ordenación Urbanística, ESTUDIO DE DETALLE.

La modificación planteada consiste en la modificación del retranqueo a 4 metros, que en ningún caso es inferior al mínimo que establece el Plan General: La altura (h) con un mínimo de 4 metros.

El resto de parámetros urbanísticos se mantienen constantes. No supone un incremento de edificabilidad ya que este parámetro se encuentra en la ficha urbanística con una cantidad asignada de metros cuadrados (en este caso es de 3.187 m2) y no se calculan por un porcentaje que dependa de cualquier otro parámetro o circunstancia.

El parámetro de la ocupación es un porcentaje de la totalidad de la parcela, 31,60%, que no se modifica puesto que la superficie de no sufre modificación.

La solución propuesta no desvirtúa la imagen de Ciudad Jardín que se pretende conseguir en este ámbito de suelo.

Por otro lado conviene aclarar que en ningún documento del Plan General se explica la interpretación dada al retranqueo que aparece en la ficha: h/4 (la altura con un mínimo de 4 metros) La interpretación técnica realizada por el Ayuntamiento de Yaiza es que el retranqueo de la edificación debe coincidir con la altura de fachada, y siempre un mínimo de 4 metros aunque la altura de la fachada no alcance esa dimensión. La interpretación realizada obedece a que el Plan General deja muy claro que se han extrapolado las normativas de los planes parciales existentes para no dejar ninguna vivienda en el régimen de Fuera de Ordenación.

El Estudio de Detalle presentado no modifica la clasificación ni destino urbanístico del suelo, ni incrementa el aprovechamiento urbanístico del ámbito, ni suprime, reduce o afecta negativamente la funcionalidad de las dotaciones públicas.

Conforme a la normativa de aplicación de los Estudios de Detalles, se debe tener en cuenta que la APROBACIÓN INICIAL SOLO PODRÁ DENEGARSE POR RAZONES DE LEGALIDAD, por aplicación del artículo 79 al que remite el artículo 86 del Decreto 181/2019 “Cuando se trate de un instrumento de iniciativa particular solo podrá denegarse su aprobación inicial por razones de legalidad, que resulten insubsanables. En todo caso, la aprobación inicial no condicionará en modo alguno la resolución que se derive de la tramitación del procedimiento.”

NO EXISTIENDO RAZONES DE LEGALIDAD QUE IMPIDAN LA TRAMITACIÓN DE LA INICIATIVA PRESENTADA, y atendiendo a lo expuesto se Informa FAVORABLEMENTE la posibilidad de modificar el retranqueo establecido en el Plan General mediante un Estudio de Detalle, en la parcela CJ3I de la Unidad de Actuación 2 del Plan Parcial Playa Blanca., para su aprobación inicial y subsiguiente tramitación de la admisibilidad de la propuesta presentada

5. PUBLICACIÓN Y APROBACIÓN INICIAL:

PRIMERO. Se aprueba inicialmente por Acuerdo Plenario celebrada en sesión ordinario el 02 de marzo de 2023, el proyecto de "ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (ANTIGUA R9B DEL ANTIGUO PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), SITA EN LA UNIDAD DE ACTUACIÓN 2 DEL SECTOR DE SUELO URBANIZABLE SECTORIZADO ORDENADO SUSO DEL PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA, A INSTANCIA DE D. JOSE ANTONIO MARTÍNEZ MPANGA EN REPRESENTACIÓN DE PROMOCIONES MARABO LANZAROTE, S.L. EXPTE. 5863/2022. donde se acuerda por mayoría absoluta lo siguiente que se transcribe en su tenor literal:

“PRIMERO: Se acuerde la tramitación del expediente conforme a la normativa vigente a día de hoy, esto es el Decreto 181/2018, en aplicación de la Disposición Transitoria 6ª de la Ley 4/2017

SEGUNDO: Aprobar inicialmente el proyecto de INICIATIVA PARA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca.

TERCERO: Someter a trámite de información pública de UN MES el proyecto de INICIATIVA PARA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca, mediante su publicación en el Boletín Oficial de Canarias, en un diario de prensa de difusión provincial, y en el tablón municipal. El precitado plazo comenzará a contar a partir de la publicación en el Boletín Oficial.

Durante el citado plazo el proyecto y su expediente quedan a disposición de cualquiera que desee examinarlo en las dependencias de la Secretaría de este Ayuntamiento en la Plaza de los Remedios s/n de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas

CUARTO: Conceder trámite de audiencia por plazo de UN MES a todos los titulares de derechos de la propiedad

sobre el suelo y otros bienes inmuebles localizados en el ámbito objeto de la ordenación, para que puedan presentar las alegaciones y sugerencias que estimen oportunas.

QUINTO: Suspender el otorgamiento de licencias en el área afectada por el Estudio de Detalle, haciendo saber que los efectos de esta suspensión se extinguirán con la aprobación definitiva y, en todo caso, por el transcurso del plazo de dos años desde la aprobación inicial.

SEXTO: Notificar a las mercantiles solicitantes, en calidad de promotor del presente Estudio de Detalle, el acuerdo que se adopte, haciéndoles sabe que, por tratarse de un acto de trámite, el mismo no pone fin a la vía administrativa por lo que no cabe contra el mismo la interposición de recurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas".

SEGUNDO. Se publica dicho Acuerdo en el BOC número 70, de fecha de 11 de abril de 2023, y en el periódico de tirada nacional La provincia de fecha de 22 de abril de 2023. Cumpliendo con dichas publicaciones con lo establecido en la normativa de aplicación, dando un trámite de información pública de un plazo de UN MES para presentar alegaciones.

TERCERO. No se han presentado alegaciones en el referido plazo, constando en el expediente Certificado de NO alegaciones emitido por el Secretario de la Corporación de fecha de 18 de mayo de 2023.

Es por todo ello, que a fin de que finalizada la tramitación de este expediente se someta a votación del Pleno, se emite la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

Primero: Aprobar definitivamente el proyecto de "ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca.

Segundo. Notificar a las mercantiles solicitantes, en calidad de promotor del presente Estudio de Detalle, el acuerdo que se adopte.

Tercero. Publicar la presente Resolución en los Boletines Oficiales correspondiente.

Información y conclusiones que someto a cualesquiera otras mejor fundadas en derecho.

En Yaiza (Lanzarote) a fecha de la firma.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Doña Nereida de Ganzo Eugenio."

(…)

Suficientemente debatido el asunto de referencia, previa deliberación, en votación ordinaria y por 9 votos a favor de los concejales de Unidos por Yaiza y 6 abstenciones de los concejales del Partido Popular (2), Coalición Canaria (3) y YAS (1), se ACUERDA:

Primero: Aprobar definitivamente el proyecto de "ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA CJ3I (antigua R9B del antiguo PLAN PARCIAL PLAYA BLANCA), sita en la Unidad de Actuación 2 del sector de suelo urbanizable sectorizado ordenado SUSO del Plan Parcial Playa Blanca.

Segundo: Notificar a las mercantiles solicitantes, en calidad de promotor del presente Estudio de Detalle, el acuerdo que se adopte.

Tercero: Publicar la presente Resolución en los Boletines Oficiales correspondiente.

Votaron a favor: Don Óscar Manuel Noda González, Don José Daniel Medina Déniz, Doña Karina Centeno Andrade, Don Ángel Manuel Lago García, Doña Águeda María Cedrés Rodríguez, Don Javier Camacho López, Doña Silvia del Carmen Santana Cabrera, Don Rubén Arca Vázquez, Doña Beatriz Vázquez Villar (UPY).

Se abstuvieron: Don Emilio José Machín Borges, Don Mateo Ramón de La Cruz, Doña María Victoria Jamardo Romay (CC), Don Juan Francisco Monzón Rosales, Don Alejandro Manuel Rodríguez Caraballo (P.P) y Don Jonatan Lemes de Ganzo (YAS).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Yaiza, a diecisiete de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Óscar M. Noda González.

194.632

V. ANUNCIOS PARTICULARES

FUNDACIÓN AUDITORIO/TEATRO LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

CONVOCATORIA

3.946

CONVOCATORIA DE LAS BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INDUSTRIA (RESTAURANTE-TERRAZA) EN LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.

La FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, aplicando las Bases que han de regir la convocatoria para la adjudicación del contrato de arrendamiento de industria (restaurante-terraza), anuncia la convocatoria de una licitación pública en los siguientes términos:

1. OBJETO:

El objeto del contrato -que, merced a lo dispuesto en el artículo 9.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, está excluido de la reseñada norma legal por consistir en un negocio jurídico análogo al arrendamiento sobre un bien inmueble- consiste en la cesión en arrendamiento al eventual adjudicatario de la siguiente industria: el anteriormente denominado restaurante «LA OTRA PUNTA», provisto de una superficie total de 551,00 metros cuadrados, sito en el complejo edificatorio Auditorio Alfredo Kraus -Palacio de Congresos de Canarias.

2. BASES:

Las Bases que rigen la convocatoria pueden descargarse a partir del lunes 13 de noviembre de 2023, en el perfil del contratante de la web https://auditorioteatrolaspalmasgc.es/perfil.

3. SOLICITUDES:

Las proposiciones y la documentación se presentarán por correo electrónico al email: direccion@auditorioteatrolaspalmasgc.es, en un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES desde la puesta a disposición de las bases en el perfil del contratante de la web https://auditorioteatrolaspalmasgc.es/perfil el día 13 de noviembre de 2023.

Para que conste a los efectos oportunos,

En Las Palmas de Gran Canaria, a tres de noviembre de dos mil veintitrés.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACION CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, Tilman Kuttenkeuler.

202.407

GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Franqueo concertado 23/1